

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання контрольних робіт з дисципліни

«ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО»

*(для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
заочної (дистанційної) форми навчання
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»)*

(Електронне видання)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
господарського права
Протокол №9 від 22.03.2023 р.

Київ 2023

Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Інформаційне право» (для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної (дистанційної) форми навчання спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа») (Електронне видання). Уклад.: О.В. Шаповалова, С.В. Терещенко. Київ: вид-во СНУ ім. В. Даля, 2023. 27 с.

Значний обсяг тестових завдань з інформаційного права було розроблено кандидатом юридичних наук, доцентом кафедри правознавства ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» О.О. Кульчієм та старшою викладачкою кафедри правознавства ВНЗ Укоопспілки «Полтавський університет економіки і торгівлі» Ю.А. Козаченко.

Методичні вказівки надають чіткі настанови щодо самостійного вивчення дисципліни «Інформаційне право» та написання контрольної роботи для студентів заочної (дистанційної) форми навчання. Матеріали містять вимоги до написання контрольної роботи, перелік контрольних завдань за варіантами, перелік питань до підсумкового контролю та список рекомендованої літератури.

Методичні матеріали розроблені для здобувачів вищої освіти юридичного факультету СНУ ім. В. Даля.

Укладачі:

О.В. Шаповалова, проф., д.ю.н.
С.В. Терещенко, доц., к.ю.н.

Рецензент:

Л.В. Котова, к.ю.н., доц.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ.....	6
2. ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ЗА ВАРІАНТАМИ.....	8
3. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ.....	20
4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	22
ДОДАТКИ.....	26

ВСТУП

Інформаційне право як галузь права переживає пору свого становлення. Поява цієї галузі зв'язано з визначальною роллю інформації в сучасному суспільстві. Широке поширення комп'ютерних технологій і створення світових комунікаційних мереж створило нові можливості і стимули для розвитку економіки та зміни суспільних відносин, що й привело до виникнення інформаційного суспільства. Разом з тим інформаційна революція привела й до виникнення нових видів правовідносин – інформаційних правовідносин, які вимагають правового врегулювання, що у свою чергу зажадало створення й адекватної правової бази. У зв'язку з цим виникла й активно формується нова галузь права – інформаційне право.

Ключовими проблемами нової галузі права, що визначають прогрес у розвитку інформаційного суспільства, є проблеми вирішення конфлікту між публічними й приватними інтересами (доступ громадян до інформації й обмеження доступу), проблема права власності на інформацію та норм її цивільного обороту, проблема захисту інформації, інформаційних ресурсів й інтелектуальної власності. Особливе коло проблем представляє регулювання правовідносин у сфері комп'ютерної інформації (проблема аутентифікації електронних документів, проблеми в мережі Internet тощо).

«Інформаційне право» є однією з обов'язкових навчальних дисциплін, передбачених програмою професійної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», яка включає фундаментальні знання інформаційного права і змісту інформаційного законодавства України, як правової бази або правового забезпечення інформаційного суспільства, що існує в єдиному інформаційному просторі, що виходить на трансграничні інформаційні мережі, формованому на основі процесів інформатизації держави і суспільства. Однією з прийнятих форм перевірки знань студентів у вивченні навчальної дисципліни «Інформаційне право» є контрольна робота, виконання якої є складовою навчального процесу та активною формою самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

Контрольна робота є обов'язковим та важливим етапом у підготовці здобувачів вищої освіти до підсумкового контролю. Вона має бути підготовлена кожним студентом самостійно і засвідчувати рівень його знань.

Мета виконання контрольної роботи – систематизація, закріплення та поглиблення теоретичних знань щодо правового регулювання суспільних відносин в інформаційному просторі, виробка практики правильного тлумачення й застосування норм інформаційного законодавства, а також набуття здобувачами вищої освіти правового комплексу практичних вмінь і навичок, необхідних для формування їхньої правової свідомості, правової культури, правомірної поведінки й правової активності у повсякденному особистому, громадському та у майбутньому професійному житті, визначна роль в якому відводиться інформації.

Із зазначеного курсу студенти виконують одну контрольну роботу згідно з даними методичними вказівками, до складу якої входять три блоки завдань:

- 1) висвітлення змісту теоретичних питань;
- 2) реферативний огляд статей із запропонованих питань;
- 3) надання відповіді на тестові питання.

Зміст виконання здобувачами вищої освіти запропонованих завдань дозволить виявити ступінь засвоєння ними теоретичних знань та знань чинного законодавства, а також індивідуальну спроможність студента практично реалізувати ці знання у вміння самостійно мислити та орієнтуватися у різних темах дисципліни.

Кожен студент отримує індивідуальний варіант завдання на виконання контрольної роботи. Завдання для контрольної роботи складаються з 15 варіантів. Номер варіанту обирається студентом згідно наведеної у Додатку А таблиці.

1. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Контрольну роботу виконують у рукописному або комп'ютерному вигляді на листах паперу формату А4.

Загальна структура контрольної роботи:

- титульна сторінка;
- зміст контрольної роботи;
- виконання 1-го завдання;
- виконання 2-го завдання;
- виконання 3-го завдання;
- список використаної літератури.

Відповіді на теоретичні питання повинні бути розгорнутими, змістовними та конкретними. Відповіді на тестові питання повинні бути обґрунтовані, за необхідності посилаючись на відповідні статті того чи іншого нормативно-правового акту. Не слід давати визначення категоріям чи поняттям, які не стосуються суті питання. Розкриваючи зміст теоретичних питань та обґрунтовуючи відповіді на тестові питання, студент повинен продемонструвати знання курсу «Інформаційне право».

Реферативний огляд являє собою аналітичний інструмент, який зорієнтовує користувачів в інформаційних потоках, акумулюючи масив даних певної тематики з різноманітних джерел в одному місці.

У реферативному огляді потрібно показати, що здобувач вищої освіти знає досліджуване питання за декількома джерелами і здатен ставити перед собою дослідницьке завдання. У першій частині дається коротка характеристика теми, розкривається її значення, важливість. Після цього необхідно коротко охарактеризувати літературу, що розглядається, і зробити певні висновки.

Послідовність написання реферативного огляду статей:

1. Прочитати зміст й поверхово переглянути наукову працю.
2. Виділити найважливіші частини тексту під час уважного прочитання наукової статті.
3. Скласти тезовий план прочитаного матеріалу, у пунктах якого зазначити найважливіші думки та ідеї.
4. Виписати з тексту повні та змістовні цитати з точними посиланнями на джерело, вказавши його вихідні дані.
5. Порівняти дану інформації з тією, що одержана з інших наукових джерел.
6. Оформити всю одержану інформацію в єдиний текст, критично оцінивши прочитане.

Список використаної літератури повинен включати не менше семи джерел. Використанні студентом при написанні контрольної роботи літературні джерела повинні бути оформлені відповідно до загальноновизнаних вимог і стандартів та розміщуватись у списку в алфавітному порядку. Як джерела можна використовувати нормативно-правові акти, навчальну та наукову літературу, публікації періодичних видань, Інтернет-ресурси, які безпосередньо були використані при написанні контрольної роботи.

Загальний обсяг контрольної роботи – 20-25 сторінок друкованого тексту: шрифт – Times New Roman; кегль – 14; міжрядковий інтервал – 1,5; поля: верхнє і нижнє – 20 мм, праве – 25 мм, лівє – 10 мм. Якщо робота виконується в рукописному варіанті обсяг повинен відповідати комп'ютерному варіанту з урахуванням індивідуальних особливостей почерку.

Першою сторінкою контрольної роботи є титульний аркуш, що включається до загальної нумерації сторінок, але номер на ньому не проставляється. На титульному аркуші контрольної роботи необхідно вказати факультет, форму навчання, групу, прізвище, ім'я та по батькові автора, а також назву роботи (Додаток Б). Наступні сторінки нумерують у правому верхньому кутку сторінки без крапки в кінці.

В кінці роботи ставиться підпис студента і дата виконання.

Робоча мова виконання контрольних завдань – українська.

Контрольна робота виконується студентами в терміни, встановлені навчальними планами. Студенти, які не виконали контрольної роботи, що передбачена навчальним планом, до заліково-екзаменаційної сесії не допускаються.

В процесі виконання контрольної роботи студенти можуть звертатися до консультацій викладачів кафедри господарського права.

Студенти повинні подати виконану контрольну роботу на перевірку викладачеві не пізніше, ніж за тиждень до початку заліково-екзаменаційної сесії.

Викладач оцінює теоретичний, методологічний та практичний рівні контрольної роботи, обґрунтованість відповідей, рівень виконання і правильність оформлення контрольної роботи на відповідність методичним вказівкам та виставляє попередню оцінку за двобальною шкалою («до захисту», «на доробку»). При позитивній оцінці контрольної роботи студент допускається до захисту.

Не приймаються на перевірку та повертаються на доробку контрольні роботи, які:

- не відповідають встановленому варіанту;
- виконані у неповному обсязі;
- містять невідповідність відповіді поставленому завданню;
- виконані з грубими помилками;
- оформлені неналежним чином;
- скановані або копійовані за допомогою ксерокса;
- мають явні ознаки несамотійного виконання.

У випадку незадовільної оцінки контрольна робота із зауваженнями повертається студенту, який зобов'язаний усунути недоліки, а потім повторно надати викладачу контрольну роботу на перевірку.

Прийом та зарахування контрольних робіт повинні бути завершеними до початку складання студентами заліку з даної дисципліни.

2. ЗАВДАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ ЗА ВАРІАНТАМИ

Варіант 1

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Основні етапи процесу правового регулювання відносин, пов'язаних з інформатизацією суспільства. Державна політика в сфері суспільних інформаційних відносин.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Інформаційне суспільство і право. Значення інформації для особи, суспільства, держави.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. Центральним органом виконавчої влади у сфері архівної справи та діловодства є:

- а) Державна архівна служба України;
- б) Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України;
- в) Кабінет Міністрів України;
- г) Національний архівний фонд України.

2. Закон України «Про національний архівний фонд і архівні установи» був прийнятий у:

- а) 1991 р.
- б) 1992 р.
- в) 1993 р.
- г) 2001 р.

3. Державний архів – це:

- а) установа;
- б) організація;
- в) комплекс документів;
- г) сукупність архівних документів.

Варіант 2

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Інформаційне право як наука та навчальна дисципліна. Предмет, методи та функції інформаційного права.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Місце інформаційного права в системі правових наук. Взаємодія інформаційного права з іншими галузями права. Система інформаційного права.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. У випадку віднесення інформації, власником якої є приватні особи до

державної таємниці держава має право

- а) вилучити цю інформацію;
- б) вилучити цю інформацію й залучити власника до відповідальності;
- в) викупити цю інформацію.

2. Категорія, яка характеризує важливість секретної інформації ступінь обмеження доступу до неї та рівень охорони державою називається ступенем:

- а) відповідальності;
- б) конфіденційності;
- в) збереження;
- г) секретності.

3. Інформаційно-психологічні війни та операції ґрунтуються насамперед:

- а) на технології комунікативного резонансу;
- б) коректному поданні інформації;
- в) порушенні права інтелектуальної власності;
- г) поширенні інформації, що становить державну таємницю.

Варіант 3

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Модель інформаційної сфери. Процеси пошуку, отримання і споживання інформації. Особливості створення і розповсюдження інформації, формування інформаційних ресурсів, підготовки інформаційних продуктів, надання інформаційних послуг.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Поняття інформаційного простору. Єдиний інформаційний простір. Ознаки єдиного інформаційного простору.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. Електрозв'язок – це:

а) будь-яка передача або приймання знаків, сигналів, письмового тексту, зображень, звуків по радіо, проводових, оптичних чи інших електромагнітних системах;

б) електричні комунікації;

в) зв'язок між регіональними утвореннями, забезпечуваний безперервними лініями електропередач;

г) Інтернет та телефон.

2. Засіб електронного цифрового підпису це:

а) способи фіксації власноручного підпису;

б) дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписувача цих даних;

в) програмний засіб, програмно-апаратний або апаратний пристрій, призначені для генерації ключів, накладення та/або перевірки електронного цифрового підпису;

г) апаратні й (або) програмні засоби, що забезпечують створення

електронному цифровому підпису.

3. Переміщення в комп'ютерній мережі Інтернет структурованої інформації, створеної й інтерпретованої за певними правилами це:

- а) електронний лист;
- б) вилучена робота;
- в) електронний документообіг.

Варіант 4

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Об'єкти інформаційного права. Поняття інформаційної сфери. Інформаційні процеси. Основні об'єкти інформаційної сфери. Структура інформаційної сфери. Інформація як основний об'єкт інформаційної сфери. Особливості правової інформації.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Поняття та види інформаційних систем. Об'єкти інформаційних систем. Інформаційні технології як об'єкт інформаційних правовідносин.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. Інформація про особу чи товар у програмі, передачі, публікації, якщо така інформація слугує рекламним цілям і може вводити в оману осіб щодо дійсної мети таких програм, передач, публікацій – це:

- а) недобросовісна реклама;
- б) недобросовісна конкуренція;
- в) новини;
- г) прихована реклама.

2. Яке із наведених положень є хибним. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби:

а) забороняється в усіх друкованих засобах масової інформації (крім спеціалізованих видань);

б) не повинна містити зображення процесу паління тютюнових виробів або споживання алкогольних напоїв;

в) не може формувати думку, що паління або вживання алкоголю є важливим фактором досягнення успіху в спортивній, соціальній, сексуальній або інших сферах життя;

г) не може формувати думку, що алкоголь чи тютюнові вироби мають лікувальні якості або що вони є стимулюючими чи заспокійливими засобами.

3. У теле-, радіопередачах, матеріалах в інших засобах масової інформації, видовищних та інших заходах, які створені і проводяться за участю спонсорів, дозволяється:

- а) наводити будь-яку інформацію рекламного характеру про спонсора та/або

його товари;

б) вказувати ім'я або найменування спонсора та знака для товарів і послуг спонсорів;

в) наводити інформацію рекламного характеру про спонсора – виробника алкогольних напоїв;

г) наводити інформацію рекламного характеру про спонсора в передачах новин.

Варіант 5

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Поняття інформаційного ресурсу. Класифікація інформаційних ресурсів. Закон України «Про науково-технічну інформацію».

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Інформаційні продукти і інформаційні послуги. Поняття web-ресурсів.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. Відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована – це:

- а) інформація про особу;
- б) персональні дані;
- в) медична інформація;
- г) антропометричні дані.

2. Персональними даними згідно законодавства визнають:

- а) адреса проживання, стать, релігійність;
- б) національність, сімейний стан, адреса, місце і дата народження;
- в) освіта, стан здоров'я, особисті контакти, паспортні дані;
- г) місце роботи, освіта, адреса проживання, прибутки.

3. Інформація, що містить відомості, якими володіють, користуються або розпоряджаються юридичні та фізичні особи, і поширюється за бажанням цих осіб відповідно до передбачених ними умов, є:

- а) таємною;
- б) недоступною;
- в) конфіденційною;
- г) відкритою.

Варіант 6

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Національні інформаційні ресурси. Склад національних інформаційних ресурсів.. Склад правового режиму інформаційних ресурсів. Доступ до інформаційних ресурсів та їх обробка.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Правове регулювання відносин щодо окремих видів інформаційних ресурсів.
Правовий режим інформаційних ресурсів

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. В Україні авторські права захищають:
 - а) протягом усього життя автора;
 - б) протягом усього життя автора і 50 років після його смерті;
 - в) протягом усього життя автора і 70 років після його смерті;
 - г) протягом усього життя автора і 100 років після його смерті.
2. Об'єктом права промислової власності є:
 - а) виконавча діяльність артистів;
 - б) науковий твір;
 - в) товарний знак;
 - г) захист від несумлінної конкуренції.
3. Ноу-хау – це:
 - а) документ, свідоцтво, що від імені держави видається власнику і засвідчує його виключне право на використання винаходу;
 - б) документ, що надається власником патенту іншій юридичній або фізичній особі та засвідчує її право на виготовлення чи (та) використання запатентованого виробу, технології протягом обмеженого періоду або на обмеженій території;
 - в) незапатентовані корисні знання, досвід і секрети виробництва;
 - г) суб'єкт права на захист інтелектуальної власності.

Варіант 7

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Інформаційне законодавство – головне джерело інформаційного права. Становлення інформаційного законодавства України. Загально-правові та спеціально-правові акти, що регулюють суспільні інформаційні правовідносини.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Конституційно-правове, цивільно-правове, адміністративно-правове, кримінально-правове регулювання інформаційних відносин.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. За режимом доступу до інформації інформаційні ресурси поділяються на:
 - а) закриті та відкриті;
 - б) загальні та спеціальні;
 - в) відкриті та з обмеженим доступом;
 - г) таємні та загальні.
2. До інформації в закритому обігу належить:
 - а) закрита інформація;

- б) приватна інформація;
- в) інформація з обмеженим доступом;
- г) конфіденційна і таємна інформація.

3. До інформації з обмеженим доступом можуть бути віднесені такі відомості:

- а) про факти порушення прав і свобод людини і громадянина;
- б) інформація, яка міститься в договорах, контрактах, листах, звітах, виписках з бухгалтерських рахунків юридичних осіб;
- в) про розпорядження бюджетними коштами;
- г) декларації про доходи осіб та членів їхніх сімей, які претендують на зайняття чи займають виборну посаду в органах влади, обіймають посаду державного службовця, службовця органу місцевого самоврядування першої або другої категорії.

Варіант 8

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Структура інформаційного законодавства України. Поняття джерел інформаційного права. Рівні та структура джерел інформаційного права.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Базові закони у сфері інформації та інформатизації. Закони, що регулюють питання створення та використання окремого інформаційного продукту.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. Засади утворення і діяльності засобів масової інформації можуть визначатися:

- а) договорами між суб'єктами діяльності ЗМІ;
- б) виключно законами;
- в) підзаконними актами;
- г) судовими рішеннями.

2. Що не відноситься до гарантій діяльності журналістів:

- а) право здійснювати письмові, аудіо- та відеозаписи із застосуванням необхідних технічних засобів;
- б) право безперешкодно відвідувати приміщення суб'єктів владних повноважень, відкриті заходи, які ними проводяться, та бути особисто прийнятим у розумні строки їх посадовими і службовими особами;
- в) право вилучати матеріальні докази вчинення правопорушень суб'єктами владних повноважень зі складанням акта встановленої законом форми;
- г) право поширювати підготовлені ним матеріали за власним підписом (авторством) або під умовним ім'ям (псевдонімом).

3. Акредитація журналістів, працівників засобів масової інформації здійснюється з метою:

- а) обмежити кількість присутніх журналістів на заходах, що не передбачають масовості;

б) вести облік журналістів для відстеження змісту опублікованих ними матеріалів;

в) створення сприятливих умов для здійснення журналістами, працівниками ЗМІ професійної діяльності;

г) отримання додаткових доходів від ЗМІ за акредитацію їх співробітників на популярних заходах.

Варіант 9

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Поняття інформаційної діяльності. Основні напрями і види інформаційної діяльності. Загальна характеристика інформаційно-правових норм. Імперативні і диспозитивні, матеріальні і процесуальні інформаційно-правові норми.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Поняття, зміст та структура інформаційних правовідносин. Цивільно-правовий та публічно-правовий аспекти інформаційних відносин. Основні принципи та об'єкти інформаційних правовідносин.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. Формування законодавчих важелів регулювання є характерною ознакою такого ієрархічного рівня організації інформаційної діяльності:

- а) індивідуального;
- б) підприємства;
- в) національного;
- г) міжнародного (глобального).

2. У практиці формування інформаційного суспільства в різних країнах виділяють три основні моделі:

- а) європейську, американську, скандинавську;
- б) східну, західну, континентальну;
- в) американську, австралійську, канадську;
- г) європейську, американську, азіатську.

3. Інформаційний ресурс – це:

- а) сукупність документів в інформаційних системах;
- б) сукупність нормативно-правових актів;
- в) види інформаційних систем держави;
- г) сукупність правових норм, що регулюють суспільні відносини щодо інформації.

Варіант 10

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Інформаційні правовідносини, що виникають в процесі пошуку, отримання і

споживання інформації, інформаційних ресурсів, інформаційних продуктів, інформаційних послуг. Інформаційні правовідносини, що виникають в процесі створення, передачі і розповсюдження інформації, інформаційних ресурсів, інформаційних продуктів, інформаційних послуг.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Інформаційні правовідносини, що виникають при створенні і використанні інформаційних систем та мереж, засобів і методів інформаційної безпеки.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. Мережева та інформаційна безпека є важливим елементом:
 - а) інформаційного простору України;
 - б) Єдиного Європейського інформаційного простору;
 - в) Єдиного міжнародного інформаційного простору;
 - г) Відкритого міжконтинентального інформаційного простору.
2. Об'єктом інформаційної безпеки визнано: а) комерційну таємницю;
 - б) державу і людину;
 - в) системи і мережі ;
 - г) інформаційні ресурси;
3. Інформаційний тероризм це:
 - а) незаконні дії щодо безпеки держави та суспільства;
 - б) терористичні дії в контексті інформаційної безпеки;
 - в) правопорушення пов'язані з комп'ютерними мережами;
 - г) протиправна, винна діяльність спрямована на інформаційну безпеку держави.

Варіант 11

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Поняття суб'єктів інформаційних правовідносин. Права та обов'язки суб'єктів інформаційних правовідносин. Держава як суб'єкт права в інформаційній сфері.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Правовий статус організацій та установ в інформаційній сфері. Статус органів та організацій, які наділені спеціальною компетенцією щодо збирання, обробки та розпорядження окремими видами інформаційних ресурсів.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. Кабінет Міністрів України з-поміж основних елементів організаційної основи державної інформаційної системи належать до:
 - а) органів загальної компетенції;
 - б) органів спеціальної компетенції;
 - в) органів спеціалізованої компетенції;
 - г) органів місцевої компетенції.

2. Що не відноситься до завдань Національної програми інформатизації:
- а) інтеграція України у світовий інформаційний простір;
 - б) формування системи національних інформаційних ресурсів;
 - в) формування системи національних соціальних мереж, їх інтеграція із зарубіжними;
 - г) створення загальнодержавної мережі інформаційного забезпечення науки, освіти, культури, охорони здоров'я тощо.
3. Оберіть вірне твердження. Інформаційна політика України сьогодні:
- а) передбачає чітко визначені принципи, закріплені Законом «Про інформацію»;
 - б) перебуває на стадії розробки й утвердження;
 - в) є чітко визначеною, закріплена Законом «Про національну програму інформатизації»;
 - г) є чітко визначеною, закріплена Законом «Про державну інформаційну політику України».

Варіант 12

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Основні інформаційні права та свободи. Загальна декларація прав людини. Європейська Конвенція про захист прав людини і основних свобод. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Декларація про право доступу до інформації. Конвенція Ради Європи «Про захист особи у відношенні автоматичної обробки персональних даних», Директива Ради Європи «Про захист фізичних осіб в умовах автоматичної обробки даних і про вільний оберт цих даних».

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. Будь-яка інформація, щодо якої законодавством чи якимось іншими документами не встановлено іншого вважається за порядком доступу до неї:
- а) інформацією з обмеженим доступом;
 - б) таємною інформацією;
 - в) відкритою інформацією;
 - г) службовою інформацією.
2. За режимом доступу до інформації інформаційні ресурси поділяються на:
- а) закриті та відкриті;
 - б) загальні та спеціальні;
 - в) відкриті та з обмеженим доступом;
 - г) таємні та загальні.
3. Передбачений правовими нормами порядок одержання, використання, поширення і зберігання інформації – це
- а) режим доступу до інформації;

- б) інформаційний запит;
- в) звернення щодо узагальнення інформації;
- г) режим захисту інформації.

Варіант 13

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Суб'єктивне право на інформацію. Право на інформацію органів державної влади і місцевого самоврядування. Електронно-цифровий підпис як інститут інформаційного права. Права людини і захист персональних даних.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Поняття та ознаки інформації з обмеженим доступом. Правове регулювання інформаційних відносин в сфері масової інформації, в бібліотечній та архівній справах.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. Інформація як об'єкт правовідносин являє собою:
 - а) сукупність відомостей;
 - б) нематеріальний об'єкт;
 - в) самостійний об'єкт цивільних прав;
 - г) усі зазначені варіанти вірні.
2. Інформації як об'єкту правовідносин не властиві наступні ознаки:
 - а) нематеріальність;
 - б) фізичне зношування;
 - в) кількісна невизначеність;
 - г) інваріантність до матеріального носія;
 - д) тиражованість.
3. До об'єктів інформаційних правовідносин, відповідно до ЗУ «Про інформацію» відносяться:
 - а) інформація;
 - б) інформаційні технології;
 - в) інформаційні об'єкти;
 - г) інформація й пов'язані з нею об'єкти.

Варіант 14

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Право і глобальна мережа Інтернет. Особливості інформаційних правовідносин в мережі Інтернет. Реалізація права на пошук, отримання і використання інформації в мережі Інтернет.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Порядок створення і розповсюдження документів, формування інформаційних ресурсів і надання інформаційних продуктів та інформаційних послуг в мережі Інтернет.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. За режимом доступу до інформації інформаційні ресурси поділяються на:
 - а) закриті та відкриті;
 - б) загальні та спеціальні;
 - в) відкриті та з обмеженим доступом;
 - г) таємні та загальні.
2. Передбачений правовими нормами порядок одержання, використання, поширення і зберігання інформації – це
 - а) режим доступу до інформації
 - б) інформаційний запит;
 - в) звернення щодо узагальнення інформації;
 - г) режим захисту інформації.
3. Закон України «Про інформацію» виділяє два типи запитів про надання інформації:
 - а) інформаційний запит щодо доступу до правової інформації та доступ до конфіденційної інформації;
 - б) інформаційний запит щодо виборчого процесу та запит щодо надання письмової або усної інформації;
 - в) інформаційний запит щодо доступу до офіційних документів та запит щодо надання письмової або усної інформації;
 - г) інформаційний запит щодо конфіденційної та службової інформації.

Варіант 15

Завдання № 1

Висвітлити теоретичні питання:

Правове забезпечення інформаційної безпеки мережі Інтернет.

Основні напрямки правового регулювання інформаційних відносин в Інтернет.

Завдання № 2

Зробити реферативний огляд статей з питань:

Правове регулювання інформаційних відносин у сфері видавничої, бібліотечної та архівної справи Основні терміни та поняття: дані, інформаційні ресурс.

Завдання № 3

Дати відповідь на тестові питання:

1. Назвіть чотири специфічних види правового регулювання суспільного обігу інформації:
 - а) закритий, обмежений, відкритий, вільний;
 - б) вільний, особливий, таємний, безперешкодний;
 - в) обмежений, фаховий, спеціальний, додатковий;
 - г) прихований, вільний, особливий, відкритий.

2. Суб'єктами інформаційних відносин є:

- а) громадяни, юридичні особи, держава;
- б) біженці, держава, державні службовці;
- в) інші держави, дієздатні громадяни України, особи без громадянства;
- г) юридичні особи, громадяни України, біженці.

3. Назвіть індивідуальні характеристики інформації:

- а) кількість, зміст, цінність, якість;
- б) обсяг, кількість, оригінальність, таємність;
- в) зміст, об'єм, закритість, ефективність;
- г) зрозумілість, обсяг, якість, важливість.

3. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

1. Роль інформації у житті особистості, суспільства, держави. Інформаційне суспільство. Стадії становлення.
2. Хартія Глобального інформаційного суспільства (Окінава).
3. Державна політика у галузі формування інформаційного суспільства.
4. Інформація як основний об'єкт інформаційної сфери і системи права.
5. Класифікація інформації щодо ролі, в якій вона виступає у правовій системі.
6. Юридичні особливості та властивості інформації.
7. Модель інформаційної сфери.
8. Поняття інформаційного права.
9. Інформаційні права і свободи – фундамент інформаційного права.
10. Методи інформаційного права.
11. Суб'єкти інформаційного права.
12. Система інформаційного права, місце інформаційного права у системі права.
13. Інформаційне право як наука, як навчальна дисципліна, як система правового регулювання суспільних відносин в інформаційній сфері.
14. Інформаційне право як система норм, що регулюють відносини в інформаційній сфері.
15. Інформаційно-правові норми та інформаційні правовідносини.
16. Інформаційно-правові норми Конституції України.
17. Акти і норми галузі інформаційного законодавства.
18. Право на пошук та отримання документованої інформації з державних інформаційних ресурсів.
19. Питання інформаційної власності.
20. Суб'єкти інформаційних правовідносин у цивільному обороті інформації.
21. Документована інформація як об'єкт інформаційних правовідносин.
22. Обов'язковий примірник документа як різновид документованої інформації.
23. Правове регулювання електронного товарообігу, електронно-цифровий підпис.
24. Інформаційні технології і засоби їх забезпечення як об'єкти інформаційних правовідносин.
25. Правові проблеми інформаційної безпеки.
26. Правові проблеми віртуального середовища Інтернет.
27. Інформаційні аспекти інтелектуальної власності.
28. Конституційні гарантії свободи масової інформації.
29. Особливості регулювання інформаційних відносин, що виникають при виробництві, розповсюдженні і споживанні масової інформації в Україні.
30. Правовий статус журналіста.
31. Державна підтримка засобів масової інформації.
32. Правове регулювання рекламної діяльності.
33. Засоби масової інформації та Інтернет.
34. Правове регулювання інформаційних відносин у галузі бібліотечної справи.
35. Правове регулювання інформаційних відносин у галузі архівів.
36. Правове регулювання інформаційних відносин у галузі державної таємниці.
37. Правове регулювання інформаційних відносин у галузі комерційної таємниці.

38. Правове регулювання інформаційних відносин у галузі персональних відомостей.
39. Висвітлення діяльності органів державної влади засобами масової інформації.
40. Організація діяльності засобу масової інформації.

4. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові акти:

1. Загальна декларація прав людини, затверджена Генеральною Асамблеєю ООН від 10 грудня 1948 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015#Text.
2. Міжнародний пакт про громадянські та політичні права від 23 березня 1976 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_043#Text.
3. Європейська Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text.
4. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>.
5. Про інформацію: Закон України від 13.01.2011 р. № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
6. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>.
7. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. № 3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17#Text>.
8. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. № 586. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>.
9. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 01.12.2022 р. № 2811-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-20#Text>.
10. Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів: Закон України від 06.12.2018 р. № 2639-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2639-19#Text>.
11. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр#Text>.
12. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.11.2011 р. № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.
13. Про національну програму інформатизації: Закон України від 01.12.2022 р. № 2807-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2807-20#Text>.
14. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України: Закон України від 05.10.2017 р. № 2163-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2163-19#Text>.
15. Про національну безпеку України: Закон України від 21.06.2017 р. № 2469-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text>.
16. Про критичну інфраструктуру: Закон України від 16.11.2021 р. № 1882-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1882-20#Text>.
17. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах: Закон України від 05.07.1994 р. № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр#Text>.
18. Про електронні комунікації: Закон України від 16.12.2020 р. № 1089-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1089-20#Text>.
19. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 р. № 2155-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text>.
20. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. № 851-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>.
21. Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні: Закон України від 15.07.2021 р. № 1667-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1667-20#Text>.

22. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 р. № 3262-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15#Text>.
23. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1994 р. № 3855-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text>.
24. Про науково-технічну інформацію: Закон України від 25.06.1993 р. № 3322-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3322-12#Text>.
25. Про медіа: Закон України від 13.12.2022 р. № 2849-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>.
26. Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів: Закон України від 23.09.1997 р. № 540/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/540/97-вр#Text>.
27. Про суспільні медіа України: Закон України від 17.04.2014 № 1227-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1227-18#Text>.
28. Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації: Закон України від 24.12.2015 р. № 917-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/917-19#Text>.
29. Про рекламу: Закон України від 03.07.1996 р. № 220/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270/96-вр#Text>.
30. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 р. № 755-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>.
31. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі: Закон України від 03.11.2020 р. № 943-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/943-20#Text>.
32. Про хмарні послуги: Закон України від 17.02.2022 р. № 2075-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2075-20#Text>.
33. Про охорону прав на винаходи і корисні моделі: Закон України від 15.12.1993 р. № 3687-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3687-12#Text>.
34. Про охорону прав на сорти рослин: Закон України від 21.04.1993 р. № 3116-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3116-12#Text>.
35. Про охорону прав на винаходи і корисні моделі: Закон України від 15.12.1993 р. № 3687-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3687-12#Text>.
36. Про охорону прав на промислові зразки: Закон України від 15.12.1993 р. № 3688-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3688-12#Text>.
37. Про охорону прав на знаки для товарів і послуг: Закон України від 15.12.1993 р. № 3689-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3689-12#Text>.
38. Про охорону прав на компонування напівпровідникових виробів: Закон України від 05.11.1997 р. № 621/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/621/97-вр#Text>.
39. Про правову охорону географічних зазначень: Закон України від 16.06.1999 р. № 752-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/752-14#Text>.
40. Про інвестиційну діяльність: Закон України від 18.09.1991 р. № 1587-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1560-12#Text>.
41. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 жовтня 2021

- року «Про Стратегію інформаційної безпеки України»: Указ Президента України від 28.12.2021 р. № 695/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/685/2021#Text>.
42. Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2021 року «Про Стратегію кібербезпеки України»: Указ Президента України від 26.08.2021 р. № 447/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/447/2021#Text>.
43. Питання про Міністерство цифрової трансформації України: Постанова Кабінету Міністрів України від 18.09.2019 р. № 856. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/856-п#Text>.
44. Про перелік відомостей, що не становлять комерційну таємницю: Постанова Кабінету Міністрів України від 09.08.1993 р. № 611. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/611-93-п#Text>.
45. Деякі питання діяльності Міністерства культури та інформаційної політики України: Постанова Кабінету Міністрів України від 16.10.2019 р. № 885. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/885-2019-п#Text>.
46. Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію: Постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. № 736. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-п#Text>.
47. Про затвердження плану заходів на IV квартал 2022 р. з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1041-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1041-2022-р#Text>.
48. Про затвердження Зводу відомостей, що становлять державну таємницю: Наказ Служби безпеки України від 23.12.2020 р. № 383. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0052-21#Text>.

Література:

1. Ковалів М.В., Єсімов С.С., Ярема О.Г. Інформаційне право України: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 416 с.
2. Інформаційне право: підручник. За заг. ред. Л.П. Коваленка. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2022. 284 с.
3. Концептуальні основи захисту інформаційного суверенітету України: монографія. О.В. Задерейко, О.В. Троянський, Р.І. Чанишев, А.І. Дика. 2-ге вид., перероб. і доп. Одеса: Фенікс, 2022. 220 с
4. Ковальський В.С., Орлюк О.П. Порядок доступу до публічної інформації. Законодавство. Судова практика. Коментар. Київ: Юрінком Інтер, 2022. 352 с.
5. Уханова Н.С. Проблеми протидії негативним інформаційним впливам та захисту інформаційної безпеки людини і суспільства: монографія / Н. С. Уханова ; за заг. ред. В. Пилипчука. Київ-Одеса: Фенікс, 2022. 120 с.
6. Актуальні проблеми інтелектуальної власності в інформаційній сфері. Інформаційно-аналітичний дайджест № 1 (січень). Київ: Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського, 2022. 236 с.
7. Брижко В.М., Фурашев В.М. Інформаційне право та інформаційне

законодавство: наукове видання. Харків: Право, 2021. 288 с.

8. Інформаційна безпека: підручник. В.В. Остроухов, М.М. Присяжнюк, О.І. Фармагей, М.М. Чеховська та ін.; під ред. В.В. Остроухова. Київ: Видавництво Ліра-К, 2021. 412 с.
9. Вінник О.М., Шаповалова О.В. Господарське право в умовах цифровізації економіки. За заг. ред. Вінник О.М. Київ. НДІ приватного права і підприємництва імені акад. Бурчака Ф.Г. НАПрН України, 2020. 224 с.
10. Нашинець-Наумова А.Ю. Інформаційне право: навчальний посібник. Київ: Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 136 с.
11. Цифрова економіка: тренди, ризики та соціальні детермінанти. Центр Разумкова; видавництво «Заповіт», 2020. 274 с.
12. Пилипчук В.Г., Брижко В.М., Доронін І.М. та ін. Захист прав, приватності та безпеки людини в інформаційну епоху: монографія; за заг. ред. акад. НАПрН України В.Г. Пилипчука. Київ-Одеса: Фенікс, 2020. 260 с.
13. Бачинський Т.В., Радейко Р.І. та ін. Основи ІТ-права: навч. посібник. За заг. ред. Т.В. Бачинського. 3-е вид. Київ: Юрінком Інтер, 2019. 244 с.
14. Юридична відповідальність за правопорушення в інформаційній сфері та основи інформаційної деліктології: монографія. І.В. Арістова, О.А. Баранов, О.П. Дзьобань та ін.; за заг. ред. К.І. Беякова. Київ: КВІЦ, 2019. 344 с.

Інформаційні ресурси

1. Офіційний портал Верховної Ради України: <http://www.rada.gov.ua>.
2. Наукова бібліотека СНУ ім. В. Даля: <http://filelibsnu.at.ua>.
3. Офіційний сайт наукового збірника «Актуальні проблеми права: теорія і практика»: <http://app.snu.edu.ua/index.php/actual-law/about>.
4. Електронна бібліотека: <http://www.info-library.com.ua/>.
5. Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету ім. Тараса Шевченка www.library.univ.kiev.ua.
6. Наукова бібліотека Національного університету «Києво-Могилянська академія» <http://www.ukma.kiev.ua/ukmalib>.
7. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua/>.
8. Національна Парламентська бібліотека України <http://www.nplu.kiev.ua/>.
9. Сайт «Бібліотека юриста» <http://www.lawbook.by.ru/>.
10. Українська правнича фундація <http://www.ulf.com.ua/>.
11. Центр європейського і порівняльного права <http://www.eclg.gov.ua/>.
12. Центр розвитку українського законодавства <http://www.ulde.kiev.ua/news.php>.
13. Український мережевий інформаційний центр (UANIC). URL: <http://uanic.net/>.
14. Інженерна рада Інтернету (IETF). URL: <https://www.ietf.org/>.
15. Спільнота Інтернету (ISOC). URL: <https://www.internetsociety.org/>.
16. Інтернет-корпорація з присвоєння імен і номерів (ICANN). URL: <https://www.icann.org/en>.

ДОДАТОК А

Порядок визначення варіанту контрольного завдання

Перша буква прізвища студента	№ контрольного завдання
А, Ш	1
Б, Щ	2
В, Ю	3
Г, Я	4
Д, Ї	5
Е, Є,	6
Ж, З	7
І, І, Й	8
К, Л	9
М, Н	10
О, П	11
Р, С	12
Т, У	13
Ф, Х	14
Ц, Ч	15

ДОДАТОК Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Юридичний факультет
Кафедра господарського права

КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з дисципліни «ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО»

варіант №12

Виконав:
студент 2-го курсу
заочної форми навчання
групи ІБС-21з
Юрченко Олексій Іванович

Перевірила:
д.ю.н., професорка
Шаповалова Ольга Вікторівна

Результат перевірки:

_____ (підпис)

м. Київ
2023

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання контрольних робіт з дисципліни

«ІНФОРМАЦІЙНЕ ПРАВО»

(для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
заочної (дистанційної) форми навчання
спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»)

Укладачі:

ШАПОВАЛОВА Ольга Вікторівна
ТЕРЕЩЕНКО Сергій Володимирович

Оригінал-макет

О.І. Воронько

Підписано до друку _____

Формат 60x84 ¹/₁₆. Папір типограф. Гарнітура Times.

Друк офсетний. Умов. друк. арк. _____. Облік. видавн. арк. _____.

Тираж ____ екз. Вид. № _____. Замовл. № _____. Ціна договірна.

Видавництво Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля

Адреса видавництва: м. Київ, вул. Іоанна Павла II, 17.

Телефон: +38 (050) 218 04 78

E-mail: vidavnictvosnu.ua@gmail.com.