

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Володимира Даля**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання контрольних робіт з дисципліни
«Організація юридичної роботи»
(для студентів 1 курсу заочної форми навчання
ОС магістр спеціальності 081 «Право»)**

До друку, у світ дозволяю

Проректор _____
Протокол № від 2023р.

Укладачі

**Любов КОТОВА
Борис РОЗОВСЬКИЙ
Олена АРСЕНТЬЄВА
Галина ТАТАРЕНКО
Олександр ТАРАСЕНКО
Станіслав СЕРЄБРЯК
Крістіна ПЕТРОСЯН
Кирило КУДРЯВЦЕВ**

*Весь цифровий і фактичний матеріал
Бібліографічні відомості перевірені.
Написання одиниць відповідає стандартам*

Київ 2023

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Володимира Даля**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання контрольних робіт з дисципліни
«Організація юридичної роботи»
для студентів 1 курсу заочної форми навчання
ОС магістр спеціальності 081 «Право»)**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
правознавства
Протокол № 3 від 27.09. 2023р.

Київ 2023

УДК [347.9+343.13] (075)

Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Організація юридичної роботи» (для студентів 1 курсу заочної форми навчання ОС магістр спеціальності 081 «Право». Укладачі: Л.В. Котова, Б.Г. Розовський, О.С. Арсентьєва, Г.В. Татаренко, О.С. Тарасенко, С.В. Серебряк, К.Є. Петросян, К.В. Кудрявцев. – Київ: Вид-во Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля, 2023. – 29 с.

Методичні вказівки містять перелік завдань для виконання контрольної роботи з дисципліни «Організація юридичної роботи» (для студентів 1 курсу заочної форми навчання ОС магістр спеціальності 081 «Право»). У кожному варіанті контрольної роботи сформульовані основні теоретичні поняття, які повинні бути освітлені; містяться практичні завдання; поданий список рекомендованих джерел.

Укладачі: Л.В. Котова, к.ю.н., проф.
Б.Г. Розовський, д.ю.н., проф.
О.С. Арсентьєва, к.ю.н., проф.
Г.В. Татаренко, к.ю.н., проф.
О.С. Тарасенко, к.ю.н., доц.
С.В. Серебряк, к.ю.н., доц.
К.Є. Петросян, ст. викл.
К.В. Кудрявцев, ас.

Відповідальний за випуск: Ведьонова Г.О.

Рецензент Антоненко М.І., к.ю.н., доц.

Вивчення спеціальної юридичної дисципліни «Організація юридичної роботи» (для студентів 1 курсу заочної форми навчання ОС магістр спеціальності 081 «Право») викликано об'єктивними потребами сучасної юридичною, зокрема, судової практики, тим більшим значенням, яке має правильна організація правової роботи в територіальних органах міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністраціях, а також на державних підприємствах, в установах, організаціях та державних господарських об'єднаннях, для ефективності діяльності судових та правоохоронних органів в умовах продовження судової і правової реформ у правоохоронних органах в Україні.

Всяка праця, будь-яка соціально корисна діяльність в цивілізованому суспільстві вимагають наукової організації, планування і порядку, методично-обґрунтованого аналізу практики, що складається. Це тим більше важливо в діяльності судів, в умовах продовження судової реформи та реформи правоохоронних органів в Україні.

Організація правової роботи на підприємствах, в установах, організаціях, в місцевих органах виконавчої влади здійснюється відповідно до Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 (із змінами).

Основним завданням юридичної служби відповідно до Загального положення про юридичну службу є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів органом виконавчої влади, підприємством, їх керівниками та працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, а також представлення інтересів органу виконавчої влади, підприємства в судах.

У своїй діяльності юридична служба керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента

України та Кабінету Міністрів України, Загальним положенням про юридичну службу та іншими нормативним актами. З питань організації та методики ведення правової роботи юридична служба керується рекомендаціями Міністерства юстиції України.

Станом на 2018 рік система правосуддя, що діє в Україні, лишається серед країн з найнижчим у Європі бюджетом на судову систему - 8.1 євро на душу населення, що у 8 разів нижче за середнє по Європі. Значною мірою вона фінансується за рахунок судових зборів (37 %, що вдвічі більше за середній європейський показник). При цьому кількість суддів в Україні менша за середньоєвропейську (14 проти 21 на 100 тисяч мешканців)¹.

Рівень недоукомплектованості судьями в судах України кілька років поспіль у середньому перевищує 40 %, а в деяких судах - понад 60 %. Близько 30 судів узагалі не функціонують². У жовтні 2020 року, який позначився коронавірусною епідемією, 80 українських судів мали тільки одного працюючого суддю. Україна має вдвічі нижчу чисельність суддів на 100 тис. населення, ніж у середньому по Європі³.

Станом на липень 2021 року Проєкт Ради Європи «Підтримка судової влади України в забезпеченні кращого доступу до правосуддя» презентував у Вищій раді правосуддя звіт за результатами аналізу фінансування судової системи України за період 2018-2021 років. Аналіз був проведений експертами аудиторсько-консалтингової компанії «Ернст енд Янг» у межах співпраці і за сприяння проєктів Ради Європи «Підтримка судової влади України в забезпеченні кращого доступу до правосуддя» та «Подальша підтримка виконання Україною рішень у контексті статті 6 ЄКПЛ» з метою всебічної оцінки стану фінансування судової системи в Україні та впливу фінансування на забезпечення права на справедливий суд гарантованого ст. 6 ЄКПЛ⁴.

1 Найменші бюджети в Європі, мало суддів та багато прокурорів: звіт РЄ про правосуддя в Україні / СП, 4 жовтня 2018

2 Адвокатура: без права на захист. Дзеркало тижня. 26 жовтня 2018. Прочитовано 27 жовтня 2018.

3 В Україні вдвічі нижча чисельність суддів, ніж у середньому по Європі — экс-член ВК. Закон і Бізнес. 19.10.2020. Прочитовано 23.10.2020.

4 Проєкт Ради Європи презентував у Вищій раді правосуддя звіт щодо фінансування судової системи України за період 2018–2021 роки <https://www.coe.int/uk/web/kyiv/-/the-council-of-europe-project-presented-a-report-to-the->

Менеджерка Проєкту РЄ «Підтримка судової влади України в забезпеченні кращого доступу до правосуддя» Ірина Кушнір презентувала результати звіту та загальні рекомендації щодо заходів, які можуть бути вжиті для врегулювання виявлених проблемних аспектів фінансування судової системи в Україні. На думку експертів, наголосила Ірина Кушнір, надзвичайно важливо виробити єдину консолідовану методологію планування, розподілу і перерозподілу видатків, а також затвердити нормативи для мінімально спроможного суду⁵.

Зазначимо, що Вища рада правосуддя намагається визначити шляхи вирішення вказаних у звіті проблем на рівні робочих груп, здійснюється підготовка нормативів кадрового, фінансового та матеріально-технічного забезпечення судів, розробляються відповідні методології.

Можемо констатувати, що на сьогодні в період коли багато об'єктивних загроз, у тому числі, війна та воєнний стан, наклали відбиток на проведення реформи, але правова реформа все ж таки відбувається, та спрямована, як на зміни у системі судочинства, на регулювання питань кримінальної юстиції, так й на реформування органів прокуратури^(починаючи ще з 2019 р.)⁶ тощо.

Метою вивчення дисципліни «Організація юридичної роботи» є набуття основних знань про організацію і діяльність юридичної служби, як структурного підрозділу підприємства, установи, організації; про правове становище юрисконсульта, що працює на підприємстві, а також формування навичок при підготовці й оформленні цивільно-правових, господарсько-правових документів з договірної і претензійно-позовної роботи на підставі аналізу й оцінки типових ситуацій, що виникають на підприємствах у зв'язку із застосуванням аграрного, цивільного, трудового, податкового, земельного, господарського та іншого законодавства. Призначення правової (юридичної)

high-council-of-justice-on-the-analysis-of-the-state-funding-of-the-ukrainian-judiciary-throug

⁵ Проєкт Ради Європи презентував у Вищій раді правосуддя звіт щодо фінансування судової системи України за період 2018–2021 роки <https://www.coe.int/uk/web/kyiv/-/the-council-of-europe-project-presented-a-report-to-the-high-council-of-justice-on-the-analysis-of-the-state-funding-of-the-ukrainian-judiciary-throug>

⁶ Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо першочергових заходів із реформи органів прокуратури: Закон України від 19.09.2019р. № 113-IX [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/113-20>

роботи полягає в обґрунтуванні засобів і методів, спрямованих на інтенсифікацію реалізації норм законодавства, що захищають законні права і інтереси суб'єктів господарювання, спираючись на існуючі наукові досягнення.

Завдання вивчення цієї дисципліни:

- засвоєння студентами основних теоретичних положень, що відносяться до питань організації правової роботи на підприємствах, в установах, організаціях, в органах виконавчої влади; організації діяльності в судовій системі України та системі правоохоронних органів України; до різноманітного забезпечення їх діяльності;

- з'ясування системи нормативних актів, що регулюють цю соціально значущу діяльність;

- з'ясування стану правової роботи, зокрема, питання щодо організації правової роботи на підприємствах, в установах, організаціях, в органах виконавчої влади, щодо складу юридичної служби і організаційно-правових засад її діяльності, підпорядкованість, а також умови роботи, планування роботи та контроль за виконанням правових заходів тощо;

- ознайомлення з технікою юридичної роботи;

- придбання навичок проведення юридичної експертизи проєктів нормативно-правових актів, перегляду нормативно-правових актів та інших документів на відповідність чинному законодавству, проведення аналізу претензійно-позовної роботи об'єкта перевірки;

- з'ясування особливостей проведення договірної роботи, дотримання законодавства про працю і стан трудової дисципліни, ведення загального діловодства, проведення заходів для покращення правової роботи тощо;

- формування практичних навичок роботи з організаційно-розпорядницькою документацією;

- з'ясування студентами системи і повноважень основних державних органів, які забезпечують діяльність судів та правоохоронних органів в Україні, ознайомлення з основними штатно-посадовими повноваженнями суб'єктів забезпечувальної діяльності;

- придбання студентами певних практичних навичок по посадовому призначенню в організації роботи суду, суддів і співробітників апаратів судів, працівників прокуратур та інших правоохоронних органів України.

Виконання контрольної роботи є важливою формою контролю самостійного оволодіння студентом навчальним матеріалом, теоретичними та практичними знаннями, які формуються при підготовці й оформленні цивільно-правових, господарсько-правових документів з договірної і претензійно-позовної роботи на підставі аналізу й оцінки типових ситуацій, що виникають на підприємствах у зв'язку із застосуванням аграрного, цивільного, трудового, податкового, земельного, господарського та іншого законодавства; обґрунтуванні засобів і методів, спрямованих на інтенсифікацію реалізації норм законодавства, що захищають законні права і інтереси суб'єктів господарювання. В ході виконання контрольної роботи студент має продемонструвати здатність застосовувати знання щодо завдань, принципів і доктрин різних галузей національного права; знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм національного та міжнародного права; вміння вільно орієнтуватися у професійному інформаційному просторі тощо.

Контрольна робота виконується у форматі А 4 печатним способом, та повинні бути дотримані наступні вимоги: 14-шрифт Times New Roman з 1,5 інтервалом; поля зверху – 2 см; знизу – 2 см; ліворуч – 3 см; праворуч – 2 см. Обсяг роботи повинен становити не менше 15 сторінок.

Виконана робота для перевірки і отримання оцінки може бути надана на кафедру правознавства або може бути прикріплена до електронного кампусу університету (за посиланням <http://moodle2.snu.edu.ua/>).

На обкладинці контрольної роботи вказується номер варіанта завдання, назва предмета, прізвище, ім'я, по батькові студента, курс, група.

На першій сторінці після титульного листа повинен слідувати план роботи.

Кожна сторінка нумерується і має поля для зауваження викладача.

Відповіді на теоретичні питання треба давати повні та по суті, вміти підкреслити головне при відповіді на питання.

Варіант роботи вибирається залежно від номера студента у журналі академічної групи. Зміна варіанту допускається тільки за узгодженням з викладачем.

Відповідь на кожне питання повинне складатися із самостійного викладення відповідних теоретичних положень з розкриттям їх проблемного поля та сучасного стану вирішення, як на науковому, так і законодавчому рівні, з обов'язковими посиланнями на літературні джерела та використані нормативно-правові акти.

Теоретичну частину контрольної роботи можливо виконувати, як у вигляді:

а) письмової відповіді на запитання, з обов'язковим оформленням посилань на джерела інформації та списку літератури. Обсяг відповіді має відповідати повному розкриттю змісту питання.

Рекомендована структура: А) вступ; Б) 3-7 сторінок тексту відповіді на кожне питання; В) висновок.

Текст має бути викладений у логічно послідовній формі у порядку постановки питань у плані.

б) так, і у вигляді презентації Power Point/Google презентацій, з обов'язковим оформленням списку літератури та за необхідністю посилань на джерела інформації. Кількість слайдів презентації має відповідати повному розкриттю змісту питання (бажано 15-25 слайдів);

в) а також, у вигляді тез/нефахової наукової статті на конференцію за актуальною тематикою у рамках курсу, яка визначається спільно з викладачем. Обсяг тез – до 3-5 сторінок, нефахової статті 5-8 сторінок (див. вимоги відповідної конференції).

Теоретична частина має на увазі напружену самостійну творчу роботу студента. Студентам рекомендується уникати зайвої перенасиченості роботи відомостями, що не мають прямого відношення до відповіді на поставлене

питання, у тому числі, з використанням практично необмежених можливостей комп'ютерних технологій. Застосування спеціальної юридичної і наукової термінології припускає вільне володіння нею. Тому доцільно окрім посилань на використану літературу приводити виноски, що розкривають зміст вживаного понятійного апарату.

Необхідно відзначити, що виконання контрольної роботи слід починати з глибокого вивчення літератури і нормативно-правових актів, особливо теоретичних положень Конституції України, Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 (із змінами), Законів України: «Про судоустрій і статус суддів», «Про прокуратуру», «Про Національну поліцію», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю» тощо.

Виконання практичних завдань у кожному варіанті має на меті перевірку результативності отриманих студентом знань в ході опрацювання лекційного матеріалу та самопідготовки та також набуття студентами навичок практичного застосування основних теоретичних положень, нормативних актів України, складання основних цивільно-правових, господарсько-правових документів із договірної і претензійно-позовної роботи на підставі аналізу й оцінки типових ситуацій, що виникають на підприємствах у зв'язку із застосуванням аграрного, цивільного, трудового, податкового, земельного, господарського та іншого законодавства тощо.

Наступним кроком підготовки контрольної роботи є складання бібліографії (списку літератури) з питань зазначених у темі контрольної роботи, яка планується бути використаною і повинна включати в себе публікації навчального характеру, а також сучасні наукові роботи і перелік відповідних нормативно-правових актів.

Звертаємо вашу увагу на те, що з метою запобігання та виявлення плагіату у роботах студентів, розвитку навичок коректної роботи із джерелами інформації та впровадження практики належного цитування, дотримання вимог

наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійності й індивідуальності при створенні авторського твору і відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування та відповідно до положень Закону України «Про вищу освіту» щодо академічної доброчесності, Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-650729-18#Text> або https://moodle.snu.edu.ua/pluginfile.php/216177/mod_resource/content/1/Methods_2019%20%20Final.pdf), Кодексу академічної етики Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (https://snu.edu.ua/docs/univer/kodeks_academ_etyku_snu.pdf), Фундаментальних принципів академічної доброчесності (https://moodle.snu.edu.ua/pluginfile.php/216178/mod_resource/content/1/Fundamental_Values_version_in_Ukrainian.pdf) та Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату в СНУ ім. В. Даля за посиланням: <https://snu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/12/Polozhennya-pro-akademichnyj-plagiat-2018.pdf>, на неприпустимість його допущення. З огляду на вищевикладене контрольна робота буде перевірена на унікальність тексту засобами AntiPlagiarizm.net. Перед поданням роботи на перевірку ви можете перевірити її самостійно на E-Campus за посиланням: <http://mdl.snu.edu.ua/course/index.php?categoryid=2>

Невиконання студентом обов'язкових вимог до контрольної роботи, розглядається як помилка при виконанні контрольної роботи.

Рекомендується використання наступних джерел:

Базові джерела

1. Конституція України від 28.06.1996 // Відомості Верховної Ради України (ВВР). – 1996. - № 30. - ст. 141.
2. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/435-15> – Інформація з екрану.
3. Цивільний процесуальний кодекс України від 18.03.2004 № 1618-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show>

/1618-15. – Інформація з екрану.

4. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 р. // *Голос України*. - 2012. -19 травня (№ 90-91).

5. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/436-15>. – Інформація з екрану.

6. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991 № 1798-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1798-12>. – Інформація з екрану.

7. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III // *Відомості Верховної Ради України (ВВР)*. – 2002. - № 21-22. - ст.135.

8. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/322-08> – Інформація з екрану.

9. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 року № 851-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15>– Інформація з екрану.

10. Про загальне положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи, організації: Затв. Постановою КМУ № 1040 від 26.11.2008 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1040-2008-п>

11. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02.06.2016 № 1402-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1402-19>. – Інформація з екрану.

12. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 № 3262-IV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>. – Інформація з екрану.

13. Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів: Закон України від 23 грудня 1993 року // *Відомості Верховної Ради України*. - 1994. - № 11. - Ст. 50.

14. Кодекс професійної етики судді: Затверджено XI черговим з'їздом суддів України 22 лютого 2013 року [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.vasu.gov.ua/ua/news_vasu.html?_m=publications&_t=rec&id=2750. – Інформація з екрану.

15. Про прокуратуру: Закон України від 14.10.2014 № 1697-VII

[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>. – Інформація з екрану.

16. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо першочергових заходів із реформи органів прокуратури: Закон України від 19.09.2019р. № 113-IX [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/113-20>

17. Про Національну поліцію: Закон від 02.07.2015 № 580-VIII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/580-19>. – Інформація з екрану.

18. Про запобігання корупції: Закон від 14.10.2014 № 1700-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>. – Інформація з екрану.

19. Про очищення влади: Закон від 16.09.2014 № 1682-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1682-18>. – Інформація з екрану.

20. Про національну безпеку України: Закон України від 21 червня 2018 р. № 2469-VIII. // Відомості Верховної Ради України. – 2018. – № 31. – Ст. 241.

21. Указ Президента України від 13.12.1996 № 1207/96 «Про опублікування актів законодавства в інформаційному бюлетені «Офіційний вісник України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1207/96>

22. ТИПОВА ІНСТРУКЦІЯ з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF#n18>.

23. Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.06.2015 № 736/27181[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15#Text>

Допоміжні джерела

1. Рекомендація R (94) 12 Комітету Міністрів Ради Європи щодо

незалежності, дієвості та ролі суддів // Вісник Верховного Суду України. – 1997. – № 4. – С.10-11.

2. Рекомендація CM/Rec (2010) 12 Комітету Міністрів Ради Європи державам-членам щодо суддів: незалежність, ефективність та обов'язки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a38. – Інформація з екрану.

3. Концепція вдосконалення судівництва для утвердження справедливого суду в Україні відповідно до європейських стандартів. Схвалено Указом Президента України від 10 травня 2006 року № 361/2006 // Урядовий кур'єр. – 2006. – № 95 (від 24 травня). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361/2006>

4. Бойко В.Ф. Проблеми правосуддя в Україні і шляхи їх вирішення / В.Ф. Бойко // Право України. – 2002. – №3. – С. 3-7.

5. Бринцев В.Д. Судебная власть (Правосудие): Пути реформирования в Украине / В.Д. Бринцев. – Харьков: «Ксилон», 1998. – 182 с.

6. Бойко В.Ф. Суддя як центральна фігура в судовій реформі / В.Ф. Бойко // Вісник Верховного Суду України. – 2002. – № 4 (32). – С. 2-5.

7. Бойчук Р.П. Організація правової роботи на підприємствах, установах, організаціях: навч. посіб. / Р.П. Бойчук, Д.В. Задихайло, В.М. Пашков. – Х.: ФІНН, 2010. – 384 с.

8. Бондар Є. Судді присягають... / Є. Бондар// Юридичний вісник України. - 2004. – 30 квітня. – № 14. – С. 15-19.

9. Василюк С. Теорія поділу влади і судова влада в Україні / С. Василюк // Право України. – 2002. – № 5. – С. 8-10.

10. Галайденко Т. Правові основи забезпечення безпеки суддів / Т. Галайденко // Вісник Вищої ради юстиції. – 2011. – № 1 (5). – С. 93-107.

11. Глущенко С. Розвиток законодавства про вищі спеціалізовані судові органи у новітній період історії України / С. Глущенко // Право України. – 2012. – № 11-12. – С. 327-335.

12. Голембо Л.Я. Організація юридичної служби на підприємстві: навч. видання/ Голембо Л.Я. – Запоріжжя: Гуманітар. ун-т ЗИГМУ, 2001. – 184 с.

13. Горевий В.І. Організація юридичної служби на підприємстві: Навч. Посібник / В.І. Горевий. – Суми, 2009. – 300 с.

14. Гордієнко К.Д. Юридична служба на підприємстві. Типові

положення. Зразки документів. Судова практика / В.І. Гордієнко. – К.: КНТ, 2009. – 257 с.

15. Городовенко В. Територіальність в основі побудови судової системи України / В. Городовенко // Право України - 2011. - № 11-12. - С. 189-195.

16. Євграфова Є. Доступність правосуддя: можливості судової реформи / Є. Євграфова // Право України – 2012. – № 8. – С. 279-285.

17. Долгополов А.М. Організація юридичної служби на підприємствах: Конспект лекцій / А.М. Долгополов. - К.: МАУП, 2010.-72с.

18. Домбровський С.Ф. Організація правової роботи та юридичного обслуговування підприємств / С.Ф. Домбровський. – Х.: Консум, 2008.- 396с.

19. Капустинський В., Хотинська-Нор О. Взаємозв'язок понять «судова влада», «правосуддя» і «судочинство» у контексті сучасного реформування / В. Капустинський, О. Хотинська-Нор // Право України. – 2012. – № 9. – С. 363-369.

20. Коліушко І., Куйбіда Р. Пріоритети судової реформи на сучасному етапі / І. Коліушко, Р. Куйбіда // Право України. – 2010. – № 5. – С. 55-63.

21. Коростей В.І. Юридична служба в умовах ринку/ В.І. Коростей// Право України. – 2002. – № 12.

22. Кривенко В. Демократизація судової влади в Україні (деякі теоретичні та практичні аспекти) / В. Кривенко // Вісник Верховного Суду України. – 2009. – № 9. – С. 29-33.

23. Лунін С. Поняття принципу змагальності у судовому процесі / С. Лунін // Право України. – 2010. – № 3. – С. 126-130.

24. Маляренко В. Судова реформа та проблематика предмета змін / В. Маляренко // Право України. – 2010. – № 5. – С. 20-24.

25. Мороз Ю. Зміст і обсяг поняття «орган правопорядку» // Национальный юридический журнал: теория и практика. – 2017. – № 7. – С. 26-30.

26. Музиченко П.П., Вітман К.Н. «Практикум по теорії держави та права». – Х.: Одісей, 2008. – 512 с.

27. Назаров І.В. Судова реформа як частина правової реформи в Україні / І.В. Назаров // Вісник Вищої ради юстиції. – 2011. – № 1 (5). – С. 63–73.

28. Опришко В. Основні засади судової реформи / В. Опришко // Право України. – 2010. – № 5. – С. 14-19.
29. Організація судових та правоохоронних органів: підручник / І.Є. Марочкін, Л.М. Москвич, П.М. Каркач та ін.; за ред. І.Є. Марочкіна. – Х., 2013. – 448 с.
30. Організація судових та правоохоронних органів України : навч. посіб. у схемах / А.В. Лапкін. – Харків: Право, 2018.–170 с.
31. Пашков В. Організація правової роботи на підприємствах, установах, організаціях як навчальна дисципліна та складова господарсько-правової освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/6187/1/Pashkov_186.pdf
32. Подкопаєв С., Сирай М. Проблеми законодавчого регулювання дисциплінарної відповідальності суддів / С. Подкопаєв, М. Сирай // Вісник національної академії прокуратури України. – 2011. – № 2. – С. 83-86.
33. Польовий О.Д. Генеза юридичної відповідальності суддів в Україні/ О. Л. Польовий //Держава і право. - 2009. - Вип. 46. - С. 133-138.
34. Руденко М. В., Шайгуро О. П. Щодо визначення поняття «органи правопорядку». Вісник Харківського національного університету ім. В. Н. Каразіна: Серія «Право». – 2017. – Вип. 23. – С. 158-160.
35. Святоцький О. Судова влада в Україні: актуальні питання реформування / О. Святоцький // Право України. – 2010. – №5. – С. 30-39.
36. Сіренко В. Деякі проблеми реформування судової влади в Україні / В. Сіренко // Право України. – 2010. – № 5. – С. 4-13.
37. Сердюк В. Принцип територіальності у побудові системи судів загальної юрисдикції: нові підходи до реалізації / В. Сердюк // Право України. – 2012. – № 6. – С. 255-262.
38. Скомороха Л. Питання професійно-психологічного добору кандидатів на посади суддів в Україні та міжнародний досвід / Л. Скомороха // Право України. - 2012. - № 11-12. - С. 336-341.
39. Судові та правоохоронні органи України [Текст] : підручник / [М. В. Руденко, Г. С. Рибалко, В. Є. Кривуля ; за ред. М. В. Руденка] ; Харків. нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна, Ф-т юрид., Каф. кримін.-прав. дисциплін. - Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2018. - 311 с.
40. Фесенко Л. Принцип спеціалізації судів у контексті судово-правової реформи / Л. Фесенко // Право України - 2011. - № 6. - С. 135-139.

41. Фесенко Л. Організаційно-правові аспекти функціонування спеціалізованих судових органів у країнах Європи / Л. Фесенко // Право України - 2011. - № 8. - С. 252-257.

42. Штогун С. Судова реформа – шлях до вдосконалення захисту прав і свобод людини і громадянина // Право України.–2002. –№ 9. –С. 34-36.

43. Юзікова Н.С. Судові та правоохоронні органи України. – К.: Істина, 2006. – 320 с.

44. Про затвердження Положення про організацію роботи з кадрами в органах прокуратури України Генеральна прокуратура України; Наказ, Положення від 12.10.2016 № 357 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1450-16>

45. Про деякі питання дотримання розумних строків розгляду судами цивільних, кримінальних справ і справ про адміністративні правопорушення: постанова Пленуму Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 17 жовтня 2014 року № 11 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0011740-14>

46. Толочко О. Критерії оцінювання прокурором розумності строків досудового розслідування / О. Толочко // Вісник Національної академії прокуратури України. – 2013. – № 1. – С. 53–58.

47. Організація роботи органів прокуратури України з розгляду і вирішення звернень та особистого прийому громадян / за ред. О.М. Литвака. – К.–Дрогобич: Національна академія прокуратури України; ПП «Просвіт», 2012. – 160 с.

48. Безкровний Є. Організація роботи прокурора із зверненнями громадян / Є. Безкровний, Н. Яценко // Науковий часопис Національної академії прокуратури України. – 2017. – № 1(13). – С. 39–47 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.chasopysnapu.gp.gov.ua/chasopys/ua/pdf/1-2017/bezkrovnyj.pdf>

Інформаційні ресурси

1. Інформаційна система «Законодавство України» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws>.

2. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://minjust.gov.ua/>

3. Офіційний інтернет-сайт Офісу Генерального прокурора [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.gp.gov.ua/>

4. Офіційний веб сайт Міністерства внутрішніх справ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mvs.gov.ua/>
5. Офіційний сайт Судової влади України[Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://court.gov.ua/>
6. Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету ім. Тараса Шевченка [Електронний ресурс] – Режим доступу: www.library.univ.kiev.ua
7. Наукова бібліотека Національного університету “Києво–Могилянська академія”[Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.ukma.kiev.ua/ukmalib>
8. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua/>
9. Наукова Бібліотека СНУ ім. Володимира Даля: <http://library.snu.edu.ua>
10. Національна Парламентська бібліотека України[Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.nplu.kiev.ua/>
11. Рішення щодо України, винесені Європейським Судом з прав людини [Електронний ресурс] // Сайт Міністерства юстиції України. – Режим доступу: <https://minjust.gov.ua/m/rishennya-schodo-ukraini-vineseni-evropeyskim-sudom-z-prav-lyudini>
12. Центр розвитку українського законодавства[Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.ulde.kiev.ua/news.php>
13. Юридичний факультет СНУ ім. В. Даля – <http://pravo-snu.com.ua/>
14. Юридична клініка «PRO BONO» при юридичному факультету СНУ ім. В. Даля – <http://pravo-snu.com.ua/clinic/>

Варіант 1.

Теоретична частина

1. *Поняття та зміст організації правової роботи.*
2. *Судова влада в Україні і основні напрями її реформування.*
2. *Система органів внутрішніх справ України.*

Практична частина

1. Скласти схему правових документів (починаючи з уставу і т.і.), які є необхідними для нормального функціонування підприємства у сфері господарювання, у сфері трудових відносин, організаційно-розпорядних відносин.

2. Загальна характеристика Закону України «Про прокуратуру».

3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:

- Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
- Голова суду;
- Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
- Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
- Кількість суддів, які призначені чи обрані суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
- Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
- Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 2.

Теоретична частина

1. *Методичне керівництво правовою роботою в Україні.*
2. *Основні положення про організацію роботи і організаційне забезпечення діяльності судів загальної юрисдикції.*
3. *Назвіть основні завдання, які покладені на органи внутрішніх справ.*

Практична частина

1. Підготувати проект наказу про звільнення працівників підприємства «Барс» у зв'язку зі скороченням численності штату (відсутність обсягу на здійснення охоронних послуг).

2. Загальна характеристика Закону України «Про Національну поліцію».

3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:

- Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
- Голова суду;
- Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
- Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
- Кількість суддів, які призначені чи обрані суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
- Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
- Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 3.

Теоретична частина

1. *Правове положення юридичної служби на підприємстві в установі, організації, її мета, завдання.*

2. *Поняття, зміст і основні положення наукової організації праці в суді.*

3. *Функції і завдання прокуратури.*

Практична частина

1. Скласти посадову інструкцію юрисконсульта на підприємстві.

2. Загальна характеристика Закону України «Про судоустрій та статус суддів».

3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:

- Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
- Голова суду;
- Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
- Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
- Кількість суддів, які призначені чи обрані суддею, займають штатну

суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;

- Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
- Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 4.

Теоретична частина

1. *Поняття позовної роботи та її організація на підприємстві.*
2. *Організація діловодства в судах загальної юрисдикції.*
3. *Структура органів внутрішніх справ.*

Практична частина

1. Скласти проєкт Положення про юридичний відділ державного підприємства.
2. Скласти проєкт Протоколу координаційної наради керівників правоохоронних органів міста Харкова (або іншого).
3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:
 - Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
 - Голова суду;
 - Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
 - Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
 - Кількість суддів, які призначені чи обрані суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
 - Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
 - Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 5.

Теоретична частина

1. *Підстави та порядок пред'явлення позовних заяв.*
2. *Організація роботи з підготовки справ до судового розгляду в суді першої ланки.*
3. *Система і структура органів прокуратури, сучасні зміни.*

Практична частина

1. Скласти проєкт договору про повну матеріальну відповідальність.
2. Скласти проєкт Меморандуму про співпрацю між будь-яким правоохоронним органом міста Києва (прокуратура, підрозділ поліції тощо) та ЗВО міста (наприклад, СНУ ім. В. Даля).
3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:
 - Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
 - Голова суду;
 - Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
 - Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
 - Кількість суддів, які призначені чи обрані суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
 - Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
 - Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 6.

Теоретична частина

1. *Посадові інструкції: керівника юридичного відділу, заступника керівника юридичного відділу, головного спеціаліста, провідного спеціаліста або спеціаліста юридичної служби органу виконавчої влади: їх розробка і затвердження.*
2. *Організація розгляду справи в судовому засіданні апеляційної інстанції.*
3. *Принципи організації і діяльності прокуратури.*

Практична частина

1. Скласти проєкт колективного договору з урахуванням специфіки вибраного вами підприємства, або надати характеристику окремих частин та склавши окремі частини колективного договору.
2. Загальна характеристика Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність».

3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:

- Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
- Голова суду;
- Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
- Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
- Кількість суддів, які призначені чи обрани суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
- Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
- Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 7.

Теоретична частина

1. *Особливості укладання зовнішньо-економічних договорів. Правила Інкотермс 2020.*

2. *Статус суддів та присяжних: вимоги та гарантії прав.*

3. *Завдання і напрямки діяльності поліції.*

Практична частина

1. Скласти посадову інструкцію курівника юридичного відділу на підприємстві.

2. Характеристика Закону України «Про судоустрій та статус суддів».

3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:

- Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
- Голова суду;
- Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
- Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
- Кількість суддів, які призначені чи обрани суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
- Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;

- Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 8.

Теоретична частина

1. *Етапи договірно-правової роботи.*
2. *Організація судової статистики, вивчення і узагальнення судової практики. Ведення довідкової роботи по обліку законодавства і судової практики в судах загальної юрисдикції.*
3. *Професійні і морально-етичні вимоги до працівників прокуратури та ОВС.*

Практична частина

1. Скласти проєкт Положення про юридичний відділ.
2. Скласти проєкт наказу по відділу ВС про розподіл службових обов'язків між оперативними працівниками та слідчими.
3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:
 - Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
 - Голова суду;
 - Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
 - Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
 - Кількість суддів, які призначені чи обрані суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
 - Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
 - Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 9.

Теоретична частина

1. *Права та обов'язки юридичної служби.*
2. *Організація роботи в Конституційному Суді України та стадії конституційного процесу.*
3. *Порядок заохочування і притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників підприємства/установи/прокуратури/ОВС /суду (на власний вибір).*

Практична частина

1. Скласти схему договірної роботи на підприємстві: вказати усі договори, які є необхідними для нормального функціонування підприємства.
2. Загальна характеристика Закону України «Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю».
3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:
 - Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
 - Голова суду;
 - Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
 - Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
 - Кількість суддів, які призначені чи обрані суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
 - Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
 - Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 10.

Теоретична частина

1. *Мета, зміст та організація роботи юридичної служби з правовими (локальними) актами.*
2. *Організація судової діяльності в окружних господарських судах.*
3. *Назвіть гарантії, що спрямовані на правовий і соціальний захист працівників правоохоронних органів та членів їх сімей.*

Практична частина

1. Скласти проєкт договору, який є типовим для господарської діяльності будь-якого на ваш вибір підприємства.
2. Загальна характеристика Закону України «Про запобігання корупції».
3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:
 - Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);

- Голова суду;
- Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
- Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
- Кількість суддів, які призначені чи обрани суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
- Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
- Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 11.

Теоретична частина

1. *Порядок складання проєкту правового (локального) акту та його видання.*
2. *Загальна характеристика організаційного забезпечення діяльності судів загальної юрисдикції і органів суддівського співтовариства. Апарат суду.*
3. *Сутність і значення координаційної діяльності правоохоронних органів у боротьбі зі злочинністю.*

Практична частина

1. Загальна характеристика Дисциплінарного статуту Національної поліції України.
2. Скласти проєкт Плану роботи прокуратури міста Харків на I квартал наступного року.
3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:
 - Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
 - Голова суду;
 - Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
 - Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
 - Кількість суддів, які призначені чи обрани суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
 - Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
 - Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 12.

Теоретична частина

1. *Права та обов'язки керівника підприємства як суб'єкта правової роботи.*
2. *Матеріально-технічне і фінансове забезпечення діяльності судів.*
3. *Структура та зміст промови прокурора в суді.*

Практична частина

1. Скласти план роботи юридичного відділу підприємства на квартал.
2. Загальна характеристика Дисциплінарного статуту прокуратури.
3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:
 - Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
 - Голова суду;
 - Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
 - Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
 - Кількість суддів, які призначені чи обрані суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
 - Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
 - Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 13.

Теоретична частина

1. *Організація юридичного обліку та зберігання правових (локальних) актів.*
2. *Кадрове забезпечення діяльності судів. Професійна підготовка і підвищення кваліфікації кадрів.*
3. *Додержання трудової (службової) дисципліни на підприємстві, в органах прокуратури та ОВС.*

Практична частина

1. Скласти схему правових документів (починаючи з уставу і т.і.), які є необхідними для нормального функціонування підприємства у сфері

господарювання, у сфері трудових відносин, організаційно-розпорядних відносин.

2. Скласти проєкт Плану роботи слідчого прокуратури/слідчого ОВС по конкретному кримінальному провадженню.

3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:

- Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
- Голова суду;
- Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
- Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
- Кількість суддів, які призначені чи обрани суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
- Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
- Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 14.

Теоретична частина

1. *Відповідальність працівників юридичної служби.*
2. *Дисциплінарна відповідальність судді. Вища кваліфікаційна комісія суддів України.*
3. *Порядок складання службових документів в управліннях і відділах ОВС. Складання номенклатури справ.*

Практична частина

1. Розробити схему взаємозв'язку юридичного відділу з іншими структурними підрозділами підприємства.
2. Скласти проєкт Плану роботи прокуратури Вашого міста на рік.
3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:
 - Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
 - Голова суду;
 - Розпорядок роботи суду і його канцелярії;

- Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
- Кількість суддів, які призначені чи обрани суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
- Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
- Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Варіант 15.

Теоретична частина

1. *Вимоги щодо оформлення та порядку подання позовної заяви до господарського суду.*
2. *Поняття, зміст і основні положення наукової організації праці в органах прокуратури.*
3. *Функції і завдання Національної поліції України.*

Практична частина

1. Скласти схему методичного керівництва правовою роботою в Україні.
2. Загальна характеристика Положення «Про Міністерство внутрішніх справ України».
3. Характеристика суду першої ланки (місцевий загальний суд (окружний суд), або окружний господарський, або окружний адміністративний суд), за наступними позиціями:
 - Склад суду (кількість і прізвища суддів, кількість інших працівників суду, їх посади);
 - Голова суду;
 - Розпорядок роботи суду і його канцелярії;
 - Кількість посад суддів, які не зайняті на цей час;
 - Кількість суддів, які призначені чи обрани суддею, займають штатну суддівську посаду і здійснюють правосуддя на професійній основі;
 - Охарактеризувати повноваження працівників суду згідно їх посадових інструкцій;
 - Охарактеризувати комунікаційну стратегію суду.

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання контрольних робіт з дисципліни
«Організація юридичної роботи»
(для студентів 1 курсу заочної форми навчання
ОС магістр спеціальності 081 «Право»)

Укладачі:

Любов Вячеславна КОТОВА
Борис Григорович РОЗОВСЬКИЙ
Олена Сергіївна АРСЕНТЬЄВА
Галина Вікторівна ТАТАРЕНКО
Олександр Сергійович ТАРАСЕНКО
Станіслав Вадимович СЕРЄБРЯК
Крістіна Єрвандівна ПЕТРОСЯН
Кирило Валерьович КУДРЯВЦЕВ

Оригінал-макет

Підписано до друку _____
Формат 60x84¹/₁₆. Папір типограф. Гарнітура Times.
Друк офсетний. Умов. друк. арк. №. Облік. вид. арк. _____.
Тираж ___ екз. Вид. № _____. Замов. № _____. Ціна договірна.

Видавництво Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля

Адреса видавництва: вул. Іоанна Павла II, 17
Тел.+38(050)218 04 78, факс (06452) 4 03 42
e-mail: vidavnictvoSNU.ua@gmail.com