

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до практичних занять та самостійної роботи
з дисципліни

«МЕНЕДЖМЕНТ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»

для студентів заочної форми навчання
напряму підготовки А5 Професійна освіта

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри педагогіки,
журналістики та міжкультурних
комунікацій
Протокол №6 від 16.01.2026 р.

УДК 37.07(075.8)

Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни «Менеджмент освітньої діяльності» (для студентів заочної форми навчання напряму підготовки А5 Професійна освіта) / Укл.: О.Г.Кузьменко. – Київ: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2026. – 18с.

Методичне видання спрямоване на формування готовності майбутніх викладачів закладів вищої освіти до здійснення ефективної управлінської та організаційно-педагогічної діяльності, розвитку професійних компетентностей у сфері менеджменту освітньої діяльності, опанування сучасних підходів до планування, організації, мотивації та контролю освітнього процесу з урахуванням актуальних тенденцій розвитку освіти та вимог чинного законодавства України.

Укладач: к.пед.н., доц. О.Г.Кузьменко

Відповідальний за випуск: доцент О.Г.Кузьменко

Рецензент: д.пед.н., проф. Є.А.Зеленов

ПЕРЕДМОВА

У контексті розбудови національної системи освіти України особливої ваги набуває рівень професійної майстерності керівних кадрів закладів освіти, що зумовило включення до навчальних планів підготовки магістрів за напрямом А5 «Професійна освіта» навчальної дисципліни «Менеджмент освітньої діяльності».

Мета викладання навчальної дисципліни – оволодіння магістрантами компетентностями управлінської діяльності у закладах освіти, що є важливою умовою формування загальної та педагогічної культури магістрів як фахівців вищого кваліфікаційного рівня.

Метою лекційних занять за дисципліною є формування знання понятійного апарату, вивчення основ управлінської діяльності в системі освіти, принципів, методів, нормативних засад освітнього менеджменту.

Метою практичних занять за дисципліною є закріплення лекційного матеріалу, набуття умінь аналізувати управлінські рішення, застосовувати на практиці вивчені способи менеджменту та обирати найбільш ефективні стратегії для формування власного стилю управління;

Метою самостійної роботи є систематизація і закріплення отриманих теоретичних знань і практичних навичок у магістрантів; формування у них уміння самостійного використовувати нормативну літературу; розвиток пізнавальних здібностей і активності студентів, їх творчої ініціативи, самостійності, відповідальності та організаційності; формування самостійності мислення, здібностей до саморозвитку, самовдосконалення і самореалізації; розвиток дослідницьких вмінь.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати :

- основні категорії теорії управління та освітнього менеджменту;
- сутність, своєрідність педагогічного менеджменту та менеджменту освітньої діяльності;
- тенденції розвитку освітнього менеджменту в нашій країні та в світі;
- основні напрямки менеджменту;
- умови застосування різних видів управлінської діяльності у практиці управління освітнім закладом.

вміти :

- здійснювати діагностичну, аналітичну та проєктувальну діяльність в рамках єдиної системи менеджменту освітнього закладу;
- обирати та застосовувати на практиці управління вивчені способи менеджменту.

Практична робота за курсом «Менеджмент освітньої діяльності» передбачає виконання практичних завдань і завдань для самостійної роботи.

Розподіл балів, які отримують студенти

Виконання семінарських (практичних) завдань	10
Самостійна робота	70
Іспит	20
Усього	100 балів

На вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент освітньої діяльності» для спеціальності А5 Професійна освіта заплановано **105** годин **3,5** кредитів ECTS, із них **2** години – лекції, **2** години – практичні заняття. Форма підсумкового контролю успішності навчання – **екзамен**.

Практичне заняття 1. Менеджмент освіти в сучасних умовах – 10 балів

Контрольна робота – 70 балів

Практичне заняття 1. МЕНЕДЖМЕНТ ОСВІТИ В СУЧАСНИХ УМОВАХ

Основні питання:

1. Значення менеджменту освіти в сучасних умовах.
2. Аналіз системи управління освітою в Україні.
3. Мета та функції управління освітньою організацією
4. Типи навчальних закладів та особливості їх діяльності.
5. Організація управління в закладах освіти.

Ключові слова: система, управління, менеджмент освіти.

Мета: Ознайомити студентів з основними особливостями менеджменту освітньої діяльності в сучасних умовах, провести аналіз сучасної системи управління освіти України, висвітливши її переваги і недоліки, показати специфіку організації управління в закладах освіти.

Рекомендації щодо підготовки до практичного заняття

У ході підготовки до практичного заняття студентам рекомендовано ознайомитися із метою та завданнями заняття, основними поняттями, глосарієм до відповідної теми, підготувати відповіді на основні питання практичного заняття, виконати завдання для самостійної роботи і, при наявності, творчі завдання.

Глосарій

Менеджмент – складова частина управлінської діяльності, яка реалізує теорію і практику ефективного управління.

Менеджмент педагогічний – комплекс принципів, методів, організаційних норм і технологічних прийомів керування освітнім процесом, спрямований на підвищення його ефективності таких процесів в умовах розвитку ринку.

Організаційна структура управління – це складна підпорядкованість взаємопов'язаних організаційних одиниць або ланок системи, які забезпечують оптимальну реалізацію управлінських функцій та їх ефективність.

Система — сукупність взаємопов'язаних і розміщених у певному порядку елементів, які утворюють єдине ціле для досягнення певної мети ефективності.

Управління – 1) свідомий цілеспрямований вплив з боку суб'єктів, органів влади на людей, освітні, економічні та інші об'єкти, що здійснюється з метою спрямувати їх дії й одержати бажані результати; 2) функція організаційних систем, що забезпечує збереження їх структури, підтримку режиму функціонування, реалізацію програми діяльності; 3) мистецтво ставити мету, чітко визначати шляхи її досягнення (стратегія), організації контролю за виконанням (тактика).

Управління навчальним закладом – це цілеспрямована, активна взаємодія керівника з іншими учасниками освітнього процесу з метою забезпечення координації зусиль з оптимального функціонування установи і переведення її на більш високий якісний рівень.

Управління розвитком освітнього закладу – це вид управлінської діяльності, який спрямований на переведення установи в режим розвитку і забезпечення якісно нових освітніх результатів.

Функції управління – це основні види діяльності, які утворюються шляхом зведення однотипних видів робіт, що виконує керівник, до більш загальних та поєднуються однаковою цілеспрямованістю.

ЗАВДАННЯ

1. *Визначте* сутність понять «система», «управління» та основні види і типи систем.

2. *Сформулюйте* мету та функції управління, основні компоненти системи управління освітою.

2. *Підберіть* приклади за матеріалами ЗМІ, що ілюструють важливість грамотного менеджменту освітньої діяльності.

3. *Детально схарактеризуйте* особливості управлінської діяльності в одному з типів навчальних закладів.

Література

1. Лунячек В. Е. Педагогічний менеджмент : навчальний посібник / В. Е. Лунячек. – 2-е вид., випр. – Х. : Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2015. – 512 с.

2. Мармаза О.І. Менеджмент освітньої організації / О. І. Мармаза. – Х.: ТОВ «Щедра садиба», 2017. – 126 с.

3. Менеджмент в освіті : підручник / за ред. проф. В. В. Крижка ; авт. кол. : Василь Крижко, Валерій Радул, Сергій Клепко, Григорій Луценко, Ольга Старокожко, Сергій Немченко, Юлія Кондратенко. Київ : Освіта України, 2020. 465 с.

4. Немець Л. М. Педагогічний менеджмент : навчально-методичний посібник для студентів першого курсу магістратури спеціальності 014.07. Середня освіта (Географія) / Л. М. Немець, К. Ю. Сегіда, М. О. Логвинова. – Харків, 2019. – 86 с.

5. Якість вищої освіти: теорія і практика: навчально-методичний посібник / за наук. ред. А. Василюк, М. Дей; кол. авторів: А. Василюк, М. Дей, В. Базелюк та ін.; НАПН України, Університет менеджменту освіти. Київ; Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., 2019. 176 с.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

1. Підготувати реферат «Становлення сучасних уявлень про менеджмент освітньої діяльності».

Завдання має творчий характер. В рефераті необхідно чітко прослідкувати наслідковість сучасних уявлень про менеджмент освітньої діяльності з поглядами науковців минулого.

2. Складіть 5 принципів ефективного менеджменту освітньої діяльності, актуальних для сучасного закладу освіти, та обґрунтуйте кожен із них.

3. Дискусійне завдання. Поясніть твердження: «Ефективний менеджмент в освіті — це баланс між управлінням і партнерством».

4. Напишіть коротку рефлексію (до 1 сторінки) на тему: «Чому менеджмент освітньої діяльності є важливою складовою професійної культури викладача».

КОНТРОЛЬНА РОБОТА ДЛЯ СТУДЕНТІВ ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Творчі завдання для роздумів (письмово!)

1. Ознайомитись зі Статутом СНУ ім.В.Даля за посиланням <https://snu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/04/statut-shidnoukrayinskij-nacionalnij-universitet-imeni-volodimira-dalya-15.03.2023.pdf>

- Схарактеризуйте процедуру розробки Статуту освітньої установи, його затвердження та коригування.

- Визначте перелік документації, що доповнює Статут освітньої установи та документів, що регламентують організацію роботи освітньої установи (7 балів).

2. Проаналізуйте основні методи інноваційного менеджменту з точки зору їх ефективності (7 балів).

3. Проаналізуйте кілька змін в освіті (реальних або умовних) і визначте, які з них є інноваціями, а які — модернізацією. Обґрунтуйте критерії такого розмежування (7 балів).

4. Охарактеризуйте Декларацію професійної етики Всесвітньої організації вчителів і викладачів (7 балів).

5. Творче завдання «Кодекс етичної поведінки керівника». Розробіть короткий фрагмент кодексу етичної поведінки керівника закладу вищої освіти (5–7 принципів). Обґрунтуйте значення кожного принципу (7 балів).

6. Уявіть себе керівником закладу освіти в умовах кризи (кадровий дефіцит, конфлікт у колективі, низька мотивація педагогів). Опишіть управлінські рішення з позиції лідера, а не лише адміністратора (7 балів).

7. Проаналізуйте 1–2 міжнародні стандарти якості освіти (наприклад, ESG, ISO, OECD) та визначте їхній вплив на формування національних систем забезпечення якості освіти (7 балів).

8. Сформулюйте перелік основних показників якості освіти на рівні: закладу освіти; освітньої програми; діяльності викладача. Обґрунтуйте їхню доцільність (7 балів).

9. З'ясуйте у якій країні було прийнято Закон «No Child Left Behind Act». Охарактеризуйте у чому полягає його сутність (7 балів).

10. Критичне мислення: «Запозичувати чи адаптувати?». Обґрунтуйте, які елементи освітніх систем США, Великої Британії та Фінляндії доцільно адаптувати, а не механічно запозичувати, в українську систему освіти (7 балів).

Контрольна робота для студентів заочної форми навчання оформлюється у друкованому вигляді на аркушах формату А4, шрифтом Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал 1,5, з полями: ліве — 30 мм, праве — 10 мм, верхнє і нижнє — 20 мм. Обсяг роботи має становити 10–15 сторінок друкованого тексту без урахування додатків. Структура контрольної роботи включає титульну сторінку, зміст, вступ, основну частину (теоретичні та практичні завдання), висновки і список використаних джерел. Посилання на джерела та оформлення бібліографії здійснюються відповідно до вимог ДСТУ. Заохочується використання сучасних джерел, офіційних сайтів та міжнародних звітів. Вітається міждисциплінарний підхід та власна позиція студента.

ТЕСТ: «Який ви керівник»

Як правило, силою ніякого керівника не роблять. Зазвичай пропонують «поміркувати». В такій ситуації людина не завжди розуміє про що їй треба розмірковувати. Ідеальним рішенням, звичайно, є спеціалізований консультативний центр, де спеціалісти після ознайомлення з особистими даними і завданнями, які потрібно буде людині вирішувати, сказали б, чи варто йти їй на цю керівну посаду. Але найбільш доступним засобом у такій ситуації є тест.

Питання

Відповідайте «так» чи «ні» на наведені нижче питання.

1. Чи охоче ви беретеся за управлінські справи, задачі, що потребують не типових схем рішення?
2. Чи важко вам відмовитися від тих прийомів керівництва, якими ви користувалися, коли займали нижчу посаду?
3. Чи довго ви надавали перевагу підрозділу, що раніше був під вашим керівництвом, коли пішли на підвищення?
4. Чи прагнете ви виробити універсальний стиль керівництва, що підходить для більшості ситуацій?
5. Чи вмієте ви (в більшості безпомилково) дати цілісну оцінку своїм підлеглим (керівникам нижчого рангу), кваліфікувавши їх як сильних, середніх або слабких керівників?
6. Чи легко вам вийти за рамки особистих симпатій або антипатій, коли вирішуєте кадрові питання?
7. Чи вважаєте ви, що універсального стилю управління немає і потрібно вміти сполучити різноманітні стилі в залежності від специфіки управлінських ситуацій?
8. Чи вважаєте ви, що вам легше уникнути конфлікту з вищестоячим керівництвом, чим з підлеглими?
9. Чи є у вас бажання зломити стереотипи управління, що склалися у підлеглому вам підрозділі?
10. Чи часто виявляється вірним ваше перше інтуїтивне враження про якості людини як керівника?
11. Чи часто ви вимушені пояснювати невдачі у керуванні об'єктивними несприятливими факторами (відсутністю житла, матеріально-технічного постачання та ін.)?
12. Чи часто ви відчуваєте, що для ефективної праці вам не вистачає часу?
13. Чи вважаєте ви, що якби мали можливість частіше бувати на об'єктах, то ефективність вашого керівництва значно підвищилась би?
14. Чи надаєте ви підлеглим вам сильним керівникам значно більше повноважень, хоча і ті й інші мають один і той самий посадовий статус?

Ключ до теста

Визначити кількість набраних балів можна за допомогою даної таблиці.

Питання	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
"так"	1	0	0	0	2	1	1	1	0	1	1	0	0	2
"ні"	0	1	1	2	0	0	0	2	0	0	2	1	2	0

Максимально можлива кількість балів - 19.

Від 0 до 5 балів. Ви більше спеціаліст, ніж керівник, і якщо буде можливість перейти на таку посаду, як, наприклад, головний спеціаліст, головний інженер і т.п., не вагайтесь!

Від 6 до 10 балів. Не можна сказати, що ви сильний керівник, але якщо в очолюваному вами колективі справи йдуть непогано, то краще не починати корінних реорганізацій. Не потрібно також погоджуватися переходити в інший колектив. Вам належить більше прислухатися до думки вищих за посадою керівників і до думки колективу, більше уваги приділяти кадровим і перспективним питанням, ширше використовувати колективні форми прийняття рішень, прагнути створювати й усталити традиції в колективі.

Від 11 до 15 балів. Вас можна віднести до типу «керівника-організатора», ви умієте сконцентрувати сили на найбільш важливих проблемах. До них прираховуєте проблему ефективного добору кадрів, проблему розробки й узгодження оптимального (реально здійсненого) плану, проблему матеріально-технічного постачання. Ваша сила в тому, що ви ніколи не йдете на поступки в поточних справах, відокремлюєте головне від другорядного, умієте будь-що домогтися рішення принципових проблем, не зупиняючись перед конфліктами і стягненнями. Справи в очолюваному вами підрозділі йдуть, як правило, успішно. Вам можна дати одну пораду: не залишайте без нагляду поточні справи. Передоручіть їх заступникам, час від часу контролюйте виконання.

Від 16 до 20 балів. Ви можете вивести з прориву відстаючий підрозділ, але вам важко працювати в «текучці». Ви шукаєте гострих ситуацій, прагнете до перебудов і новоутворень, орієнтовані на ділову кар'єру. Володіючи необхідними управлінськими здібностями, не завжди успішно адаптуєтесь, тому що вам заважають зайва категоричність в оцінках і судженнях, а також, можливо, і зайва різкість у відношеннях із вищим керівництвом.

Тестові завдання для перевірки знань студентів

1. Управління – це:

а) процес спонукання людей до праці, який передбачає використання мотивів поведінки людини для досягнення особистих цілей або цілей організації;

б) цілеспрямована суб'єктно-об'єктна взаємодія для забезпечення стійкого функціонування й розвитку конкретної системи на основі мети, задач, властивих їй закономірностей, принципів, змісту і форм функціонування, що стоять перед нею;

в) основні види діяльності, які утворюються шляхом зведення однотипних видів робі, що виконує керівник, до більш загальних та поєднуються однаковою цілеспрямованістю.

2. Назвіть послідовність функцій управління:

а) аналіз – планування – організація – контроль – регулювання;

б) планування – регулювання – контроль – організація – аналіз;

в) аналіз – організація – контроль – планування – регулювання.

3. Планування – це:

а) функція управління, що полягає у визначенні місця і ролі кожного члена

колективу в досягненні поставлених цілей та реалізації планів;

б) функція управління, сутність якої полягає в коригуванні наслідків контролю;

в) функція управління, сутність якої полягає у визначенні перспектив, цілей та шляхів їх досягнення.

4. Інновація це:

а) прибуткове використання новацій у вигляді нових технологій, видів продукції та послуг, організаційно-технічних і соціально-економічних рішень виробничого, фінансового, комерційного, адміністративного чи іншого характеру;

б) процес введення новацій на ринок;

в) паралельно-послідовне здійснення науково-дослідної, науково-технічної, інноваційної, виробничої діяльності і маркетингу;

г) об'єднання багатьох учасників в розробці науково-дослідницьких та дослідно-конструкторських програм.

5. Основною функцією освітнього моніторингу є:

а) визначення механізмів поточного та перспективного регулювання стану освітньої системи;

б) розгляд питання вдосконалення й методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

в) організація підвищення кваліфікації учителів, розвиток їхньої ініціативності та творчості;

г) забезпечення ефективної позашкільної виховної роботи.

6. Управління інноваційними процесами повинно мати:

а) системний характер;

- б) цільовий характер;
- в) фрагментарний;
- г) локальний.

7. Що не є основною формою управління навчальним закладом:

- а) наказ;
- б) конференція;
- в) рада навчального закладу.

8. На процес прийняття рішень в освітній організації впливає:

- а) рішення залежать лише від органів управління;
- б) стан зовнішнього середовища;
- в) стан внутрішнього середовища;
- г) рішення залежать лише від осіб, які вирішують.

9. До державних органів управління освітою належать:

а) Міністерство освіти і науки, міністерства і відомства, яким підпорядковані заклади загальної середньої освіти, управління освіти обласних державних адміністрацій, відділи освіти районних (міських) державних адміністрацій;

б) Міністерство освіти і науки, міністерства і відомства, яким підпорядковані заклади загальної середньої освіти, антимонопольний комітет;

в) управління освіти обласних державних адміністрацій, управління у справах сім'ї та молоді, відділи освіти районних (міських) державних адміністрацій;

г) міністерства і відомства, яким підпорядковані заклади загальної середньої освіти, управління освіти обласних державних адміністрацій, санітарно-епідеміологічна служба.

10. Який принцип передбачає таке управління, упродовж якого педагоги знаходяться в рівних умовах та правах, керівник оцінює людину за результатами її праці, внесок у життя колективу:

- а) консенсусу;
- б) соціальної справедливості;
- в) індивідуального підходу.

11. Атестація це –

а) визнання права закладу освіти вести освітню діяльність;

б) визнання права закладу освіти надавати додаткові освітні послуги;

в) визнання права закладу освіти здійснювати підприємницьку діяльність;

г) основна форма державного контролю за діяльністю навчальних закладів незалежно від їх підпорядкування.

12. Закономірність, що розкриває основу управлінської діяльності:

а) якість управління залежить від ступеня розробленості критеріальної моделі результату;

б) порядок зв'язку між суб'єктами управління, обумовлений характером

завдання, формами і методами управління, класифікацією і можливостями виконавців;

в) управління навчальним закладом детермінується закономірностями соціального управління.

13. Статут закладу освіти – це документ, у якому:

а) визначаються організаційно правові засади та зміст діяльності закладу освіти;

б) визначається матеріально-технічна база закладу освіти;

в) визначаються права і обов'язки керівника закладу освіти;

г) визначається фінансова база закладу освіти.

14. Який метод відносять до соціально-психологічних методів управління:

а) директива;

б) критика;

в) вказівка.

15. Системи управління освітою:

а) державно-громадська;

б) громадсько-державна;

в) децентралізована державна система управління, централізована державна система управління;

г) централізована державна система управління, децентралізована державна система управління, державно-громадська, громадсько-державна.

16. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування у закладі освіти:

а) конференція колективу;

б) рада навчального закладу;

в) нарада.

17. Керівника ігнорують, не виконують його вказівок та команд – це стиль управління

а) демократичний;

б) авторитарний;

в) ліберальний;

г) лідерський.

18. За класифікацією Л. І. Даниленко інновації поділяються на:

а) психолого-педагогічні;

б) психолого-педагогічні, науково-виробничі;

в) психолого-педагогічні, науково-виробничі, соціально-економічні;

г) психолого-соціальні, педагогічні.

19. Оберіть правильну відповідь: О. І. Мармаза наголошує, що впровадженням нових технологій передбачає:

а) утвердження серед працівників переконання у необхідності використання нової технології та її ефективності;

б) врахування індивідуальних особливостей педагога;

в) цілеспрямованість управління процесом впровадження технологій; розробку політики керівництва на період впровадження технології; утвердження серед працівників переконання у необхідності використання нової технології та її ефективності; організацію технологічного моніторингу інновації.

20. Узгодженість діяльності менеджера навчальної установи освіти з законодавством України в питаннях освіти, праці, охорони дитинства, прав людини тощо передбачає принцип:

- а) наступності і перспективності;
- б) правової пріоритетності й законності;
- в) демократії й централізму.

Питання, що виносяться на іспит

1. Поняття менеджменту освітньої діяльності. Відмінність менеджменту освітньої діяльності від традиційного управління школою.
 2. Структура менеджменту освітньої діяльності: мета, суб'єкт, об'єкт, зміст, способи.
 3. Умови ефективності менеджменту у сфері освіти.
 4. Сутність системного підходу до освітнього процесу .
 5. Природа і сутність систем .
 6. Освітній процес з позицій системно-діяльнісного підходу .
 7. Основні характеристики освітнього процесу та управління ім.
 8. Основні властивості менеджменту освітньої діяльності.
 9. Особливості управління освітньою діяльністю в сучасних умовах.
 10. Мета та функції управління, основні компоненти системи управління освітою.
 11. Значення менеджменту освітньої діяльності в сучасних умовах.
 12. Завдання менеджменту освітньої діяльності: зміст і результативність.
 13. Взаємозв'язок управлінських функцій в освітній установі.
 14. Методика педагогічного аналізу.
 15. Відвідування та аналіз навчальних занять, виховних заходів.
 16. Аналіз роботи ОУ за навчальний рік.
 17. Поняття «функції менеджменту освітньої діяльності».
 18. Принципи менеджменту освітньої діяльності.
 19. Різні визначення сутності менеджменту освітньої діяльності
 20. Методологічні основи менеджменту в освіті
 21. Моделі директора сучасної школи
 22. Організація аналітичної роботи на методичних нарадах.
 23. Методика планування освітнього процесу.
 24. Стратегічне планування .
 25. Річне планування. Основні напрямки роботи та розділи річного плану.
 26. Поточне планування роботи педагогічного колективу.
 27. Основні показники оптимальної організації освітньої діяльності.
 28. Організація оперативних нарад.
 29. Поняття внутрішкільного контролю.
 30. Проблеми підвищення ефективності контролю в ОУ .
 31. Робота з кадрами як напрям діяльності менеджера освітньої діяльності.
 32. Організація методичної роботи в ОУ .
 33. Регулювання взаємовідносин у педагогічному колективі.
 34. Поповнення і розвиток кадрового ресурсу ОУ .
 35. Типове положення про загальноосвітню установу.
 36. Статут ОУ, його розробка, затвердження та коригування.
- Документація, яка доповнює статут ОУ.

37. Нормативні акти, що регулюють діяльність ОУ в умовах модернізації української освіти .
38. Регламентація діяльності ОУ в Законі України «Про освіту».
39. Нормативні акти, що регулюють діяльність загальноосвітньої школи в умовах модернізації української освіти.
40. Трудове законодавство як основа трудових відносин в загальноосвітньому закладі.
41. Локальні акти загальноосвітньої установи .
42. Статут освітньої установи. Документація, яка доповнює статут освітньої установи.
43. Керівник і його функції .
44. Зміст діяльності керівника .
45. Стилi діяльності менеджера освітнього процесу.
46. Психологічні якості ефективного менеджера освітнього процесу.
47. Інновації в освіті. Участь освітньої установи в інноваційних процесах.
48. Особливості освітнього закладу, що працює в інноваційному режимі.
49. Посилення додаткових функцій менеджменту в умовах управління інноваціями.
50. Методи інноваційного менеджменту в освітній установі.
51. Проектування інноваційного розвитку освітньої установи.
52. Зміст управлінських функцій керівника в соціальних системах (освітніх).
53. Особливості формування критеріїв результативності навчального процесу.
54. Кваліметричний підхід до оцінювання якості освітніх послуг.
55. Технологія проведення моніторингу результативності навчального процесу в загальноосвітньому навчальному закладі.

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни
«Менеджмент освітньої діяльності»
(для студентів заочної форми навчання
напряму підготовки
А5 Професійна освіта)

Укладач:
О.Г.КУЗЬМЕНКО

Оригінал-макет

Підписано до друку _____
Формат 60x84 $\frac{1}{16}$. Папір типогр. Гарнітура Times.
Друк офсетний. Умов. друк. арк. _____. Обл.-вид. арк. _____.
Тираж ____ екз. Вид. № _____. Замов. № _____. Ціна договірна.

Видавництво Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля

Адреса університета: вул Іоанна Павла II, 17
Тел.+38(050)218 04 78, факс (06452) 4 03 42
e-mail: vidavnictvoSNU.ua@gmail.com.