

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
*(для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D1 «Облік і оподаткування»
за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит»
денної та заочної форм навчання)*

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні обліку і оподаткування
протокол № _____ від _____

УДК: 656.7: 658.5(076.5)

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право» спеціальності Д1 «Облік і оподаткування» за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит» денної та заочної форм навчання / уклад.: Клюс Ю.І., Манухіна М.Ю. Київ: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2026. 38 с.

Методичні рекомендації містять основні вимоги та практичні вказівки щодо виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності Д1 «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит».

У методичних рекомендаціях висвітлено порядок вибору та затвердження теми дослідження, складання плану роботи, підбору літературних джерел, вимоги до структури та змісту кваліфікаційної роботи, особливості оформлення текстової і графічної частин, а також процедуру рецензування та захисту роботи.

Матеріали методичних рекомендацій спрямовані на забезпечення належного рівня підготовки кваліфікаційних робіт магістрів відповідно до сучасних вимог вищої освіти.

Укладачі:

Клюс Ю. І., д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування;

Манухіна М. Ю., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку і оподаткування.

Відповідальний за випуск:

Клюс Ю. І., д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку і оподаткування.

Рецензент:

Чернодубова Е.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів та банківської справи

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
2. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	6
3. СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА, ВІДБІР І ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ	6
4. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ТА ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ ОКРЕМИХ ЇЇ РОЗДІЛІВ	8
5. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ТА ПЕРЕВІРКА НА ПЛАГІАТ.....	10
6. ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ГРАФІЧНОЇ ЧАСТИНИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	15
7. РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	16
ДОДАТКИ.....	19

ВСТУП

Згідно з чинним Законом України «Про вищу освіту», магістерський рівень вищої освіти передбачає отримання глибоких теоретичних та/або практичних знань, навичок та вмінь у обраній спеціальності (чи спеціалізації), а також оволодіння загальними принципами методології наукової та/або професійної діяльності та іншими компетентностями, необхідними для успішного вирішення завдань інноваційного характеру на відповідному рівні професійної діяльності.

Ці методичні рекомендації призначені для здобувачів вищої освіти, керівників кваліфікаційних робіт, консультантів, рецензентів та членів екзаменаційної комісії. У них визначені загальні вимоги до тематики, структури, змісту, обсягу та оформлення кваліфікаційної роботи магістра.

Магістерське дослідження є завершальним етапом навчання, під час якого здобувач вищої освіти готує та захищає свою кваліфікаційну роботу у формі дипломної роботи перед екзаменаційною комісією. Це є важливою частиною випускної атестації, яка визначає рівень підготовки здобувача вищої освіти, його творчі здібності та здатність проводити незалежні дослідження. За успішне виконання цієї роботи здобувач вищої освіти отримує кваліфікацію «магістр» зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування». Кваліфікаційна робота магістра включає в себе вирішення складної задачі або проблеми у галузі обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Під час написання кваліфікаційної роботи магістра з обліку і оподаткування важливо володіти спеціальними знаннями та вміннями інноваційного характеру. Ці навички повинні бути достатніми для того, щоб продукувати нові знання та успішно виконувати професійні завдання. Здобувач вищої освіти повинен мати здатність вирішувати складні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Це включає в себе проведення досліджень, впровадження інновацій і вміння працювати в умовах невизначеності.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Підготовка і захист кваліфікаційної роботи є завершальним етапом навчання, що дає право на здобуття освітнього рівня магістра.

Кваліфікаційна робота магістра є науковою кваліфікаційною працею, в якій на основі вивчення законодавчо-нормативної бази, літературних джерел та виконаних здобувачем вищої освіти досліджень в логічному і системному порядку викладено розв'язання теоретичної проблеми, або прикладного завдання, що має відповідне значення для окремої галузі знань, освітлено наукові розробки, що мають відповідне значення для практичного використання.

Кваліфікаційна робота виконується здобувачем вищої освіти самостійно. Захист роботи відбувається публічно. Робота має містити сукупність результатів і положень, отриманих здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня, його особистий вклад в розробку теми. Тому рішення, запропоновані здобувачем вищої освіти за формою та змістом, слід викладати чітко, аргументовано й співвідносити їх з вже відомими науково-практичними розробками.

Кваліфікаційна робота виконується за темою з запропонованої кафедрою тематики. Головним завданням кваліфікаційної роботи магістра є теоретичне обґрунтування напрямів удосконалювання бухгалтерського обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання.

Підготовка, написання та захист кваліфікаційної роботи передбачають такі етапи:

- вибір теми роботи, узгодження її з керівником і затвердження завідувачем випускної кафедри;
- визначення мети, завдань, вибір об'єкта та предмета дослідження;
- складання плану роботи, підбір і опрацювання літературних джерел;
- збір, аналітичне опрацювання практичного матеріалу;
- написання тексту кваліфікаційної роботи;
- рецензування кваліфікаційної роботи;
- підготовка доповіді та презентації до захисту;
- захист кваліфікаційної роботи.

У період підготовки та написання кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти періодично звітує перед керівником кваліфікаційної роботи про виконання встановленого завдання.

Умовами подання кваліфікаційної роботи до захисту є виконання всіх розділів, що передбачені завданням, а також наявність підписів керівника, консультантів й завідувача випускної кафедри.

Вимоги до кваліфікаційної роботи магістра:

- науково-теоретичний рівень роботи повинен відповідати сучасному рівню розвитку теорії та практики бухгалтерського обліку, контролю та економічного аналізу;
- повне теоретичне висвітлення теми й узгодження теоретичних питань із практичними;
- робота повинна відображати як загальнонаукові, так і спеціальні методи наукового пізнання, які пов'язані з дослідженням у певній галузі науки;

– робота повинна застосовувати оригінальний підхід у вирішенні поставленої мети, нові розробки при обґрунтуванні положень, наукових фактів, явищ та закономірностей, узагальнень та класифікацій раніше відомих позицій, або їх висвітлення у новому аспекті;

– зміст та форма викладу характеризується логічним мисленням, використанням нових технологій, аргументованістю суджень та чітким і глибоким володінням науковим апаратом дослідника.

2. ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Тематика кваліфікаційних робіт визначається випускною кафедрою і доводиться здобувачам вищої освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування».

Орієнтовна тематика робіт здобувачів вищої освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування» наведена в додатку А. Тема кваліфікаційної роботи повинна бути реальною, що підтверджується заявкою підприємства (додаток Б).

Здобувачеві вищої освіти надано право вибору теми кваліфікаційної роботи. Обравши тему здобувач вищої освіти пише заяву, в якій вказує назву теми й назву підприємства, на матеріалах якого буде виконуватися кваліфікаційна робота (додаток В). При виборі теми кваліфікаційної роботи здобувачу вищої освіти варто враховувати характер його науково-дослідної роботи, напрями й теми доповідей на наукових конференціях і олімпіадах, облікову політику й форму бухгалтерського обліку підприємства, матеріали якого будуть використані, наявність літератури, програмних продуктів, теоретичних і практичних розробок, іншої необхідної інформації. Від правильного вибору теми залежать результати роботи здобувача вищої освіти.

Обсяг необхідної інформації для виконання кваліфікаційної роботи визначається характером обраної теми. Якщо робота має дослідницький характер, то обсяг необхідних практичних матеріалів визначають, виходячи з необхідності підкріплення теоретичних розробок практичними матеріалами. У випадку, коли робота має науково-практичний характер, обсяг необхідного практичного матеріалу повинен бути значно ширше. Період, за який проводиться аналіз, повинен охоплювати не менше трьох останніх років діяльності підприємства. Для оцінювання досягнутого підприємством рівня показників можна використати показники інших підприємств галузі або середньогалузеві показники.

Зміна теми кваліфікаційної роботи після затвердження її наказом по університету не допускається.

3. СКЛАДАННЯ ПЛАНУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА, ВІДБІР І ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Після вибору теми необхідно скласти орієнтовний зміст кваліфікаційної роботи. Він складається для роботи над літературними джерелами і являє собою план, в якому чітко визначена мета, напрями й завдання досліджень за обраною темою.

Остаточний зміст складається після поглибленого вивчення, пророблення і систематизації інструктивних і нормативних матеріалів, законодавчих актів,

спеціальної літератури, даних про виробничо-господарську діяльність підприємств, а також аналізу вітчизняного та закордонного досвіду.

Остаточний зміст кваліфікаційної роботи визначає її структуру. У ньому чітко формулюються назви розділів і підрозділів. При цьому назва і зміст окремих розділів не повинні виходити за межі затвердженої теми, а назви й зміст підрозділів – за рамки відповідного розділу. Зміст повинен відображати головну лінію дослідження теми кваліфікаційної роботи, мету, завдання й послідовність її розкриття. Важливо, щоб у ньому забезпечувалася внутрішня логіка змісту розділів і параграфів, їх послідовність. Разом з тим, варто пам'ятати, що в процесі роботи зміст може бути відкоректований.

Зразковий план кваліфікаційної роботи наведений в додатку Г.

Розкриття теми кваліфікаційної роботи тісно пов'язане з відбором і вивченням літературних джерел. При відборі літератури необхідно використати бібліографічні довідники, предметні і тематичні каталоги бібліотек. Підбираючи літературу по темі кваліфікаційної роботи, її доцільно систематизувати в окремі групи:

- 1) Закони України, постанови Верховної Ради України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України;
- 2) постанови, накази, інструкції, інструктивні вказівки, листи галузевих і центральних міністерств і відомств України;
- 3) міжнародні регламентуючі документи;
- 4) підручники, навчальні посібники, монографії, журнальні статті та інші видання.

Після відбору літератури варто приступити до її вивчення і систематизації. Вивчення літератури варто починати із вивчення законодавчих і інструктивних матеріалів, пророблення матеріалів підручників, навчальних посібників, переходячи далі до спеціальної економічної літератури і монографій, газетних і журнальних статей, доповідей і тез доповідей на наукових конференціях. Спочатку необхідно звертатися до видань останніх років. Працюючи над літературними джерелами, варто пам'ятати, що ця робота не зводиться лише до механічного засвоєння відповідної інформації, а являє собою активний творчий процес, у результаті якого формується власна точка зору, дається власна оцінка досліджуваного явища або проблеми.

Досягненню цієї мети буде сприяти вивчення тих або інших явищ і проблем в історичному аспекті (у динаміці) – від історії і об'єктивних передумов їх виникнення через критичне осмислення різних точок зору на шляху розвитку до сучасного висвітлення цих проблем і явищ у літературних джерелах. Вивчаючи літературу, необхідно звертати увагу на дискусійні і невирішені аспекти теми, на протиріччя, які є в поглядах різних авторів, непогодженість різних нормативних і інструктивних матеріалів, рекомендації практиків і науковців щодо того або іншого питання.

Такий підхід забезпечить глибоке осмислення проблеми, дасть можливість сформулювати своє уявлення про об'єкт і предмет дослідження. При вивченні літературних джерел рекомендується вести робочі записи. Записи доцільно вести на окремих аркушах (картках) з однієї сторони або в зошиті. На аркушах необхідно

залишати більші поля, де можна буде записати свої думки, зауваження, замітки, питання і обґрунтувати свою точку зору, а також указати, у якому розділі роботи ця інформація буде використана. Обов'язково варто давати посилання на літературні джерела, з яких зроблені записи. При цьому дається бібліографічний опис літературного джерела і вказується сторінка, до якої належать записи.

Після складання детального плану кваліфікаційної роботи, зроблені записи групуються відповідно її главам і параграфам. Це надалі буде сприяти успішній роботі з написання окремих розділів кваліфікаційної роботи. На етапі вивчення літератури варто приступити до складання списку використаних джерел, що у процесі написання роботи буде доповнюватися.

4. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ТА ВКАЗІВКИ ДО НАПИСАННЯ ОКРЕМИХ ЇЇ РОЗДІЛІВ

При написанні кваліфікаційної роботи магістра доцільно керуватися даними методичними рекомендаціями.

Типова структура роботи така:

- пояснювальна записка (додаток Д);
- завдання на кваліфікаційну роботу (додаток Е);
- реферат (додаток Ж);
- зміст (додаток Г);
- вступ;
- основна частина (складається з 4 розділів);
- висновки;
- список використаних джерел (додаток П);
- додатки.

Усі згадані структурні елементи роботи розпочинають із нової сторінки.

У вступі слід обґрунтувати актуальність обраної теми, її значущість, сформулювати мету, визначити завдання, рішення яких необхідно для досягнення поставленої мети, вказати об'єкт і предмет дослідження. У вступі також слід розкрити методологічну основу досліджень, охарактеризувати матеріали, які використані при написанні кваліфікаційної роботи, коротко викласти зміст окремих її розділів.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з 4 розділів, кожен розділ повинен складатися з 3-4 підрозділів. Відповідно до основних завдань роботи наприкінці кожного розділу здобувачем вищої освіти подаються стислі висновки.

У першому розділі слід викласти основні загальнотеоретичні положення щодо об'єкта дослідження. Потрібно зробити кваліфікований і добре обґрунтований огляд чинного законодавства і сучасної наукової літератури, окресливши основні етапи розвитку наукової думки за темою дослідження. Стисло, критично проаналізувати ці роботи і визначити коло питань, що залишились не вирішеними. Посилання на авторів і джерела, з яких запозичені матеріали або окремі результати, є обов'язковими. Результатом цього розділу має бути обґрунтування власної точки зору щодо розглянутих теоретичних положень.

У другому розділі слід розкрити теоретичні аспекти методології, організації та техніки бухгалтерського обліку в Україні, висвітлити систему обліку і оподаткування підприємства, його облікову політику щодо предмету дослідження. При розкритті теми у цьому розділі необхідно охарактеризувати відповідний стандарт бухгалтерського обліку, дати основні бухгалтерські проводки з обліку операцій, представити особливості документування господарських операцій, відобразити специфіку використання аналітичних і синтетичних рахунків. При цьому здобувач вищої освіти повинен критично оцінити стан обліку на підприємстві, обґрунтувати відповідні заходи щодо його удосконалення. Значна увага при цьому повинна бути приділена впровадженню передових форм і методів облікової роботи. Систематизовані й узагальнені дані бухгалтерського обліку виступають основним джерелом інформації для аналізу господарської діяльності господарського суб'єкта.

Третій розділ за формою є незалежною фінансовою експертизою фахівця, що практично реалізує одну з важливих функцій управління – контрольну. Головне завдання, що повинен вирішити здобувач вищої освіти при написанні розділу, полягає у визначенні реального, якісного й кількісного стану об'єктів, виявленні відхилень від базового або нормативного стану й оцінюванні цих відхилень за критеріями доцільності й законності. При написанні розділу здобувач вищої освіти повинен продемонструвати знання теоретичних і методичних аспектів проведення внутрішнього аудиту та ознайомитися з результатами зовнішнього аудиту за умови його проведення на підприємстві і наявності звітів.

У розділі необхідно: розкрити теоретичні аспекти контрольно-ревізійної роботи і продемонструвати вміння використати форми й методи аудиторської перевірки різних операцій фінансово-господарської діяльності. Особливу увагу необхідно приділяти посиланням на правові й нормативні документи та стандарти аудиту.

На підставі зібраної інформації, обробки й узагальнення аналітичних матеріалів здобувач вищої освіти повинен виявити як позитивні, так і негативні сторони ведення фінансово-господарської діяльності; встановити причини виявлених недоліків, оцінити сучасний стан і надати відповідні рекомендації щодо поліпшення фінансового стану підприємства, що досліджується.

У четвертому розділі дається техніко-економічна характеристика діяльності підприємства на основі зіставлення основних показників діяльності підприємства. Для аналізу доцільно використати дані не менш чим за три звітних періоди.

У цьому ж розділі висвітлюються питання економічного аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства, зокрема, організаційно-методичні основи проведення його аналізу, аналіз динаміки й структури досліджуваних показників, аналіз факторів, які впливають на рівень і динаміку зміни показників, вивчення резервів підвищення ефективності діяльності підприємства й поліпшення фінансового стану підприємства та економічне обґрунтування заходів щодо їхньої мобілізації.

Здобувач вищої освіти повинен показати вміння використати на практиці допоміжні технічні прийоми економічного аналізу, які дозволяють кількісно оцінити взаємозв'язок досліджуваних показників, виявити наявні резерви,

прийняти оптимальні управлінські рішення.

Важливою складовою аналітичного дослідження є проведення факторного аналізу, що дає можливість визначити фактори, що впливають на досліджувані показники і рівень їхнього впливу на результати діяльності підприємства. Проведений аналіз повинен виявити резерви підвищення ефективності виробництва і обґрунтування управлінських рішень, а також заходи щодо поліпшення стану підприємства, одержання більш значимих результатів.

При необхідності в четвертому розділі кваліфікаційної роботи варто використати економіко-математичні і економіко-статистичні методи і моделі дослідження економічних явищ і процесів.

При написанні розділів кваліфікаційної роботи необхідно використати комп'ютерну техніку і спеціальне програмне забезпечення, зокрема, при побудові схем, графіків, при проведенні економічного аналізу. Все це дасть можливість:

- виявити за допомогою факторних моделей взаємозв'язок між економічними показниками і спрогнозувати їх динаміку;

- розробити оптимізаційні моделі різних економічних процесів (калькулювання собівартості продукції, планування обсягів виробництва, реалізація рівня витрат тощо).

Всі розділи кваліфікаційної роботи повинні бути ілюстровані відповідними рисунками, схемами, графіками, діаграмами. Це сприяє не тільки наочності й переконливості матеріалів роботи, але й більш глибокому розкриттю досліджуваних явищ і процесів.

У кожному розділі кваліфікаційної роботи варто зробити самостійні висновки і зв'язати їх із загальними висновками кваліфікаційної роботи.

Завершальною частиною кваліфікаційної роботи є висновок в якому слід сформулювати пропозиції, які безпосередньо впливають зі змісту роботи й обґрунтовані в ній. У них узагальнюють істотні пропозиції й рекомендації з теми кваліфікаційної роботи. Висновки й пропозиції повинні бути написані чітко й коротко. Вони не повинні аргументуватися даними й фактами, які не знайшли відображення в магістерській роботі.

5. ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА ТА ПЕРЕВІРКА НА ПЛАГІАТ

Загальні вимоги. До захисту здобувачем вищої освіти кваліфікаційна робота магістра подається у двох примірниках – електронному та друкованому (зброшурована, тверда обкладинка). Робота має містити пояснювальну записку, завдання, реферат, зміст, вступ, основну частину, висновок, список використаних джерел, додатки.

Кваліфікаційна робота виконується українською мовою. Обсяг роботи складає 100-120 сторінок.

Робота виконується на аркушах білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) з дотриманням таких вимог:

- шрифт – Times New Roman;
- розмір шрифту – 14 кегель;
- міжрядковий інтервал – 1,5;

– абзацний інтервал – 1,25.

Текст кваліфікаційної роботи друкується з дотриманням таких відступів від краю сторінки: ліворуч – 25 мм, праворуч – 15 мм, знизу – 20 мм, зверху – 20 мм.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи магістра ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ друкуються великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи починають з нової сторінки. Підрозділи не починають із окремої сторінки.

Написання числівників. Прості кількісні числівники, якщо при них немає одиниць виміру, пишуться словами (п'ять випадків, п'ять підприємств). Складні числівники пишуться цифрами, за винятком тих, якими починається абзац. Числа із скороченим позначенням одиниць виміру пишуться цифрами (24 кг, 125 грн.). При перерахуванні однорідних чисел (величин, відношень) скорочена назва одиниць виміру ставиться після останньої цифри. Числівники, які входять до складних слів, у наукових текстах пишуться цифрою (наприклад, 30-відсотковий обсяг).

При перерахуванні кількох порядкових числівників відмінкове закінчення ставиться тільки один раз після останнього числівника. Наприклад, товари 1 та 2-го сорту. Після порядкових числівників, позначених арабськими цифрами, якщо вони стоять після іменника, до якого відносяться, відмінкові закінчення не ставляться. Наприклад, у розділі 3, на рис.2. Так само без відмінкових закінчень записуються порядкові числівники римськими цифрами для позначення порядкових номерів століть, кварталів, томів видань тощо. Наприклад, XX століття (а не XX-е століття)

Дробові числа рекомендовано наводити у вигляді десяткових дробів. При неможливості виразити значення у вигляді десяткового дробу допускається запис у вигляді звичайного дробу в один рядок через похилу риску, наприклад, $5/32$.

Нумерація. Сторінки роботи нумеруються арабськими цифрами, які проставляються в правому верхньому куті. Пояснювальна записка є першою сторінкою кваліфікаційної роботи. Пояснювальна записка, завдання, реферат, зміст входять у загальну нумерацію, однак номер сторінки на них не ставиться. Номери сторінок проставляються, починаючи із другої сторінки вступу. При нумерації сторінок не допускаються повтори, пропуски, буквені включення (50а, 50б, 64а). Рисунки, таблиці, виконані на окремих аркушах, список використаних джерел, додатки також включаються в наскрізну нумерацію. При використанні в кваліфікаційній роботі аркушів формату А3 один такий аркуш у загальній нумерації сторінок вважається як одна сторінка.

Розділи нумеруються в межах всієї роботи арабськими цифрами. Номер розділу відділяється від його заголовка крапкою (наприклад: РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ). Заголовки розділів у тексті роботи виконуються заголовними буквами. Крапку наприкінці заголовка не ставлять.

Нумерація підрозділів здійснюється в межах одного розділу двома арабськими цифрами, які розділяються крапкою (наприклад: 1.1., 1.2., 1.3.).

Перший знак номера означає номер розділу, другий – порядковий номер відповідного підрозділу. Заголовки підрозділів виконують маленькими буквами (крім першої великої), з абзацу. Крапку наприкінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається із двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки підрозділів не повинні складатися більш, ніж з двох речень. Заголовки всередині підрозділів не допускаються. Відстань між заголовком підрозділу і текстом повинна рівнятися 3 інтервалам, а між заголовком розділу і заголовком підрозділу – 2. Переноси слів у заголовках не допускаються.

Ілюстрації. Ілюстрації (графіки, схеми, креслення, рисунки) в кваліфікаційній роботі необхідно давати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на окремій сторінці. Якщо ілюстрація складена на основі власних досліджень, то про це слід вказати у примітці, якщо ж вона взята із літературних джерел, то обов'язково зробити посилання на джерело.

Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад:

Рис. 2.1. Назва або [1]

або Джерело: згруповано за інформацією [1] або розроблено автором

Приклад оформлення рисунків наведено в додатку 3.

Таблиці. Таблиці в кваліфікаційній роботі необхідно давати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на окремій сторінці. На всі таблиці мають бути зроблені посилання. Якщо таблиця складена на основі власних досліджень, то про це слід вказати у примітці, якщо ж вона взята із літературних джерел, то обов'язково зробити посилання на джерело.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, даних у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із вказівкою її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу й порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу).

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і її номер вказують один раз над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження таблиці» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 2.3».

Кожна таблиця повинна мати назву, яка розміщується над таблицею у центрі. Назва і слово «Таблиця» починають із заголовної букви. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф таблиці повинні починатися із заголовних букв, підзаголовки – з рядкових, якщо вони є самостійними. Наприклад:

Назва таблиці або [1]

№ з/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків	
		дебет	кредит
1	2	3	4
1			
2			
...			

Продовження табл. 2.3

№ з/п	Зміст господарських операцій	Кореспонденція рахунків	
		дебет	кредит
1	2	3	4
7			
8			

або Джерело: згруповано за інформацією [1] або розроблено автором

Таблиці (не заголовки до них) рекомендується виконувати з використанням шрифту «Times New Roman» 12 кегель, нормальний, одинарним інтервалом.

Зразок оформлення таблиці наведено у додатку К.

Формули та рівняння. Формули набираються з використанням редактора формул Word. Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставиться крапка. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (4.2) (друга формула четвертого розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів потрібно давати безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта потрібно давати з нового рядка. Перший рядок починають з абзацу словом «де» без двокрапки. Наприклад:

$$K_c = \sum B_{\text{зн}} \div \sum \text{ЧД}_n, \quad (2.1)$$

де K_c – коефіцієнт сумнівності;

$B_{\text{зн}}$ – сума дебіторської заборгованості за продукцію (товари, роботи, послуги), яка визнана безнадійною;

ЧД_n – чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) на умовах наступної оплати попереднього періоду.

Формули необхідно відокремлювати від тексту вільними рядками. Вище та нижче від кожної формули необхідно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо формула не вміщується в один рядок, його варто перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Цитування та посилання в тексті. Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно

відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

– текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;

– цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;

– кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело.

Посилання в тексті на джерела слід зазначати двома квадратними дужками [...]. Якщо вказується сторінка з джерела, то після його номера ставиться кома і вказується буква «с», після якої ставиться крапка і пишеться номер сторінки, на якій в даному джерелі надрукована цитата, на яку робиться посилання. Наприклад: [7, с. 123]. Якщо речення закінчується посиланням, крапка ставиться після квадратної дужки, а не перед нею.

Список використаних джерел. Під час виконання кваліфікаційної роботи здобувачі вищої освіти подають посилання на джерела, які використовувалися. Таких джерел сумарно має бути 80-100 позицій.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у кваліфікаційній роботі магістра оформлюється здобувачем вищої освіти відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання».

Список використаних джерел подається в такій послідовності:

1. Закони України;
2. Інструкції та нормативні акти міністерств і відомств;
3. Наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана українською мовою;
4. Наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана іноземними мовами.

Зразок оформлення списку використаних джерел наведено у додатку П.

Додатки. Для запобігання в роботі великої кількості одноманітних документів їх доцільно давати у вигляді додатків. У додатки включають первинні документи, облікові реєстри, статистичну і бухгалтерську звітність, допоміжні й розроблені таблиці, рисунки, схеми та інші матеріали, на які дають посилання в тексті.

Додатки оформлюють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщують їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї (наприклад: Додаток А, Додаток Б тощо). Взаємопов'язані додатки можуть нумеруватись літерою і цифрою (наприклад: Додаток А.1, Додаток А.2 тощо). Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням зверху по правому краю сторінки

Ілюстрації, таблиці й формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка аналогічно.

Плагіат. Перед прийняттям рішення про допуск до захисту кваліфікаційна

робота магістра підлягає обов'язковій перевірці на плагіат. Завідувач кафедри організовує перевірку роботи на плагіат за допомогою сервісу StrikePlagiarism, який рекомендований МОН України для використання закладами вищої освіти. До захисту допускається кваліфікаційна робота магістра, оригінальність тексту якої становить не нижче 75%. Результати перевірки оформлюються у вигляді звіту з сервісу StrikePlagiarism.com, який додається до кваліфікаційної роботи.

У разі якщо рівень текстових збігів не перевищує 25%, робота допускається до рецензування та подальшого захисту. У разі перевищення встановленого порогу робота повертається на доопрацювання та повторну перевірку. У випадку перевищення 25% за результатами повторної перевірки робота відхиляється, а здобувачу вищої освіти встановлюється нова дата захисту.

Рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту роботи приймається екзаменаційною комісією.

Після завершення перевірки уповноважена особа друкує титульну сторінку звіту, сформованого в сервісі StrikePlagiarism, та на його підставі складає акт перевірки. Зазначені документи додаються до кваліфікаційної роботи перед її поданням на рецензування. Наявність акта перевірки є обов'язковою умовою допуску роботи до захисту.

З метою формування електронного архіву кваліфікаційних робіт випускова кафедра забезпечує завантаження електронних версій робіт до репозитарію університету в установленому порядку.

Кваліфікаційні роботи, перевірені за допомогою сервісу StrikePlagiarism, зберігаються у внутрішній закритій базі даних не менше трьох років у хмарному середовищі університету.

Доступ до результатів перевірки кваліфікаційних робіт мають: ректор, проректори з відповідних напрямів діяльності, завідувач навчально-методичного відділу, начальник відділу якості освіти та завідувачі випускових кафедр.

6. ОФОРМЛЕННЯ МАТЕРІАЛІВ ГРАФІЧНОЇ ЧАСТИНИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Графічний роздавальний матеріал повинен відображати результати досліджень і розрахунків, виконаних у всіх розділах кваліфікаційної роботи. Назви аркушів графічної частини приводять зверху. Дозволяється виконання матеріалів графічної частини за допомогою комп'ютера. Роздавальний матеріал представляють до екзаменаційної комісії. Кількість аркушів – не менше 5-и.

Зразок титульного аркушу ілюстративного матеріалу зображено в додатку Н.

Зміст і обсяг матеріалів графічної частини здобувач вищої освіти визначає самостійно або погоджує з керівником кваліфікаційної роботи.

На окремі аркуші варто виносити: загальну схему організації обліку тих або інших засобів на підприємстві (відповідно теми роботи); кореспонденцію рахунків, алгоритми комп'ютеризації обліку і економічного аналізу, послідовність проведення аудиту, перелік заходів щодо вдосконалювання обліку, контролю, аналізу і аудиту на підприємстві з визначенням їх економічного ефекту, матеріали

аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства; порівняльні схеми діючої системи обліку на підприємстві і запропоновані в магістерській роботі.

Графічний матеріал кваліфікаційної роботи повинен бути тісно пов'язаний з текстом пояснювальної записки, що забезпечується наявністю в тексті пояснювальної записки таких же таблиць, схем, графіків і інших матеріалів, які виносяться на аркуші графічної частини.

7. РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Завершена кваліфікаційна робота магістра, підписана здобувачем вищої освіти та консультантами дається на перевірку науковому керівникові роботи.

Кваліфікаційна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження, обґрунтованих пропозицій, а також не має відгуку та рецензії, до захисту не допускається.

У випадку відповідності змісту і оформлення роботи діючим вимогам, керівник підписує її і дає розгорнутий письмовий відгук, у якому відзначає актуальність теми, теоретичний рівень і практичне значення роботи, її новизну, а також ступінь самостійності здобувача вищої освіти в роботі, його теоретичну підготовленість і практичні навички.

Завідувач кафедри після ознайомлення з відгуком керівника кваліфікаційної роботи і самою роботою вирішує питання про її допуск до захисту і напрямку на рецензію.

Рекомендована до рецензування кваліфікаційна робота реєструється на кафедрі і разом з напрямком передається рецензентові. Рецензентами можуть бути провідні спеціалісти в галузі бухгалтерського обліку, контролю, аналізу і аудиту, головні бухгалтери, головні економісти і бухгалтери підприємств, викладачі профільюючих дисциплін вищих навчальних закладів. Як правило, до рецензування робіт здобувачів вищої освіти спеціальності D1 «Облік і оподаткування» залучаються фахівці, які мають повну вищу освіту зі спеціальності.

Список рецензентів магістерських робіт затверджується завідувачем випускаючої кафедри за узгодженням з деканатом і навчальним відділом університету. Рецензія повинна бути надрукована або написана власноручно рецензентом, підписана їм і завірена печаткою підприємства, організації, установи, де працює рецензент. Схема змісту зовнішньої рецензії на кваліфікаційну роботу магістра наведена в додатку М.

Рецензію на роботу необхідно представити на випускаючу кафедру не пізніше, ніж за троє діб до захисту роботи на засіданні екзаменаційної комісії (ЕК).

У процесі підготовки до захисту кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен ознайомитися з відгуком керівника і зовнішньою рецензією, обміркувати відповіді щодо зроблених в них зауважень, підготувати тези доповіді на засідання ЕК. Тези доповіді варто погодити з керівником кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційні роботи захищаються перед ЕК в графік, установлений випускаючою кафедрою.

Загальний порядок захисту кваліфікаційних робіт визначається Положенням про екзаменаційну комісію. У ЕК разом з роботою подаються:

- залікова книжка;
- рецензія;
- відгук керівника;
- довідка про реальність та впровадження результатів кваліфікаційної роботи на підприємстві із вказівкою очікуваного економічного ефекту (при наявності) (додаток Б);
- копії публікацій за темою кваліфікаційної роботи.

У своїй доповіді протягом 7-10 хвилин здобувач вищої освіти коротко обґрунтовує актуальність теми кваліфікаційної роботи, її мету і завдання, характеризує підприємство, на матеріалах якого виконана робота, розкриває зміст кожного розділу, аргументує висновки і пропозиції щодо вдосконалення обліку, контролю, аналізу і аудиту. При цьому здобувач вищої освіти посиляється на представлений членам ЕК роздавальний (ілюстративний) матеріал. Основну увагу в доповіді варто приділити обґрунтуванню розроблених висновків і пропозицій.

По закінченні доповіді і оголошенню змісту рецензії здобувач вищої освіти повинен коротко, але вичерпно відповісти на зауваження рецензента, а також чітко й докладно дати відповідь на питання членів ЕК і присутніх.

Загальна тривалість захисту одної роботи не повинна перевищувати 25-30 хвилин. У процесі захисту кваліфікаційної роботи ведеться протокол засідання ЕК. На основі доповіді здобувача вищої освіти, його відповідей на поставлені питання, ознайомлення з роботою кожний із членів ЕК виставляє оцінку по 100-бальній системі. Підсумки захисту робіт обговорюють на закритому засіданні ЕК, де дається остаточна оцінка. При цьому враховують оцінки членів ЕК, керівника кваліфікаційної роботи і рецензента. Рішення приймається більшістю голосів членів ЕК. У випадку незгоди членів ЕК думка голови є вирішальною. Рішення щодо захисту робіт оголошується головою ЕК у день захисту після оформлення протоколу і оцінки в залікових книжках.

Здобувачеві вищої освіти, що захистив кваліфікаційну роботу, рішенням ЕК привласнюється кваліфікація «магістр» за фахом «Облік і оподаткування» і видається диплом.

Кваліфікаційні роботи магістрів, які виконані і захищені на дуже високому рівні, можуть бути відзначені ЕК окремо:

- рекомендацією здобувача вищої освіти в аспірантуру (при цьому враховується подання кафедри);
- рекомендацією щодо публікації основних положень роботи.

За результатами захисту ЕК приймає також рішення про практичне значення робіт.

У тих випадках, коли захист кваліфікаційної роботи магістра визнається незадовільним, ЕК ухвалює рішення щодо можливості повторного захисту тієї ж роботи після її доробки, або про виконання роботи з нової теми, що визначається випускаючою кафедрою. Здобувач вищої освіти, що одержав під час захисту незадовільну оцінку або не з'явився на захист без поважної причини, відраховується з університету, йому видається академічна довідка. Здобувач вищої

освіти, що не захистив кваліфікаційну роботу, допускається до повторного захисту через рік (упродовж трьох років) після закінчення університету при поданні позитивної характеристики з місця роботи.

Кваліфікаційна робота магістра в день її захисту здається під розпис завідувачу лабораторією випускаючої кафедри. Потім робота передається в архів університету.

ДОДАТКИ

Додаток А

Тематика кваліфікаційних робіт магістра зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування»

Загально теоретичний напрям дослідження з питань обліку, аналізу, контролю

1. Методика, організація і техніка обліку, контролю та аналізу діяльності підприємств.
2. Форми (системи) бухгалтерського обліку та їх вплив на формування управлінської інформації на підприємстві.
3. Удосконалення інформаційних систем обліку та аналізу.
4. Концептуальні напрями вдосконалення обліку, аналізу і контролю.
5. Формування управлінської інформації на підприємстві в умовах використання різних форм бухгалтерського обліку.
6. Інформаційно-облікове забезпечення управління діяльністю підприємства.
7. Методологічні аспекти обліку, аналізу та контролю діяльності підприємств з іноземними інвестиціями.
8. Методологічні аспекти обліку, аналізу та контролю діяльності акціонерних товариств.
9. Організація, методика і техніка обліку, аналізу та контролю на малих підприємствах.
10. Особливості обліку, аналізу та контролю в холдингових компаніях.
11. Облік, аналіз та контроль в товариствах з обмеженою відповідальністю.
12. Принципи обліку активів підприємства в умовах інфляції та аналіз її впливу на оцінку майна підприємства.
13. Організація і оптимізація документообігу підприємства.

Облік, аналіз, контроль та аудит необоротних активів

14. Методика та організація обліку, аналізу та аудиту наявності і руху основних засобів.
15. Амортизаційна політика підприємства, контроль стану основних засобів та аналіз ефективності їх використання.
16. Методологія й організація обліку, аналізу та аудиту необоротних активів підприємства.
17. Проблеми обліку, аудиту, аналізу стану і використання основних засобів.
18. Методичні аспекти обліку, аудиту і аналізу довгострокової дебіторської заборгованості.

Облік, аналіз, контроль та аудит оборотних активів

19. Організація обліку, аналізу та аудиту готової продукції (виконаних робіт, послуг).

20. Організація обліку, аналізу та аудиту готової продукції (виконання робіт, послуг) з використанням ЕОМ.

21. Організація, методика обліку та контролю грошових коштів підприємства, аналіз грошових потоків.

22. Облік, аналіз та аудит використання виробничих матеріальних запасів.

23. Облік, аналіз та аудит фінансових інвестицій.

24. Облік, контроль та аналіз операцій з давальницькою сировиною.

25. Облік, аналіз та аудит дебіторської заборгованості та зобов'язань.

26. Методичні аспекти обліку, аудиту і аналізу поточної дебіторської заборгованості.

Облік, аналіз, контроль та аудит зобов'язань

27. Організація та методика обліку та аудиту розрахунків з оплати праці та аналіз ефективності використання трудових ресурсів.

28. Оцінка стану обліку, аналізу та аудиту зобов'язань підприємства з отриманих кредитів.

Облік, аналіз, контроль та аудит розрахунків з бюджетом та у бюджетній сфері

29. Організація обліку, аналізу і аудиту розрахунків з бюджетом та органами соціального страхування.

30. Облік, контроль і аналіз виконання кошторису бюджетних коштів.

31. Облік, контроль і аналіз позабюджетних коштів в бюджетних установах.

32. Організація обліку, аналізу та контролю кошторису доходів та видатків бюджетної організації.

Облік, аналіз, контроль та аудит власного капіталу

33. Облік власного капіталу, контроль та аналіз ефективності його використання.

34. Облік, аналіз та аудит формування власного капіталу підприємства.

Облік, аналіз, контроль та аудит витрат та калькулювання собівартості продукції

35. Теоретичні й практичні аспекти методів обліку витрат і калькулювання собівартості продукції.

36. Облік, аналіз і аудит прямих матеріальних витрат.

37. Облік, аналіз і аудит прямих витрат на оплату праці.

38. Облік, аналіз та аудит витрат підприємства за економічними елементами.

39. Вдосконалення обліку, аналізу та аудиту накладних витрат.

40. Калькулювання собівартості продукції за неповними витратами, її

контроль і аналіз.

41. Облік, аналіз та аудит в умовах управління затратами за відхиленнями від нормативів.

42. Організаційні аспекти обліку, аналізу та аудиту за центрами витрат і центрами відповідальності.

43. Методика та організація зведеного обліку витрат, аналіз та аудит собівартості продукції.

44. Методика обліку, аудиту та аналізу витрат від звичайної діяльності підприємства.

Фінансова звітність підприємства (фінансовий стан)

45. Методичні аспекти аналізу та аудиту звітності підприємства про фінансові результати діяльності.

46. Методика складання консолідованої фінансової звітності, аналіз її показників.

47. Методика складання балансу, аналіз та аудит фінансового стану підприємства.

48. Методичні аспекти аналізу та аудиту фінансової звітності про рух грошових коштів.

49. Методика формування фінансових результатів у податковому обліку.

50. Формування фінансових результатів у бухгалтерському і податковому обліку, їх контроль і аналіз.

Облік, контроль та аналіз у банківській діяльності

51. Особливості організації обліку, контролю та аналізу розрахункових і кредитних операцій комерційних банків.

52. Методологія й організація фінансової звітності, аналіз і оцінка фінансового стану комерційного банку.

53. Облік, контроль і аналіз доходів, витрат і фінансових результатів діяльності банку.

54. Облік, контроль і аналіз депозитних операцій банку.

55. Облік, контроль і аналіз кредитних операцій банку.

56. Облік, контроль і аналіз готівкових та безготівкових розрахунків банку.

57. Облік, контроль і аналіз операцій з векселями у комерційному банку

58. Облік, контроль і аналіз валютних операцій банку.

Особливості організації обліку окремих господарських операцій та облік в різних галузях економіки

59. Теоретичні та практичні аспекти обліку, аналізу та аудиту розрахунків головного та його дочірніх підприємств.

60. Облік, аналіз та аудит розрахунків векселями.

61. Організація та методологія обліку, аналізу та аудиту операцій з цінними паперами.

62. Облік, аналіз та аудит реалізації продукції (товарів, послуг).

63. Облік, аналіз та аудит імпортно-експортних операцій.

64. Методика та техніка управлінського обліку, організація внутрішньогосподарського контролю.

65. Використання даних бухгалтерського обліку для контролю і прийняття управлінських рішень.

66. Облік, аналіз та аудит процесів ліквідації та банкрутства підприємств.

67. Облік, контроль і аналіз витрат на науково-дослідницькі розробки та інноваційну діяльність.

68. Облік, контроль і аналіз товарів і товарних операцій на підприємствах торгівлі.

69. Методика, організація обліку, контролю та аналізу витрат підприємства на природоохоронну діяльність.

70. Облік витрат на охорону довкілля, організація екологічного аудиту.

(Переважно оформлюється на фірмовому бланку, додається у кваліфікаційну роботу як додаток, перед ілюстративним матеріалом)

ПрАТ «Київський ремонтно-механічний завод»

м. Київ, вул. Гарматна, 6

Д О В І Д К А

ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ НАУКОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

«_____» _____ 20__ р.

м. Київ

Вих. № _____

Видана здобувачу(ці) кваліфікаційного рівня магістра за освітньо-професійною програмою спеціальності D1 «Облік і оподаткування» _____

(ПІБ здобувача(ки) вищої освіти)

про те, що він/вона здійснив(ла) комплексне науково-прикладне дослідження за темою _____

_____,
використовуючи достовірні дані ПрАТ «Київський ремонтно-механічний завод».

Кваліфікаційна робота здобувача(ки) становить науково-практичну цінність для підприємства, містить елементи наукової новизни, а його/її рекомендації зі вдосконалення системи обліку розрахунків із працівниками, зокрема щодо розроблення методичного підходу до обліку безготівкової форми розрахунків та створення резерву забезпечення виплат відпускних сум, запроваджені у діяльність підприємства у поточному звітному періоді.

Головний бухгалтер

(може бути також
фінансовий директор чи директор)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Завідувачу кафедри обліку і оподаткування

_____ (наук. ступінь, вчене звання, ПІБ)

здобувача(ки) вищої освіти __ курсу _____ групи
спеціальності D1 «Облік і оподаткування»
освітньої програми «Облік і аудит»
освітнього ступеня «Магістр»

_____ (ПІБ здобувача(ки) вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу закріпити мене для написання кваліфікаційної роботи магістра за
кафедрою обліку та оподаткування та призначити науковим керівником _____

_____ (наук. ступінь, вчене звання, ПІБ наукового керівника)

Тема роботи: _____

«_____» _____ 20__ р.

_____ (підпис здобувача(ки) вищої освіти)

Погоджено:

Науковий керівник

_____ (прізвище та ініціали викладача)

_____ (підпис)

«_____» _____ 20__ р.

**Зразок змісту кваліфікаційної роботи магістра на тему:
«Формування фінансових результатів у бухгалтерському і податковому
обліку, їх контроль і аналіз»**

ВСТУП	с.
РОЗДІЛ 1. СУТНІСТЬ ПРИБУТКУ ЯК ЕКОНОМІЧНОЇ КАТЕГОРІЇ	с.
1.1. Основні історичні концепції формування доходів підприємства.....	с.
1.2. Економічна категорія «прибуток» та процес її формування в сучасній економічній теорії	с.
1.3. Визначення прибутку в бухгалтерському і податковому обліку.....	с.
РОЗДІЛ 2. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ І ПОДАТКОВИЙ ОБЛІК ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ	с.
2.1. Бухгалтерський облік фінансових результатів	с.
2.2. Облік фінансових результатів в податковому обліку	с.
2.3. Облік податку на прибуток та використання прибутку	с.
2.4. Удосконалення обліку фінансових результатів в умовах АРМ бухгалтера	с.
РОЗДІЛ 3. АУДИТ ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ І ПОДАТКОВОМУ ОБЛІКУ	с.
3.1. Сутність і завдання аудиту фінансових результатів	с.
3.2. Методика аудиторської оцінки фінансових результатів	с.
3.3. Перевірка Звіту про фінансові результати	с.
3.4. Аудит розрахунків з бюджетом по податку на прибуток.....	с.
РОЗДІЛ 4. АНАЛІЗ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	с.
4.1. Аналіз складу та динаміки валового прибутку	с.
4.2. Аналіз прибутку від реалізації продукції та рентабельності	с.
4.3. Аналіз оподаткованого прибутку	с.
ВИСНОВОК	с.
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	с.
ДОДАТКИ	с.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і
науки, молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384
ФОРМА № Н-9.02

(повне найменування вищого навчального закладу)

(повне найменування інституту, назва факультету (відділення))

(повна назва кафедри (предметної, циклової комісії))

**Пояснювальна записка
до кваліфікаційної роботи**

(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на тему _____

Виконав: здобувач вищої освіти ____ курсу,
групи _____
напряму підготовки (спеціальності)

(шифр і назва напряму підготовки, спеціальності)

(прізвище та ініціали)

Керівник _____
(прізвище та ініціали)

Рецензент _____
(прізвище та ініціали)

Київ – 20__ року

(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____

Кафедра _____

Освітній рівень _____

Напрямок підготовки _____
(шифр і назва)

Спеціальність _____
(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

« ____ » _____ 20__ року

З А В Д А Н Н Я НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____,
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом вищого навчального закладу від « ____ » _____ 20__ року № ____

2. Строк подання здобувачем вищої освіти роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи магістра	Строк виконання етапів роботи	Примітка
1	Затвердження теми і наукового керівника кваліфікаційної роботи магістра на засіданні кафедри		
2	Опрацювання першоджерел по темі роботи		
3	Розробка плану роботи, методики та інструментарію досліджень		
4	Написання вступу до роботи		
5	Написання першого розділу роботи		
6	Написання другого розділу роботи		
7	Написання третього розділу роботи		
8	Написання четвертого розділу роботи		
9	Написання висновків та пропозицій, оформлення роботи		
10	Доопрацювання роботи згідно з зауваженнями керівника		
11	Захист роботи		

Здобувач(ка) вищої освіти _____
(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис)

(прізвище та ініціали)

Зразок оформлення реферату кваліфікаційної роботи магістра

РЕФЕРАТ

Робота містить: 120 сторінок, 14 таблиць, 6 рисунків, список використаних джерел (50 найменувань), 12 додатків.

Прибуток, фінансові результати, доходи, витрати, бухгалтерський облік, податковий облік, аудит, аналіз, рентабельність, податок на прибуток, автоматизація обліку, фінансова звітність.

Предметом дослідження є процес формування фінансових результатів у бухгалтерському та податковому обліку, а також їх аудит і економічний аналіз.

Мета роботи – узагальнення теоретичних і практичних аспектів формування фінансових результатів підприємства, дослідження особливостей їх бухгалтерського та податкового обліку, аудиту й аналізу, а також розробка рекомендацій щодо вдосконалення системи обліку відповідно до національних і міжнародних стандартів бухгалтерського обліку та фінансової звітності.

У роботі розглянуто економічну сутність прибутку як основного показника ефективності діяльності підприємства, досліджено історичні концепції формування доходів та сучасні підходи до визначення прибутку. Проаналізовано порядок ведення бухгалтерського і податкового обліку фінансових результатів, облік податку на прибуток та напрями використання прибутку підприємства. Значну увагу приділено питанням автоматизації облікових процесів в умовах використання автоматизованого робочого місця бухгалтера.

Окремий розділ присвячений аудиту формування фінансових результатів, методиці перевірки достовірності показників фінансової звітності та розрахунків з бюджетом за податком на прибуток. Проведено аналіз складу і динаміки валового прибутку, прибутку від реалізації продукції, показників рентабельності та оподаткованого прибутку підприємства.

За результатами дослідження розроблено пропозиції щодо вдосконалення бухгалтерського і податкового обліку фінансових результатів, підвищення ефективності аудиту та аналізу, а також удосконалення організації облікового процесу в умовах автоматизації. Запропоновані рекомендації сприятимуть підвищенню достовірності, оперативності та аналітичності інформації про фінансові результати підприємства для прийняття ефективних управлінських рішень.

Зразок оформлення рисунків

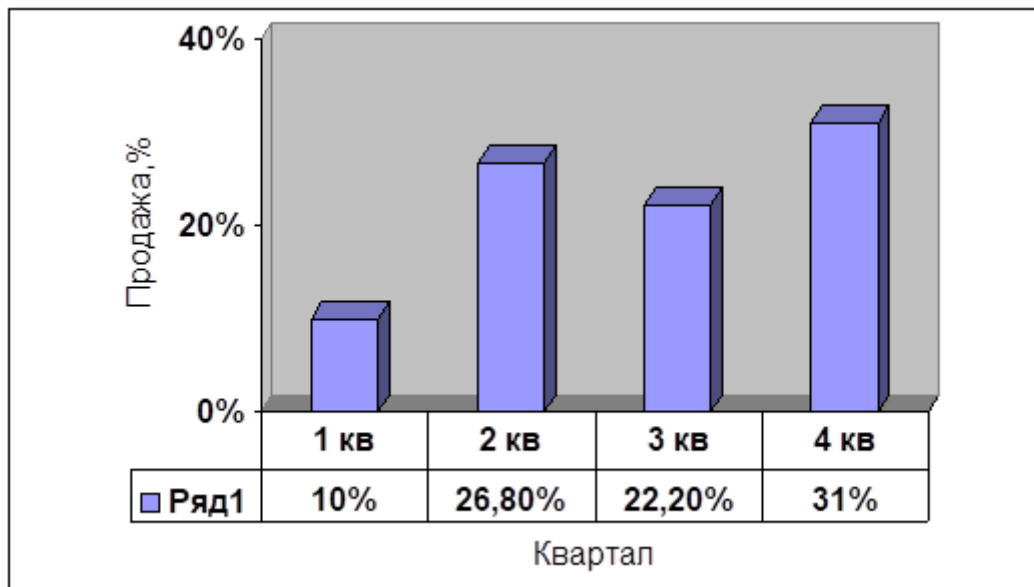


Рис. 4.3. Динаміка рентабельності продаж на ПрАТ «Київський ремонтно-механічний завод» за 20__ рік [1]

або Джерело: згруповано за інформацією [1] або розроблено автором

Зразок побудови таблиці

Таблиця 2.1

Аналіз динаміки показників ефективності використання матеріальних ресурсів
 ПрАТ «Київський ремонтно-механічний завод», (тис. грн.) [1]

Показники	2023 рік	2024 рік	2025 рік	Відхилення 2024р. від 2023р. (+; -)	Відхилення 2025р. від 2024р. (+; -)
1	2	3	4	5	6
Матеріальні витрати, МЗ	654,2	693,8	708,4	+39,6	+14,6
Обсяг випуску продукції, П	1242,3	1310,4	1119,2	+68,1	-191,2
Матеріаловіддача, МО	1,8989	1,8887	1,5798	-0,0102	-0,3089
Матеріаломіскість, МЕ	0,5266	0,5295	0,6329	+0,0029	+0,1034
Собівартість продукції, С	1580,4	1600,0	1225,6	+19,6	-374,4
Питома вага, D _{МЗ} .	0,414	0,434	0,578	+0,02	+0,144

або Джерело: згруповано за інформацією [1] або розроблено автором

Рецензія
на кваліфікаційну роботу магістра
здобувача(ки) вищої освіти _____
на тему _____

1. Актуальність теми дослідження _____
2. Ступінь повноти розробки проблеми _____
3. Позитивні якості і недоліки роботи з конкретними посиланнями на текст роботи _____
4. Аргументованість висновків і пропозицій _____
5. Наявність елементів новизни у пропозиціях _____
6. Ступінь використання сучасних методів обробки інформації _____
7. Практична значущість роботи, реальність впровадження пропозицій у практику _____
8. Відповідність встановленим вимогам _____
9. Висновки і оцінка роботи (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) _____

Рецензент _____
(вчений ступінь, звання, посада)

М.П. _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

«_____» _____ 20__ р.

(підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

Факультет економіки і управління
Кафедра обліку і оподаткування

ІЛЮСТРАТИВНИЙ МАТЕРІАЛ

до кваліфікаційної роботи магістра здобувача(ки) вищої освіти
за освітньо-професійною програмою спеціальності D1 «Облік і оподаткування»

на тему:

Виконав(ла): здобувач(ка) вищої освіти групи _____

(ПІБ здобувача(ки) вищої освіти)

Науковий керівник:

(наук. ступінь, вчене звання, ПІБ)

КИЇВ – 20____

**Правила оформлення бібліографічного опису згідно Національного стандарту України
ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні
положення та правила складання»**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2018. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 5. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2020. 240 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с. 3. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.
Без автора	1. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 2. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2020. 176 с. 3. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.

	4. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.
Колективний автор	1. Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
За редакцією	1. Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	1. Брігхем Є. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
Частина видання	
Розділ книги	1. Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5-15. 2. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151-169.
Тези доповідей, матеріали конференцій	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини XX століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133-136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134-137. 3. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50-53.
Довідкове видання	1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54-55. 3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i> . Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Продовжуване видання	1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i> . Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету</i> .

	<i>Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
Періодичне видання (журнал, газета)	1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88-92. 2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71-79. 3. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98-108.
Електронні ресурси	
Книги	1. Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).
Законодавчі документи	1. Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017). 2. Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).
Періодичні видання	1. Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: https://surl.li/dguwmw (дата звернення: 12.10.2017). 2. Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561-570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017). 3. Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856-874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.
Сторінки з веб-сайтів	1. Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).
Інші документи	
Автореферати дисертацій	1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10-22. 3. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18. 4. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530-543. 5. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з

	питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 6. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136-141. 7. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15-16.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
(для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D1 «Облік і оподаткування»
за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит»
денної та заочної форм навчання)

Укладачі:
Ю.І. КЛЮС
М.Ю. МАНУХІНА

Підписано до друку
Формат 60x84 1 / 16 . Папір типогр. Гарнітура Times.
Друк офсетний. Умов. друк. арк. ____ . Обл.-вид. арк. ____ .
Тираж ____ екз. Вид. № ____ . Замов. № . Ціна договірна.

**Видавництво Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля**

Свідоцтво про реєстрацію: серія ДК № 1620 від 18.12.03 р.
Адреса університета: вул. Іоанна Павла II, 17
м. Київ, 01042, Україна
e-mail: vidavnictvosnu.ua@gmail.com.