

Інструкція з реєстрації користувача в інституційному репозитарії СНУ ім. В.Даля (електронному архіві - eEast-UkrNUIR)

Перегляд матеріалів в інституційному репозитарії СНУ ім. В.Даля (eEast-UkrNUIR) вільний і не потребує авторизації, але деякі функції eEast-UkrNUIR, наприклад, розміщення матеріалів у збірках, отримання повідомлень про нові надходження, потребують реєстрації в системі. Вона здійснюється за допомогою блоку входу і реєстрації (рис. 1).

Рис. 1. Блок входу і реєстрації eEast-UkrNUIR

1. Реєстрація нового користувача для одержання на e-mail повідомлення щодо нових надходжень:

- Для реєстрації в репозитарії eEast-UkrNUIR треба вибрати пункт меню «Мій архів матеріалів» та натиснути посилання «Новий користувач? Зареєструйтеся!». При переході за посиланням з'являється діалогове вікно реєстрації (рис.2а, 2б, 2в)

Рис. 2а. Блок реєстрації eEast-UkrNUIR

Після цього внести свою електронну адресу та натиснути на «Зареєструватися».

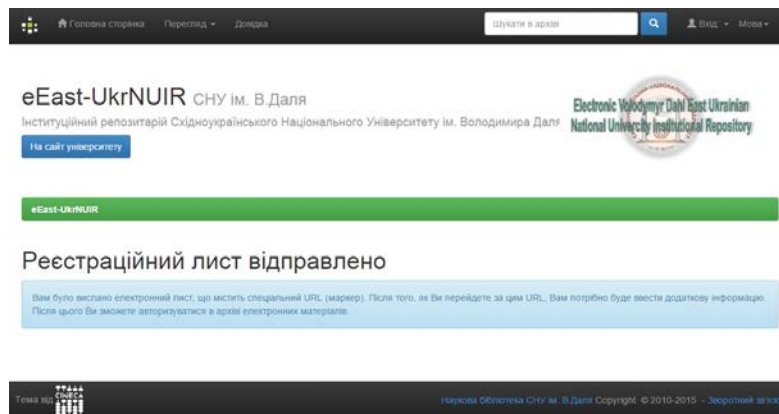


Рис. 2б. Блок реєстрації eEast-UkrNUIR

- На вказану Вами електронну адресу надійде автоматично генерований лист-відповідь з інформацією про подальші кроки, які треба здійснити для реєстрації. А саме: активувати надіслане посилання та заповнити додаткову інформацію (ПІБ, телефон, пароль).

DSpace: регистрація

dspacesnu@ukr.net
Кому: sawushka@ukr.net

Для завершення реєстрації Інституціонального репозитарію ВНУ ім. В.Далія, пожалуйста, перейдите по следующей ссылке:

<http://193.108.240.88:8080/jspui/register?token=61f27b32b86e89ba654984a45440856d1>

Если Вам необходима помощь, то свяжитесь с администратором по электронной почте dspacesnu@ukr.net

Система DSpace
Институциональный репозитарий ВНУ ім. В.Далія

Реєстраційна інформація

Будь ласка, введіть наступну інформацію. Обов'язкові поля позначені *.

Ім'я*:

Прізвище*:

Контактний телефон:

Мова:

Будь ласка, придумайте пароль та введіть його у полі нижче, а також підтвердіть його повторним введенням в друге поле. Він повинен містити не менше 6 символів.

Пароль:

Підтвердіть пароль:

Рис. 2в. Блок реєстрації eEast-UkrNUIR

Заповнити реєстраційну форму можна на вибір українською, російською чи англійською мовами.

- Після цього Ви зможете увійти в **eEast-UkrNUIR** та підписатися на отримання e-mail-повідомлень про нові надходження.

Для підписки необхідно:

- на головній сторінці **eEast-UkrNUIR** вибрати пункт меню «**Мій архів матеріалів**» та ввести Вашу електронну адресу та пароль, які Ви вказали при реєстрації;

- зайти в пункт меню «**Фонди та зібрання**» («**Разделы и коллекции**»), вибрати конкретну колекцію, про нові надходження до якої бажаєте отримувати повідомлення та натиснути кнопку «**Підписатися**». (Цю процедуру треба повторити для всіх потрібних колекцій);
- щоб анулювати підписку, треба зайти за посиланням «**Подивитися Ваші підписки**» на сторінці «**Мій архів**» та натиснути кнопку «**Анулювати підписку**» чи «**Вилучити всі підписки**».

2. Реєстрація нового користувача eEast-UkrNUIR з метою розміщення матеріалів:

- Тільки визначена спільнота користувачів може стати депозиторами архіву eEast-UkrNUIR:
 - науковці та викладачі СНУ ім. В.Даля;
 - студенти та аспіранти СНУ ім. В.Даля (за рекомендацією наукового керівника);
 - співробітники СНУ ім. В.Даля.
- Для того, щоб розміщати свої матеріали в Фондах та зібраннях, Вам необхідно ознайомитись із загальними принципами розміщення матеріалів в eEast-UkrNUIR, що сформульовані у «**Положенні про інституційний репозитарій eEast-UkrNUIR**».
- Якщо роботу виконано колективом авторів, депозитор повинен мати згоду кожного автора на розміщення роботи у Internet.
- Якщо Ви погоджуєтесь із цими принципами та матеріал, який Ви хочете розмістити в eEast-UkrNUIR, відповідає цим принципам, треба зареєструватися в репозитарії:

2.1. Для реєстрації в репозитарії в якості адміністратора фонду чи колекції – відповідального по факультету (кафедрі) необхідно:

- вибрати пункт «**Мій архів матеріалів**» і натиснути на посилання «**Новий користувач? Зареєструйтеся!**». Після цього необхідно ввести адресу електронної пошти і натиснути «**Зареєструватися**»;
- на вказану Вами електронну адресу надійде лист-відповідь із спеціальним посиланням. Треба активувати надіслане посилання та заповнити додаткову інформацію (ПІБ, телефон, пароль);
- надіслати лист (у темі листа необхідно вказати «**Доступ до репозитарію**») координаторові архіву (на електронну адресу dspacesnu@ukr.net або скориставшись посиланням «**Зворотний зв'язок**») із вказівкою особистих координат (ПІБ, посада, факультет (кафедра)) із проханням надати права на фонд, що цікавить;
- координатор перевіряє достовірність інформації, надає певні права й повідомляє про результати реєстрації за допомогою електронного листа;
- тільки після цього Ви маєте право на адміністрування свого фонду чи колекцій архіву.

2.2. Реєстрація нового користувача репозитарія eEast-UkrNUiR з метою розміщення власної роботи (самоархівування).

Для реєстрації необхідно:

- вибрати пункт меню «Мій архів матеріалів» та натиснути посилання «Новий користувач? Зареєструйтеся!». Після цього ввести адресу електронної пошти та натиснути на «Зареєструватися»;
- на вказану Вами електронну адресу надійде лист-відповідь із інформацією про подальші кроки, які треба здійснити для реєстрації. А саме: активувати надіслане посилання та заповнити додаткову інформацію (ПІБ, телефон, пароль);
- після цього треба надіслати лист (у темі листа необхідно вказати «Доступ до репозитарію») координаторові архіву на електронну адресу dspacesnu@ukr.net або скориставшись посиланням «Зворотний зв'язок», де вказати особисті координати (ПІБ, підрозділ університету, посада, робочий телефон, e-mail) та назви розділів і колекцій електронного архіву, до яких бажаєте одержати доступ;
- студентам додатково необхідно надати рекомендацію наукового керівника;
- Ви отримаєте електронною поштою повідомлення від координатора репозитарія про Вашу реєстрацію як члена визначеної Спільноти; після цього Ви можете розпочинати внесення своїх матеріалів до колекцій.