

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

щодо організації та проведення  
**Дослідницької практики**

здобувачів вищої освіти,  
що навчаються за освітньою програмою  
40828 «Інформаційні системи та технології»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти

(електронне видання)

Затверджено  
на засіданні кафедри  
"Інформаційних технологій та програмування"  
Протокол № 07 від 14.03.2025

Київ 2025

## УДК 004.01

Методичні вказівки щодо організації та проведення дослідницької практики здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою 40828 «Інформаційні системи та технології» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології» (електронне видання) / Розр: О.І. Захожай. – Київ: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2025. – 17 с.

У методичних вказівках наведені ключові положення щодо порядку проходження магістрами дослідницької практики, обов'язків керівників практики від кафедри і бази практики, обов'язків студентів-практикантів, основних програмних завдань практики, організації та оформлення звіту та щоденника практики. Дано відповідні рекомендації щодо його захисту.

Розробник

О.І. Захожай, зав. кафедри, д.т.н.

Відп. за видання

О.І. Захожай, зав. кафедри, д.т.н.

Рецензент

Д.М. Марченко, професор, д.т.н.

**ЗМІСТ**

ВСТУП.....	4
МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ.....	6
ОРГАНІЗАЦІЯ, ЗМІСТ І СТРУКТУРА ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ.....	7
КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ.....	8
ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ.....	9
ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ТА ВИМОГИ ДО НЬОГО.....	10
КОМПЕТЕНЦІЇ, ЩО ФОРМУЮТЬСЯ У МАГІСТРІВ В РЕЗУЛЬТАТІ ПРОХОДЖЕННЯ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ.....	11
ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ.....	12
ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.....	12
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ.....	13

## ВСТУП

Дослідницька практика для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня вищої освіти спеціальності 126 "Інформаційні системи та технології", згідно з діючим навчальним планом проводиться у 3-му семестрі. Загальна тривалість практики складає 4 тижні, що становить 216 годин.

Дослідницька практика є обов'язковим етапом навчання магістра і є видом навчальних занять, безпосередньо орієнтованих на науково-дослідну підготовку студентів.

Необхідність обов'язкового введення дослідницької практики обумовлюється можливістю отримати дослідницькі навички з подальшою їх реалізацію в магістерській роботі та практичній роботі у виховно-освітньому процесі освітньої установи;

практичною необхідністю познайомити магістрантів з характером дослідження, його основними методами і процедурами: збором і накопиченням фактичних даних; поясненням і інтерпретацією експериментального матеріалу.

У процесі дослідницької практики теоретичні знання використовуються для вирішення конкретних практичних завдань, забезпечуючи з'єднання теоретичної підготовки з практичною діяльністю в освітніх установах. У процесі практики здобувачі повинні отримати уявлення про наукову діяльність науковця, а також викладача-науковця.

Дослідницькій практиці передують загальнонауковий курс дисциплін: "Методологія та організація наукових досліджень", "Основи педагогіки вищої школи", професійний цикл дисциплін: "Методологія та організація наукових досліджень", "Науково-дослідна робота студентів" та інші, що припускають проведення лекційних, семінарських, практичних занять з обов'язковим підсумковим контролем. Придбані знання, уміння визначають вимоги до готовності здобувачів:

теоретично організувати науково-дослідну та науково-методичну діяльність;

визначати перспективні напрями наукових досліджень;

адаптувати сучасні досягнення науки і наукоємних технологій до освітнього процесу навчальних закладів.

Базовими підприємствами для проведення такої форми практики є наукові, науково-дослідні, науко-технічні установи, установи, які перебувають у віданні національних академій наук, вищі навчальні заклади, науково-виробничі підприємства та інші установи, організації та їх структурні підрозділи, що займаються науково-дослідною, науково-технічною або проектно-конструкторською діяльністю зокрема у галузі інформаційних технологій. Підставою для організації та проведення практики є угоди між університетом і відповідними підприємствами (організаціями). Керують практиками дві особи – викладач випусканої кафедри та один з провідних спеціалістів організації, в якій студент проходить практику.

Загальне керівництво практикою здійснює випускова кафедра. Перед виїздом на практику співробітники кафедри (керівники), проводять інструктаж, на якому

знайомлять студентів із завданням практики, обов'язками практикантів, рекомендують перелік матеріалів, необхідних для підготовки звітів з практики (майбутніх магістерських робіт).

Під час практики студенти зобов'язуються набути дослідницькі навички за відповідним напрямом підготовки чи спеціальністю, повністю та своєчасно виконати програму практики, дотримуватись правил трудового розпорядку відповідної організації або підприємства та правил техніки безпеки, виконувати вказівки керівників практики, забезпечувати високу якість виконуваних робіт, зібрати необхідний матеріал для звіту з практики, а також майбутньої магістерської роботи, систематично вести щоденник, описуючи виконані роботи.

Керівник практики від підприємства у випадку, якщо студент-практикант зарахований на штатну посаду, до початку роботи має:

- провести інструктаж та безпосередньо слідкувати за дотриманням студентом правил техніки безпеки і охорони праці;

- ознайомити його з основними видами та напрямками науко-дослідної або науко-технічної діяльності підприємства;

- надати допомогу студентам щодо виконання програми практики, самостійних досліджень;

- контролювати виконання завдань, хід збору необхідних матеріалів і ведення щоденника.

## МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ

Під час дослідницької практики магістрам необхідно оволодіти професійними вміннями відповідно до кваліфікаційних вимог НРК та відповідною освітньою програмою, за якою здійснюється підготовка.

Основною метою дослідницької практики магістрів є реалізація застосування професійних знань магістрів в експериментальній діяльності, а також розвиток у магістрів дослідницького типу мислення та отримання ними нових об'єктивних наукових знань через призму науково-дослідної практики. Виконання магістрами науково-дослідних завдань в період практики має спиратися, з одного боку, на розуміння ними загальної логіки дослідницької роботи, а з іншого – на використання того адаптованого інструментарію, який прийнятий в сучасних наукових дослідженнях у галузі інформаційних технологій та сфери вищої освіти. Дана практика для магістрів є однією з форм професійного навчання у вищій школі та становлення їх як професіонала педагога-дослідника.

Цілями науково-дослідної практики є:

1. Знайомство магістрів з організацією науково-дослідної та науково-методичною роботою.
2. Участь магістрів в дослідницькій роботі з проблем, визначених кафедрою і базою практики.
3. Формування дослідницького типу мислення, оволодіння алгоритмом ведення дослідження та спеціальних вмінь на основі систематизації теоретичних знань та їх інтеграції в процесі здійснення самостійної науково-дослідної діяльності.
4. Створення творчого "продукту" магістрами в процесі проведення науково-дослідної роботи, як проекту, котрий має реальний шанс бути комерціалізованим, впровадженим у діяльність установ ІТ спрямованості чи використаним безпосередньо у педагогічній практиці навчальних закладів.

Завдання дослідницької практики визначаються у відповідності з поставленими вище цілями і особливостями магістратури як вищої ланки вузівської освіти.

Загальними завданнями практики є:

- розвинути інтерес до науково-дослідницької діяльності, творчого підходу до організації даної діяльності і формування дослідницького типу мислення на основі проведення науково-дослідницької роботи;
- сформувати вміння вирішувати непередбачені наукові, виробничі і організаційні ситуації, що склалися в ході експериментальної роботи та виконання її під час проходження науково-дослідницької практики;
- сформувати вміння здійснювати реальне спостереження з фіксацією виділених ознак і аналізу наукової дійсності;
- оволодіти навичками самостійного ведення науково-дослідницької роботи при написанні даного виду роботи в педагогічній галузі;
- сформувати компетенції та професійно значущі якості особистості майбутнього дослідника-вченого;

- удосконалювати інтелектуальні здібності та комунікативні вміння в процесі підготовки науково-дослідного завдання і відстоювання власної думки в процесі його захисту;
- сформувати навички самовиховання, самоосвіти, проектування подальшого освітнього маршруту і професійної кар'єри.

## **ОРГАНІЗАЦІЯ, ЗМІСТ І СТРУКТУРА ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ**

Дослідницька практика є одним з найбільш складних і багато аспектних видів навчальної роботи магістрів. На період практики магістри:

- стають членами колективу установи-базы практики і беруть участь у його роботі;
- включаються до науково-дослідної діяльності установи з метою оволодіння культурою дослідно-експериментальної роботи на практиці;
- співпрацюють з педагогічним колективом освітньої установи.

У відповідності з навчальним планом здобувачів направляють на практику за графіком, затвердженим кафедрою.

Наказом по університету магістри спрямовуються на науково-дослідну практику на бази практик, які, за участі здобувача, узгоджуються керівником практики і відповідними підрозділами. Час проходження дослідницької практики визначається навчальним планом магістратури даного напрямку.

Керівниками дослідницької практики магістрів є викладачі ЗВО, що займаються науково-дослідницькою діяльністю, мають вчений ступінь. Керівництво дослідницькою практикою магістрів покладається на керівника даної практики, затверджується наказом по університету.

Зміст практики носить дослідницький характер. Це означає, що на практиці магістри включаються в ті види діяльності, в процесі яких у них формуються різні сторони науково-дослідницьких умінь: знаходити найбільш раціональні конструктивні, технологічні, організаційні та педагогічні рішення, добре орієнтуватися у відборі наукової інформації, ставити і вирішувати принципово нові питання.

Підготовка майбутнього професіонала на рівні магістратури включає підготовку педагога-дослідника, що працює в області педагогічної науки і здатного відстежувати, аналізувати і діагностувати сучасні наукові досягнення і впроваджувати їх у практику викладання.

Організація дослідницької практики у ЗВО передбачає: ознайомлення протягом першого тижня і науково-дослідницьку діяльність, протягом усього подальшого терміну проходження практики.

В рамках науково-методичної роботи під час практики магістр приймає участь у науково-методичних семінарах, що проводяться на кафедрі; вивчає і аналізує професійні та освітні потреби і можливості функціонування освітніх установ; продумує і проектує етапи і зміст дослідно-експериментальної роботи. Бере участь у

науково-методичній діяльності освітньої установи: з організації пошуково-дослідницької роботи, спільному аналізу і узагальненню результатів роботи і т.п.

Науково-дослідна робота передбачає знайомство магістрів з організацією науково-дослідної роботи в закладах освіти; участь магістрів в дослідницькій роботі за поточними держбюджетними і госпдоговірними темами кафедри.

Науково-дослідна робота в період практики припускає індивідуальний характер завдань. Можливі варіанти і групових завдань, якщо робота досить об'ємна і вимагає залучення знань з різних галузях науки, тобто інтегрованого знання для її вирішення.

Результати виконаних дослідження повинні бути "відчутні", тобто, якщо це теоретична проблема, то конкретне її рішення, якщо практична – конкретний результат, готовий до впровадження.

Відтак, результатом дослідницької практики має бути дослідження що мають регіональне науково-технічне значення. Розподіл балів визначається силабусом дослідницької практики.

Індивідуальні завдання науково-дослідного плану пропонуються здобувачамаи особисто, науковими керівниками, керівниками практики з урахуванням рівня психолого-педагогічної, методичної підготовленості магістрів, їх інтересів.

Завдання дослідницького характеру для групового рішення наукової проблеми можуть бути запропоновані фахівцями органів місцевого самоврядування в рамках затверджених програм дослідження за участю кафедри, висуватися безпосередньо установами регіону.

Виконання науково-дослідних завдань проводиться під керівництвом викладачів університету, які призначаються кафедрами в якості наукових консультантів на період практики та виконання даного дослідження.

## **КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ**

Дослідницька практика містить ряд ключових етапів, що відображені в календарному плані-графіку проходження практики (табл. 1). Тривалість цієї форми практики для освітньо-кваліфікаційного рівня "магістр" згідно з навчальним планом становить 4 тижні. Для раціонального і повного використання цього часу, для виконання програми практики і збору фактичного матеріалу, керівники практики від кафедри і підприємства разом із студентом складають календарний графік розподілу часу, призначеного на виконання окремих видів робіт, які необхідно реалізувати під час практики. Наведені в таблиці 1 відомості є орієнтовні та можуть корегуватися для кожного окремого випадку проходження практики.

### Календарний графік проходження практики

№ п/п	Назва робіт	Тижні проходження практики				Помітки про виконання
		1	2	3	4	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Обрання теми. Постановка проблеми</i>	+				2 дні
2.	<i>Дослідження стану проблеми</i>	+				3 дні
3.	<i>Пошук науково-дослідного підходу до вирішення проблеми: – обґрунтування вибору інструментарію (методів, моделей, технологій, методології); – подання та опис алгоритму дослідження (перебігу вирішення проблеми);</i>		+	+		5 днів
4.	<i>Проведення досліджень, отримання результатів теоретичних та експериментальних заходів, моделювання процесів і систем.</i>			+	+	10 днів
5.	<i>Звітно-аналітичний етап (формулювання висновків, написання звіту)</i>				+	5 днів

### ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Щоденник практики є окремим документом, що оформлюється згідно встановленого зразка. Заповнення щоденника студентом під час проходження дослідницької практики є обов'язковим та відбувається щоденно. Цей документ заповнюється студентом особисто, акуратно, в стислій формі, після заповнення щоденник разом із звітом по практиці здається на кафедру з усіма необхідними помітками від підприємства (підписи керівника від підприємства, відгуки та печатки).

## ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ТА ВИМОГИ ДО НЬОГО

Звіт про дослідницьку практику має бути підготовлений, оформлений у відповідності до діючих нормативів, зданий на випускову кафедру і захищений протягом 7 днів після закінчення терміну практики.

Для того, щоб звіт про практику був виконаний вірно та заслуговував високої оцінки, студенту необхідно детально ознайомитись з програмою науково-дослідної практики, що наведена вище, ретельно розглянути питання, що висвітлюються в кожному розділі. Даючи послідовні, зрозумілі відповіді на ці питання можна сформулювати повну та цілісну картину про стан та можливі рішення за обраною проблематикою проекту. Матеріал потрібно викладати стисло у зрозумілій формі, використовуючи науково-публіцистичний стиль.

Основні редакційні вимоги. Звіт про практику повинен бути акуратно надрукований на аркушах формату А4, мати титульну сторінку (Додаток 1). Наступна сторінка після титульної – зміст звіту, де вказані назви розділів звіту та номера сторінок, з яких вони починаються. Обов'язковими розділами звіту є:

Анотація

Зміст

Вступ

1. Постановка проблеми
2. Дослідження стану проблеми
3. Результати дослідження

Висновки

Література

Основні розділи роботи, за потреби, з метою більш детального, систематичного поділу, розділяють на підрозділи і пункти, вони не нумеруються. Після назви підрозділу чи розділу крапка не ставиться.

Схеми, креслення, ескізи і інші графічні матеріали повинні бути виконані за допомогою комп'ютера. Обсяг роботи може орієнтовно складати 15-20 сторінок друкованого тексту, аркуші звіту повинні бути зшиті.

**Сторінки** повинні мати поля у мм: ліве – 30, праве – 15, верхнє – 20, нижнє – 20. Нумерація сторінок у верхньому правому куті, проставляється починаючи із сторінки вступу, з врахуванням обкладинки, змісту, при наявності слід враховувати лист завдання. Документ оформлюється шрифтом Times New Roman, 14 пт, інтервал 1,5, абзац 1,25 см.

Слід дотримуватись прийнятих скорочень одиниць виміру фізичних чи інших величин. Не допускається вживання загальноприйнятих скорочень за винятком таблиць. Числа до десяти за відсутності розмірності у тексті записують словами, а більше десяти – цифрами (10 м<sup>2</sup>, 20 °С, 1-2 кг з розрахунку на 100 кг живої маси тощо). Дроби та формули записують тільки цифрами з використанням редактора формул MS Equation. Нумеруються формули у круглих дужках, до них слід

застосувати рівняння по правому боку. Самі формули візуально розміщуються по центру. Один порожній рядок передує формулі і ставиться за нею.

**Таблиці.** Кожна таблиця повинна мати назву та номер. З нового рядка праворуч пишеться "Таблиця \_\_", замість ліній проставляється номер таблиці. Якщо таблиця розривається, тоді з початку пишеться "Продовження табл. \_\_" і повністю повторюється шапка таблиці. Таблиці не повинні перевищувати встановлену ширину області друку. Всі таблиці в звіті нумеруються по порядку незалежно від розділу, в якому вони знаходяться. Не можна починати з таблиці виклад матеріалу розділу, підрозділу чи пункту та не слід закінчувати текст таблицею. Далі продовжується текст.

Потрібно брати до уваги таку умову: якщо в таблиці до однієї графи одночасно заносяться цілі числа з десятими та сотими частками після коми, то перші потрібно доповнити, проставляючи після коми відповідну кількість нулів. У тому ж разі, коли цифрові дані чи інша інформація до даного рядка не заноситься, то у відповідних місцях проставляється риска.

Шрифт таблиць може відрізнятися від основного тексту та бути оформленим без абзацного відступу, з одиничним інтервалом та розміром шрифту не менше 8 пт.

**Рисунки.** До ілюстрацій відносять: графіки, схеми, діаграми, креслення, фотографії. Їх називають рисунками і нумеруючи послідовно арабськими цифрами, розміщують на наступній сторінці після першого посилання. Номер та назву рисунку записують під ним по центру (наприклад, Рис. п. Назва). Посилання на таблиці та рисунки по тексту обов'язкові.

На одній сторінці можна розмішувати два рисунка без порушення черговості нумерації. Розміри рисунків з врахуванням ширини полів і підпису (назви) не повинні перевищувати розміру аркуша.

**Література.** Зверніть увагу на посилання на джерела літератури у тексті. Вони позначаються квадратними дужками з зазначенням номеру джерела у списку літератури, а при потребі, ще і й сторінок (наприклад, [5, с.12-19]). Посилання на використані джерела можна розмішувати в порядку їх використання в тексті або за абеткою.

## КОМПЕТЕНЦІЇ, ЩО ФОРМУЮТЬСЯ У МАГІСТРІВ В РЕЗУЛЬТАТІ ПРОХОДЖЕННЯ ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ПРАКТИКИ

Компетенції, що формуються в результаті проходження науково-дослідної практики:

- ЗК02. Здатність ставити та вирішувати задачі професійного спрямування.
- ЗК03. Здатність до планування та проведення досліджень в предметній області.
- ЗК09. Здатність до індивідуальної та командної роботи.
- ЗК10. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

- СК05. Здатність до використання хмарних інформаційних технологій для проектування розподілених систем обробки даних.
- СК08. Здатність до проведення прикладних досліджень у визначеній предметній області з метою використання інноваційного підходу до розробки інформаційних систем різноманітного призначення.
- СК11. Здатність до практичної діяльності в напрямку дослідження, проектування та супроводження інформаційних систем і технологій.

## **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Практика вважається студентом виконаною за наявності:

- індивідуального завдання, форма наведена у додатку 2 (при необхідності);
- звіту, оформленого згідно вимог;
- щоденника з результатами проведених робіт разом з відгуком керівника практики від підприємства (бази-практики) і характеристики про роботу студента консультанта від кафедри;
- захисту звіту та отримання заліку.

## **ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

Наприкінці науково-дослідної практики в навчальному закладі проводиться підсумковий контроль, на якому магістри звітують про виконану науково-дослідну роботу. Консультанти та керівник практики дають оцінку роботі магістрів. Ця оцінка виражається якісною характеристикою (відгуки у щоденнику практики) і відміткою в балах. У трьохденний термін після закінчення науково-дослідної практики магістри здають документацію керівнику практики від кафедри: повністю оформлений письмовий звіт і щоденник практики, що підписані безпосередньо керівником від бази практики, студент подає на рецензування.

Після перевірки письмового звіту і щоденника практики керівником практики від кафедри проводиться його захист у вигляді заліку в межах питань гарантованого рівня знань перед комісією (призначеною завідувачем кафедри).

Результати науково-дослідної практики, враховуючи якість знань, повноту і обсяги зібраного матеріалу згідно з письмовим звітом, щоденником практики і відповіддю студента на захисті є підставою отримання оцінки (диференційований залік).

Отримання незадовільної оцінки веде за собою повторне проходження студентом науково-дослідної практики, при виконанні умов, визначених університетом.

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

1. Білуха М.Т. Основи наукових досліджень: Підручник для вищих навчальних закладів. - К.: Вища школа, 1997 г. - 271 с.
2. Дудченко О. А., Дудченко Я. А., Примак Т. О. Основи наукових досліджень: Навчальний посібник. - К.: О-во "Знання", КОО, 2000. - 114с.
3. Івакін О. А. Основи епістемології: Теорія и методологія наукового пізнання: Науковий посібник для студентів магістерського відділення та аспірантів. - Одеса: Юридична література, 2000. - 112 с.
4. Ковальчук В. В., Моїсєєв Л. М. Основи наукових досліджень: Навч. посібник. - Вид. 2-е, доп. і перероб. – К.: Видавничий дім „Професіонал”, 2004. - 208 с.
5. Крушельницька О. В. Методологія і організація наукових досліджень: Навч. посібник. – К.: Кондор, 2003. – 192 с.
6. Мороз І.В., Мороз Л.І. Наукове дослідження: курсові, дипломні, магістерські роботи. – К., 2010. –143с.
7. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підручник / В.М. Шейко, Н.М. Кушнарєнко. – 6-те вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2008. – 310 с.
8. Різун В.В., Скотникова Т.В. Методи наукових досліджень у журналістикознавстві. - К., 2005. – 104 с.
9. Рузавін Г. І. Методологія наукового дослідження: Уч. посібник для вузів. - М.: Юніті-ДАНА, 1999.
10. Скирденко О.І. Обробка та оформлення результатів дослідження: Посібник до вивчення курсу «Основи наукових досліджень» - Херсон: Вид-во ХДУ, 2002.
11. Зосімов А.М., Голік В. П. Дісертаційні помилки: Монографія. - 2 вид., Перероб. та доп. - Х.: ВД "ІНЖЕК", 2004. - 216 с.
12. Зразки бібліографічного опису джерел у наукових працях / Укл. Ю. Тимошенко. – Черкаси: Вид-во ЧДУ, 2003. – 60 с.
13. Кушнарєнко Н.М., Удалова В.К. Наукова обробка документів: підручник / Н.М. Кушнарєнко, В.К. Удалова. – 4-те вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2006. – 334 с.
15. Методичні рекомендації до практичних занять з курсу «Основи наукових досліджень» для студентів спеціальності 8.050106 усіх форм навчання / Укл. Пушкар О. І., Потрашкова Л. В. - Харків: Вид. ХГЕУ, 2004 - 52 с.

Додаток А.  
Форма титульної сторінки)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ  
Кафедра інформаційних технологій та програмування**

**З В І Т  
з дослідницької практики**

**на підприємстві:**

Керівник від підприємства (посада) \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**М. п.**

Керівник від кафедри (посада) \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

Склав (ла):

Студент (ка) \_\_\_ курсу \_\_\_ групи \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ініціали)

**Київ 20\_\_**

Форма індивідуального завдання, виконується студентом за необхідності

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**  
**Кафедра інформаційних технологій та програмування**  
**спеціальність 126 «Інформаційні системи та технології»**

**Завідувач кафедри**  
**програмування та математики**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**  
**на виконання дослідницької практики**

**1. Тема практики (звіту):**

**2. Термін здачі здобувачем завершеного звіту на кафедру " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**3. Вихідні дані до проходження практики:**

---

---

---

---

---

---

**4. Перелік питань, що розробляються під час практики:**

---

---

---

---

---

**5. Перелік ілюстративного матеріалу (таблиці, схеми, графіки):**

---

---

---

---

---

**6. Календарний план виконання практики і підготовки звіту:**

Етап виконання практики	Дата виконання етапу	Відмітка про виконання

Керівник практики \_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

7. Завдання до виконання прийняв \_\_\_\_\_ (Прізвище та ініціали)

Дата отримання завдання " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Навчальне видання

## МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

щодо організації та проведення дослідницької практики здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою 40828 «Інформаційні системи та технології» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології» (електронне видання)

Укладач:  
Захожай Олег Ігорович

Редактор	<i>О.І. Захожай</i>
Техн. редактор	<i>О.І. Захожай</i>
Оригінал - макет	<i>О.І. Захожай</i>

Підписано до друку \_\_\_\_\_  
Формат 60 × 84  $\frac{1}{16}$ . Папір типограф. Гарнітура *Times*.  
Друк офсетний. Ум. друк. арк. \_\_\_\_. Обл.-вид.арк. \_\_\_\_\_.  
Тираж \_\_ прим. Вид. № \_\_\_\_\_. Замовл. № \_\_\_\_\_. Ціна договірна.

Видавництво Східноукраїнського національного університету  
імені Володимира Даля

Свідоцтво про реєстрацію: серія ДК № 1620 від 18.12.03 р.  
Адреса університету: вул. Іоанна Павла II, 17,  
м. Київ, 01042, Україна  
e-mail: [vidavnictvoSNU.ua@gmail.com](mailto:vidavnictvoSNU.ua@gmail.com).