

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені Володимира Даля

КАФЕДРА БУДІВНИЦТВА, УРБАНІСТИКИ ТА ПРОСТОРОВОГО ПЛАНУВАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до підготовки
магістерських кваліфікаційних робіт

*(для здобувачів вищої освіти спеціальності 192
Будівництво та цивільна інженерія)*

(Електронне видання)

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри будівництва,
урбаністики та просторового планування

Протокол №8 від 26.03.2024 р.

Київ 2024

Методичні рекомендації до підготовки магістерських кваліфікаційних робіт (для здобувачів вищої освіти спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія) (Електронне видання) /Уклад.: Татарченко Г.О., Білошицька Н.І., Білошицький М.В., Уваров П.Є. – Київ: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2024. – 48 с.

Методичні рекомендації підготовлено з метою формування єдиних вимог щодо оформлення магістерської роботи, яка виконується в Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.

Рекомендації розроблено відповідно до «Положення про вимоги до кваліфікаційних робіт у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля» та вимог стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems – Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги») з метою унормування виконання/написання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти (ВО) та дотримання вимог до їх структури, наповнення та академічної доброчесності.

Дані рекомендації призначені для наукових та науково-педагогічних працівників, здобувачів вищої освіти, і складені з урахуванням останніх вимог Міністерства освіти і науки України.

Укладачі: Г.О. Татарченко – д.т.н., професор, завідувач кафедри БУПП

Н.І. Білошицька – к.т.н., доцент кафедри БУПП

М.В. Білошицький – к.т.н., доцент кафедри БУПП

П.Є. Уваров – к.т.н., доцент кафедри БУПП

Рецензент: А.О. Климаш – к.т.н., доцент, завідувач кафедри залізничного, автомобільного транспорту та підйомно-транспортних машин.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА	5
2 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
3 ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ.....	6
3.1 Обов'язки керівників магістерських робіт і здобувачів ВО	9
3.2 Теми магістерських робіт	12
3.3 Завдання на магістерську роботу.....	13
3.4 Вимоги до структури, змісту та оформлення магістерської роботи.....	15
3.4.1. Назва роботи	20
3.4.2 Складові частини вступу	21
3.4.2.1 Мета дослідження	22
3.4.2.2 Об'єкт та предмет дослідження	23
3.4.2.3 Завдання дослідження.....	24
3.4.2.4 Практичне значення отриманих результатів.....	25
3.4.2.5 Особистий внесок здобувача	25
3.4.2.6 Апробація результатів роботи	25
3.4.2.7 Публікації.....	25
3.4.3 Вимоги до розділу 1 «Огляд літератури»	26
3.4.4 Вимоги до розділу 2 «Матеріали та методи дослідження»	28
3.4.5 Вимоги до розділу 3 «Результати дослідження та їх обговорення».....	29
3.4.5.1 Оформлення таблиць	30
3.4.5.2 Оформлення рисунків та схем	32
3.4.5.3 Оформлення формул та рівнянь	33
3.4.6 Вимоги до висновків.....	35
3.4.7 Вимоги до оформлення джерел літератури.....	36
3.4.8 Вимоги до оформлення додатків	36
3.5 Порядок допуску до захисту	37
ДОДАТОК А ЗРАЗОК ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА.....	38
ДОДАТОК Б ЗАВДАННЯ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ	39
ДОДАТОК В ЗРАЗОК НАПИСАННЯ ЗМІСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ	41
ДОДАТОК Г ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНИХ ЗАПИСІВ.....	42

ВСТУП

Наукова робота здобувачів магістерського рівня вищої освіти у вищих навчальних закладах є однією зі складових підготовки висококваліфікованих кадрів для будівельної галузі України. Основні положення щодо організації та проведення наукової роботи викладено у «Положенні про вимоги до кваліфікаційних робіт у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля».

Методичні рекомендації встановлюють порядок, вимоги, структуру та правила оформлення магістерської кваліфікаційної роботи, яка виконується здобувачами вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля.

1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Організація, планування та проведення наукової роботи здобувачами вищої освіти у Східноукраїнському національному університеті імені Володимира Даля регламентується наступними документами:

- стандарту ISO 9001:2015 «Quality management systems – Requirements» («Системи управління якістю. Вимоги»);
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Листа МОН України № 1/9-650 від 23.10.2018 (з додатками у електронній формі: «Розширений глосарій термінів та понять ст. 42 «Академічна доброчесність» Закону України «Про освіту» (від 5 вересня 2017 р.)» та «Методичні рекомендації для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності»);
- ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання»;
- інших нормативних актів України з питань освіти.

2 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Магістерська робота – це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки магістрів. Магістерська робота є формою контролю набутих здобувачем вищої освіти у процесі навчання інтегрованих знань, умінь, навичок, необхідних для виконання професійних обов'язків.

Виконання і захист магістерської роботи є завершальним етапом навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів та формою атестації здобувачів вищої освіти.

Магістерська робота за освітньо-професійною програмою підготовки має бути спрямована на інноваційне вирішення конкретних професійних завдань

певної галузі.

Магістерська робота має дослідницький характер, базується на наукових дослідженнях, що проводилися здобувачем вищої освіти під час навчання в СНУ ім. В. Даля спрямовується на вирішення практичних завдань та забезпечує не тільки закріплення отриманої системи знань та вмінь, а й формування необхідних методичних основ і навичок дослідницької складової програмних результатів навчання.

Магістерська робота виконується в індивідуальному порядку і має бути присвячена вирішенню конкретного науково-практичного завдання в певній галузі.

Робота має містити висунуті автором для прилюдного обговорення положення, які мають теоретико-прикладне значення. Плагіат або зловживання авторськими правами іншого вітчизняного чи зарубіжного науковця є неприпустимими та призводять до того, що робота знімається з розгляду.

Теми магістерських робіт мають бути пов'язані з профілем обраної здобувачами вищої освіти спеціальності.

За матеріалами магістерської роботи рекомендується мати 1-2 публікації 1-2 виступи на науково-практичних конференціях тощо.

3 ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Завдання на виконання атестаційних робіт видаються здобувачам ВО за три місяці до початку їх розроблення, визначеного робочим навчальним планом.

Здобувач ВО персонально обирає напрямок, тему роботи, наукового керівника (за науковими напрямками) і узгоджує її виконання з завідувачем кафедри.

На засіданні кафедри закріплюється науковий керівник з числа співробітників кафедри, де здобувач ВО проходить навчання.

Наказом ректора СНУ ім. В. Даля за поданням керівників кафедр кожному здобувачу ВО призначається науковий керівник магістерської роботи з числа

науково-педагогічних працівників кафедри.

Для якісної розробки магістерських робіт, підготовки їх до захисту кожним здобувачем ВО за допомогою призначеного наукового керівника роботи складається індивідуальний календарний план роботи, який затверджується завідувачем кафедри.

Організаційно процес виконання магістерських робіт складається з наступних етапів:

- підготовчого, який починається з вибору здобувачем вищої освіти теми та отримання індивідуального завдання від керівника (наукового керівника) щодо питань, які необхідно вирішити за обраною темою (ознайомлення зі станом проблеми, збирання фактичних матеріалів, проведення необхідних спостережень, експериментів, досліджень тощо);

- основного, який передбачає виконання індивідуального календарного плану роботи і завершується орієнтовно за два тижні до захисту магістерських робіт. На цьому етапі кваліфікаційна робота має бути повністю виконаною, перевіреною керівником (науковим керівником);

- заключного, який включає отримання відгуку керівника та рецензії. Виконані магістерські роботи подаються здобувачами вищої освіти на випускову кафедру не пізніше ніж одного тижня до дня захисту. За результатами співбесіди із здобувачем вищої освіти та ознайомленням з поданими матеріалами на засіданні кафедри приймається рішення про допуск до захисту та завідувач кафедри ставить візу на титульній сторінці магістерської роботи. Рішення про допуск до захисту магістерської кваліфікаційної роботи оформлюється відповідним протоколом засідання кафедри.

До магістерської роботи за наявності додаються матеріали, що характеризують наукову (творчу) і практичну цінність виконаної роботи, - друковані статті, методичні розробки, виступи на семінарах (конференціях) тощо.

Всі кваліфікаційні роботи проходять процедуру захисту на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, робота якої організовується відповідно до

«Положення про екзаменаційну комісію СНУ ім. В. Даля».

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі ВО які повністю завершили теоретичний курс навчання, своєчасно підготували кваліфікаційну роботу до захисту, пройшли перевірку на плагіат та подали її до відповідної екзаменаційної комісії до призначеної дати засідання.

Перевірку на плагіат мають проходити всі розділи основної частини кваліфікаційної роботи до призначеної дати засідання, про що має бути сформована відповідна довідка.

Виконана магістерська робота подається на рецензування.

За умови наявності всіх документів, пакет з яких має бути наявним у секретаря екзаменаційної комісії, кваліфікаційна робота має бути розміщеною в репозиторії кваліфікаційних робіт до засідання екзаменаційної комісії.

Захист магістерської роботи характеризує рівень теоретичної підготовленості здобувача ВО, його здатності до систематизації наукової інформації, аналізу актуальних проблем за відповідним напрямом підготовки, розроблення на цій підставі практичних рекомендацій.

Захист магістерської роботи відбувається на випусковій кафедрі. При цьому необхідно мати наступні документи:

- один примірник магістерської роботи;
- висновок рецензента щодо магістерської роботи;
- за наявності список публікацій і виступів за темою магістерської роботи.

3.1 ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ І ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Науковий керівник магістерської роботи:

– розробляє теми кваліфікаційних робіт, подає їх до затвердження на засідання кафедри, а після оприлюднення тематики дає здобувачам ВО необхідні пояснення за запропонованими темами;

– готує та видає здобувачу ВО завдання на магістерську роботу у строки,

визначені індивідуальним календарним планом – додаток Б;

- видає рекомендації здобувачу ВО щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань тощо за темою кваліфікаційної роботи;

- контролює реалізацію індивідуального календарного плану виконання роботи. У разі суттєвих порушень, які можуть призвести до зривувстановлених термінів надання кваліфікаційної роботи до ЕК, інформує керівництво кафедри для прийняття відповідних заходів, у тому числі й рішення про недопущення до захисту;

- здійснює загальне керівництво виконанням здобувачем ВО кваліфікаційної роботи і несе відповідальність за наявність у роботі помилок системного характеру; у разі невиконання магістрантом його рекомендацій щодо виправлення таких помилок, зазначає це у відгуку;

- використовує час, відведений на керівництво, для:

- систематичних (не менше одного разу на два тижні) співбесід, на яких здобувач ВО інформує про стан виконання роботи, обговорюються можливі варіанти рішень, конкретизуються окремі пункти завдання тощо;

- консультацій здобувача ВО з усіх питань, щодо виконання роботи;

- перевірки виконаної роботи (частинами або в цілому);

- підготовки здобувача ВО до захисту, та (за необхідності) попереднього захисту;

- обов'язкової присутності (в означених умовах є припустимою онлайн участь) на засіданні ЕК при захисті кваліфікаційних робіт, науковим керівником яких він є.

Здобувач ВО

Здобувач ВО має право:

- вибирати тему кваліфікаційної роботи з числа запропонованих випусковою кафедрою або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання. У разі

необхідності може ініціювати питання про зміну теми, наукового керівника, але не пізніше одного тижня з початку виконання кваліфікаційної роботи (за графіком навчального процесу). У всіх випадках він звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача випускової кафедри;

- отримати окреме робоче місце для роботи над кваліфікаційною роботою у спеціальній аудиторії, обладнаній комп'ютерною технікою, необхідним наочним приладдям, довідковою літературою та стандартами, зразками фрагментів кваліфікаційної роботи та графічного матеріалу, методичними рекомендаціями щодо виконання та оформлення складових роботи та ін.;

- користуватися лабораторною та інформаційною базою кафедри, приладами, вимірювальною технікою тощо для проведення натурального експерименту, математичного моделювання або наукових досліджень за темою роботи;

- отримувати консультації керівника та консультантів;

- самостійно вибирати варіанти вирішення завдань на кваліфікаційну роботу;

- попереднього (на кафедрі), первісного або повторного (у ЕК) захисту кваліфікаційної роботи;

- звертатися встановленим порядком до голови ЕК, керівництва факультету, університету зі скаргами або апеляціями щодо порушення його прав. Оцінка, яка за результатами захисту кваліфікаційної роботи виставлена ЕК, оскарженню не підлягає.

Здобувач ВО зобов'язаний:

- своєчасно вибрати тему кваліфікаційної роботи та отримати попереднє завдання на кваліфікаційну роботу та рекомендації від наукового керівника на підбирання та опрацювання матеріалів під час проходження навчання та переддипломної практики;

- отримати у наукового керівника затверджене завідувачем випускової

кафедри остаточне завдання на кваліфікаційну роботу за встановленою формою (додаток Б) і з'ясувати зміст, особливості та вимоги до виконання його окремих питань;

- регулярно, не менше одного разу на місяць, інформувати наукового керівника про стан виконання роботи відповідно до календарного плану, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;

- самостійно виконувати індивідуальну кваліфікаційну роботу або індивідуальну частину комплексної роботи;

- при розробленні питань враховувати сучасні досягнення науки і техніки, використовувати передові методики наукових та експериментальних досліджень, приймати обґрунтовані й оптимальні рішення із застосуванням системного підходу;

- при виконанні роботи використовувати сучасні комп'ютерні технології;

- відповідати за правильність прийнятих рішень, обґрунтувань, розрахунків, якість оформлення текстового та графічного матеріалу, їх відповідність методичним рекомендаціям випускової кафедри щодо виконання кваліфікаційних робіт випускової кафедри, існуючим нормативним документам та стандартам вищої освіти;

- дотримуватися календарного плану виконання роботи, встановлених правил поведінки в лабораторіях і аудиторіях, своєчасно адекватно реагувати на зауваження та рекомендації наукового керівника і консультантів кваліфікаційної роботи;

- у встановлений термін подати кваліфікаційну роботу для перевірки науковому керівнику та консультантам і після усунення їхніх зауважень повернути науковому керівнику для отримання його відгуку;

- отримати всі необхідні підписи на титульному листі роботи, а також резолюцію завідувача випускової кафедри про допуск до захисту;

- особисто подати кваліфікаційну роботу, допущену до захисту, рецензенту; на його вимогу надати необхідні пояснення з питань, які

розроблялися;

– ознайомитися зі змістом рецензії та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження при захисті роботи у ЕК. Вносити будь-які зміни або виправлення в кваліфікаційну роботу після отримання відгуку керівника та рецензії забороняється;

– за рішенням факультету, випускової кафедри або з власної ініціативи та за згодою наукового керівника роботи пройти попередній захист на кафедрі, де виконувалася робота;

– надати на кафедру підготовлену та допущену до захисту кваліфікаційну роботу з відгуком наукового керівника і рецензією не менш ніж за тиждень до її захисту в ЕК.

3.2 ТЕМИ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ

Тематика магістерських робіт формується на випусковій кафедрі. Здобувачам ВО надається право пропонувати своєю темою магістерської роботи за умови обґрунтування доцільності її розроблення.

Назва теми повинна бути, за можливості, короткою, чітко і конкретно відображати мету та основний зміст роботи і бути однаковою в наказі ректора Університету про закріплення тем і наукових керівників за здобувачами ВО, завданні на магістерську роботу, титульному аркуші, документах ЕК та в додатку до диплома.

Назва теми комплексної кваліфікаційної роботи складається з назви загальної частини і, через крапку, з назви конкретної частини, яку відповідно до індивідуального завдання розробляє кожний здобувач ВО.

У назві кваліфікаційної роботи, яка зазначається у бланку завдання, наказі про закріплення теми, протоколі ЕК та в додатку до диплома не дозволяється використовувати скорочення (аббревіатури), крім загальноприйнятих.

Для того, щоб здобувачі ВО могли обрати тему відповідно до їх уподобань, власних можливостей, кількість тем не менше ніж на 10-20% повинна перевищувати кількість випускників.

Випускова кафедра має створити всі умови для своєчасного ознайомлення випускників з тематикою кваліфікаційних робіт, надати необхідну допомогу у виборі теми, яка відповідає інтересам та можливостям кожного з них. Особливо це стосується тих здобувачів ВО, які з різних причин не змогли заздалегідь визначитися щодо теми майбутньої кваліфікаційної роботи. Поряд із наданням інформації про тематику необхідно провести з ними бесіди та консультації наукових керівників стосовно мети, змісту, проблематики, обсягу певної кваліфікаційної роботи із тим, щоб кожний здобувач ВО повністю з'ясував особливості її розробки.

Корекція або зміна теми кваліфікаційної роботи допускається, як виняток, після проходження здобувачем ВО практики та захисту звіту за її результатами, упродовж одного тижня, а юридично закріплення за здобувачем ВО теми кваліфікаційної роботи та призначення наукового керівника здійснюється наказом по Університету протягом двох тижнів.

3.3 ЗАВДАННЯ НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ

Завдання на виконання магістерської роботи з урахуванням рекомендацій та вимог, наведених нижче, затверджується завідувачем випускової кафедри і видається здобувачу ступеня магістра не пізніше одного тижня після початку періоду безпосередньої підготовки магістерської роботи.

У завданні зазначаються:

- *тема магістерської роботи та наказ по Університету*, яким вона затверджена (вписується після отримання наказу);
- *термін здачі здобувачем ВО закінченої роботи*, який встановлюється рішенням випускової кафедри з урахуванням часу, необхідного для отримання відгуку керівника, візи завідувача випускової кафедри про допуск до захисту, рецензії та подання секретарю ЕК не пізніше ніж за тиждень до захисту;
- *перелік завдань, які потрібно розробити*. Зазначаються конкретні завдання з окремих частин кваліфікаційної роботи (основної, спеціальної, та інших (за необхідності)), послідовність та зміст яких визначають фактично

програму дій здобувача ВО та майбутню структуру магістерської роботи. Формулювання цих завдань з кожної частини роботи має бути в наказовому способі, тобто починатися зі слів: «Розробити...», «Обґрунтувати...», «Оптимізувати...», «Провести аналіз...», «Розрахувати...» тощо;

– *консультанти з окремих питань (або частин) кваліфікаційної роботи.* Зазначаються назви питань (наприклад, з питань обґрунтування економічної ефективності, інших спеціальних питань) та вчене звання, прізвище, ініціали й посада консультанта з цих питань;

– дата видачі завдання;

– індивідуальний календарний план виконання магістерської роботи.

Завдання підписується науковим керівником кваліфікаційної роботи, який несе відповідальність за реальність виконання та збалансованість його обсягу з часом, відведеним на виконання кваліфікаційної роботи, а також здобувачем ВО, який своїм підписом засвідчує дату отримання завдання для виконання. Завдання є необхідною складовою роботи. Внесення до нього суттєвих змін допускається, як виняток, рішенням випускової кафедри на прохання наукового керівника, не пізніше початку останнього навчального семестру.

Завдання на магістерську роботу за освітньо-професійною програмою має бути зорієнтовано на вирішення завдань переважно прикладного характеру за профілем фахової підготовки.

Орієнтовні терміни виконання магістерської роботи визначається навчальним планом підготовки:

1. Проведення аналізу даних літератури та всесвітньої мережі Internet за останні 5 років, що стосується обраної теми.
2. Написання вступу (актуальність, мета і завдання дослідження).
3. Написання I розділу «Огляд літератури».
4. Оформлення списку літератури.
5. Збір матеріалів дослідження.
6. Написання розділу «Матеріали та методи дослідження».
7. Збір матеріалів дослідження.

8. Робота над основною частиною (власні дослідження).
9. Обробка матеріалів дослідження.
10. Виступ на конференціях молодих вчених за результатами власних досліджень.
11. Робота над основною частиною (власні дослідження), написання чорнового варіанту.
12. Оформлення публікацій за результатами власних досліджень, виступи на конференціях.
13. Остаточне оформлення магістерської роботи.
14. Отримання рецензій на роботу.
15. Підготовка доповіді та презентації на захист.
16. Захист магістерської роботи.

3.4 ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Магістерська робота є кваліфікаційною роботою з певної спеціальності, її зміст має розкрити наявність у автора компетентностей, які зазначені у відповідній освітньо-професійній програмі та бути пов'язаним з вирішенням конкретних наукових або прикладних задач, що обумовлені специфікою відповідної спеціальності.

Зміст роботи має бути цілком присвячений досягненню мети, вирішенню завдань, що поставлені.

Зміст магістерської роботи передбачає:

- формулювання наукового-практичного завдання, визначення об'єкта, предмета та мети дослідження, аналіз стану рішення проблемних питань за матеріалами вітчизняних і зарубіжних публікацій (у тому числі періодичних), обґрунтування цілей дослідження;
- аналіз можливих методів досліджень і варіантів рішення завдання, обґрунтований вибір (розробку) методу (методики) дослідження або технічного рішення;

- науковий аналіз і узагальнення фактичного матеріалу, який використовується в процесі дослідження;
- викладення отриманих результатів та оцінювання їх теоретичного, прикладного чи науково-методичного значення;
- перевірку можливостей практичної реалізації отриманих результатів;
- за можливості апробацію отриманих результатів і висновків у вигляді доповідей на наукових конференціях або публікацій у наукових журналах і збірниках.

У процесі підготовки і захисту роботи магістрант має продемонструвати:

- здатності проводити системний аналіз проблеми та розв’язувати її на підставі відомих підходів, пропонувати нові шляхи до вирішення проблеми;
- уміння обґрунтовано вибирати методи дослідження, модифікувати існуючі та розробляти нові методи, технічні і технологічні рішення;
- здатності застосування сучасних методів експериментальних досліджень у конкретній галузі знань, методів планування експерименту та оброблення його результатів;
- здатність до наукового аналізу отриманих результатів і розроблення висновків та положень, уміння аргументовано їх захищати;
- уміння оцінити можливості використання отриманих результатів у науковій та практичній діяльності;
- володіння сучасними інформаційними технологіями при проведенні досліджень та оформленні кваліфікаційної роботи.

Магістерську роботу подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису у друкованому вигляді на аркушах формату А4 шрифтом Times New Roman 14 пунктів, міжрядковий інтервал 1,5 Lines у твердому переплетенні загальним обсягом, який встановлений гарантом освітньої програми 192 «Будівництво та цивільна інженерія» випускової кафедри будівництва, урбаністики та просторового планування – 63 сторінки, але не менше 50 сторінок.

До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних

джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених структурних одиниць підлягають суцільній нумерації.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 25 мм, праве – не менше 10 мм, верхнє – не менше 20 мм, нижнє – не менше 20 мм.

Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Текст основної частини поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Не дозволено розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту на останньому рядку сторінки. Якщо заголовок складається з кількох речень, їх розділяють крапкою. Розривати слова знакомпереносу в заголовках заборонено.

Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу окремо.

Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою.

Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо.

Пункти нумерують арабськими цифрами в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу та порядкового номера пункту, або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, які відокремлюють крапкою.

Після номера пункту крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 або 1.1.1, 1.1.2 тощо.

Якщо текст поділяють лише на пункти, їх слід нумерувати, крім додатків, порядковими номерами.

Номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту та порядкового номера підпункту, які відокремлюють крапкою. Після номера підпункту крапку не ставлять, наприклад, 1.1.1.1 або 2.1.4 тощо.

Якщо розділ, не маючи підрозділів, поділяють на пункти та підпункти, номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера пункту та

порядкового номера підпункту, які відокремлюють крапкою. Після номера підпункту крапку не ставлять.

Якщо розділ або підрозділ складається з одного пункту, або пункт складається з одного підпункту, його не нумерують.

У разі виконання декількома магістрантами комплексної теми, можливо мати спільну частину (том) роботи, але наявність одноосібних томів є обов'язковою.

Магістерська робота повинна мати такі основні структурні елементи та обсяг:

- титульний аркуш – 1 стор. (додаток А);
- завдання на кваліфікаційну роботу – 1 стор. друк з двох боків (додаток Б);
- реферат – 1 стор.;
- abstract (анотація англійською або іншою іноземною мовою, яку вивчав здобувач, окрім мови країни-агресора);
- зміст (додаток В);
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- основна частина – залежить від загальної кількості кредитів на переддипломну практику та виконання кваліфікаційної роботи;
- список використаних джерел – по факту бібліографічного опису джерел. Загальні положення та правила складання ДСТУ 8302:2015 (<https://library.snu.edu.ua/porady-shhodo-oformlennya-bibliografichnyh-dzherel/>) (додаток Г).
- додатки – до 0,5 обсягу основної частини.

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

До основної частини роботи входять вступ, змістова частина (може бути поділена на розділи, підрозділи, пункти та підпункти), висновки та рекомендації. В основну частину роботи слід включати оригінальні таблиці, рисунки (фото) та графіки, інакше в назвах слід обов'язково вказувати посилання на джерело

інформації та додатки.

Текст кваліфікаційної роботи оформлюють відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» та рекомендацій кафедри.

Стандартні та типові розрахунки рекомендується не включати до основного тексту роботи. За необхідності цей матеріал можна розміщувати в додатках.

Титульний аркуш оформлюється згідно з додатком А. На титульному аркуші відповідно до назви теми роботи зазначається бібліографічний код УДК.

Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ», друкують великими літерами по центру рядка. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервали.

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці (за зразком: Додаток А).

ЗМІСТ подають на початку магістерської роботи. Зміст має відбивати конкретний поетапний план реалізації роботи, її структуру. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та

пунктів (якщо вони мають заголовки), зокрема вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаної літератури та ін. Зразок оформлення змісту подано у додатку В.

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ. Якщо в роботі вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий в роботі у вигляді окремого списку.

Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальне розшифрування.

Якщо в роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

Такі структурні частини, як зміст, вступ, висновки, список використаної літератури, додатки не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, щовсі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1. ВСТУП» або «Розділ 6. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовки розділу.

3.4.1. Назва роботи

Назва магістерської роботи має бути стислою, конкретною, відповідати спеціальності та суті дослідженої проблеми, вказувати на предмет і мету дослідження. Одночасно формулюється наукова новизна і практична значущість результатів дослідження, тобто робоча гіпотеза.

У назві не бажано використовувати ускладнену, узагальнюючу чи псевдонаукову термінологію. У назві треба уникати слів «Дослідження...», «Аналіз...», «Вивчення...».

Приклад:

1. Методи календарного планування забудови котеджного мікрорайону

2. Реновація та гуманізація громадських просторів у міському середовищі
3. Містобудівні основи формування підземних просторів
4. Принципи соціально-екологічного підходу у формуванні відкритих просторів для дітей в умовах масової забудови
5. Комплексні рішення при реконструкції будівель (житлових, громадських, промислових)
6. Еколого-орієнтована реновація житлових територій (на прикладі житлової території міста ...)
7. Формування системи пішохідних туристичних просторів в історичному центрі міста
8. Формування системи велосипедних доріг у місті
9. Архітектурно-просторова реконструкція об'єктів типової забудови міст
10. Методи удосконалення культурно-дозвільної інфраструктури міського простору (на прикладі міста ...)
11. Формування системи озеленених територій житлових районів і мікрорайонів міста ...
12. Методи удосконалення соціально-планувальної структури середнього (малого, великого) міста (на прикладі міста ...)
13. Методи оцінки ефективності теплозахисних характеристик конструкції будівель
14. Енергоефективні концепції проектування житлових будинків нового покоління
15. Формування екологічної інфраструктури міст

3.4.2 Складові частини вступу

Розкриває сутність і стан наукової проблеми (задачі) та її значущість, підстави і вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі на підґрунті огляду літератури розкривають стан наукової проблеми (завдання) та її значущість. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, магістрант повинен зазначити ті питання, що

залишилися невирішеними і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Необхідно закінчити цей розділ коротким резюме стосовно доцільності проведення дослідження. Загальний обсяг вступу не повинен перевищувати 10 % обсягу основної частини роботи.

Актуальність теми обґрунтовується описом і оцінкою сутності проблемної ситуації за дослідницьким напрямом. Критерій актуальності вказує на необхідність і своєчасність вивчення й вирішення проблеми для подальшого розвитку теорії та практики в конкретній галузі.

3.4.2.1 Мета дослідження

Мета магістерської роботи визначає загальну стратегію наукового дослідження та конкретний напрям наукового пошуку. Формування мети супроводжується визначенням конкретних завдань, які передбачається вирішити відповідно до поставленої мети. Тобто, мета – це висвітлення результатів дослідження. Мета дослідження повинна узгоджуватись із назвою роботи і містити не тільки очікувані результати, а й вказувати на яких наукових передумовах вона базується, чим і як досягається (із залученням яких наукових гіпотез, ідей, явищ, законів та ін.). Зазвичай мета полягає у вирішенні поставленої наукової проблеми (наукового завдання) та в розробленні на цій основі рекомендацій щодо підвищення ефективності заходів (процесів, механізмів тощо) в певній галузі наукової або практичної діяльності.

Між метою і кінцевим результатом дослідження має бути тісний зв'язок. Поставлену мету обов'язково треба досягти. І неодмінно перевірити, чи чітко визначене досягнення мети у висновках.

Мета дослідження реалізується через конкретні завдання, які потрібно вирішити відповідно до цієї мети. Не слід формулювати мету як

«Дослідження...», «Вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Приклад:

Мета. Визначення світових підходів до будівництва житлових комплексів

з освоєнням підземного простору міста, зокрема у вигляді підземних паркінгів з подальшою можливістю їх застосування в Україні.

3.4.2.2 Об'єкт та предмет дослідження

Об'єкт дослідження.

Зазначається через назву певної системи (процесу, технології, явища, діяльності тощо), що породжує проблемну ситуацію і обране для дослідження. Об'єкт дослідження має належати до класу узагальненого об'єкта діяльності фахівця певної спеціальності.

Приклад:

Об'єкт дослідження – функціонально-планувальна та об'ємно-просторова організація багатоквартирного житлового комплексу з освоєнням підземного простору міста, зокрема у вигляді підземних паркінгів.

Предмет дослідження.

Зазначається у вигляді системи властивостей, характеристик, функцій об'єкта дослідження, на які безпосередньо має бути спрямовано дослідження (із зазначенням певних обмежень). До складу предмету дослідження може увійти інструмент отримання нового знання про об'єкт.

Приклад:

Предмет дослідження – умови та фактори, що впливають на функціонально-планувальну та об'ємно-просторову організацію багатоквартирного житлового комплексу з освоєнням підземного простору міста, зокрема у вигляді підземних паркінгів.

Як взаємопов'язані категорії наукового процесу об'єкт і предмет дослідження співвідносяться між собою як загальне та часткове. В об'єкті виділяється його предметна сторона (властивість об'єкта, дія над об'єктом), що становить предмет дослідження, і саме на нього спрямовуються основні зусилля дослідника, оскільки предмет дослідження визначає назву роботи. Об'єкт і

предмет дослідження повинні містити елементи новизни або досліджуватись у нових умовах.

3.4.2.3 Завдання дослідження

Завдання дослідження являють собою деталізовану й «прив'язану» до конкретних умов ціль дослідження з орієнтацією на його гіпотезу. Завдання дослідження обов'язково підтверджуються відповідними висновками.

Формулювання завдань краще розпочинати словами:

«визначити...»;

«дослідити...»;

«вивчити...»;

«встановити...»;

«оцінити...»;

«розробити...»;

«обґрунтувати...»;

«проаналізувати...»;

«виявити...».

Приклад:

Завдання дослідження:

1. Вивчення сучасного досвіду будівництва житлових комплексів з освоєнням підземного простору міста у вигляді підземних паркінгів.
2. Аналіз відомостей про історію та розвиток будівництва багатоповерхових житлових будівель, зокрема житлових комплексів.
3. Систематизувати фактори, що впливають на поверховість та комфортність багатоквартирного житлового будинку.
4. Дослідити взаємозв'язок рівня розвитку країни та поверховості житла для постійного проживання.
5. Обґрунтувати концепцію проєкту будівництва житлового комплексу з підземною автостоянкою, як альтернативою для щільної житлової забудови.
6. Розробити SWOT-аналіз будівництва житлового комплексу з підземною

автостоянкою.

3.4.2.4 Практичне значення отриманих результатів

В роботі, що має теоретичне значення, треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, а в роботі, що має прикладне значення, – відомості про практичне застосування отриманих результатів або рекомендації щодо їх використання. Відзначаючи практичну цінність отриманих результатів, необхідно подати інформацію про ступінь готовності до використання або масштаби використання, надати короткі відомості про впровадження результатів досліджень із зазначенням назв організацій, в яких здійсненареалізація, форм реалізації та реквізитів відповідних документів.

3.4.2.5 Особистий внесок здобувача ВО

У випадку використання в роботі ідей або розробок, що належать співавторам, разом з якими були опубліковані наукові праці, слухач повинен відзначити цей факт у роботі з обов'язковим зазначенням конкретного особистого внеску в ці праці або розробки. Підрозділ подається лише заявності в автора магістерської роботи публікацій зі співавторами.

3.4.2.6 Апробація результатів роботи

Вказується, на яких конференціях, симпозіумах, семінарах, нарадах оприлюднено результати досліджень, що включені до роботи. Наведення у магістерській роботі даних про апробацію результатів дослідження та публікації є бажаними, але не обов'язковими.

3.4.2.7 Публікації

Вказують, у скількох монографіях, статтях наукових журналів, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, авторських свідоцтвах опубліковані результати роботи.

3.4.3 Вимоги до розділу 1 «Огляд літератури»

В першому розділі окреслюються основні етапи розвитку наукової думки за проблемою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, необхідно назвати ті питання, що залишилися невирішеними, а отже, необхідно визначити своє місце у розв'язанні проблеми. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення дослідження. Загальний обсяг огляду літератури не повинен перевищувати 20% обсягу основної частини кваліфікаційної роботи.

Пошук літературних джерел здійснюється за допомогою бібліотечних каталогів, реферативних журналів, бібліографічних довідників, засобів Інтернету. В процесі підготовки до написання магістерської роботи підбираються і вивчаються літературні джерела, складається бібліографія. Особливу увагу необхідно приділити періодичним виданням і засобам Інтернету, де оперативно публікуються результати наукових досліджень працівників та спеціалістів.

Методика вивчення літературних джерел як основа наукового дослідження у магістерській роботі залежить від характеру та індивідуальних здібностей – загальноосвітнього рівня, його спеціальної підготовки, ерудиції та інших якостей. Проте доцільно дотримуватись загальних правил обробки літературних джерел. Спочатку потрібно ознайомитись з основною літературою (підручниками, науковими статтями, монографіями), а потім з прикладною. Ознайомлення з літературою включає огляд змісту, ознайомлення з вступом та анотацією. Розділи, які мають особливе значення для дослідження проблеми ретельно обробляються з точки зору наявності в них ідей і пропозицій для вирішення проблемних питань.

При роботі з літературними джерелами варто дотримуватися обмеження на кількість та сучасність джерел та літератури, які використовуються при написанні кваліфікаційної роботи. Рекомендується 1 джерело на 0,5...1,5 сторінки тексту. Не менше 70...80% джерел повинні мати вік не старше 20-ти

років та не менше 20...30% – не старше 5-ти років.

Аналітичний огляд літературних джерел є основою для складання плану роботи і методики дослідження.

Вимоги до цитування та посилання на використані джерела

При написанні кваліфікаційної роботи автор повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться у роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документу, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст. Посилатися слід на останні видання публікацій.

У випадку якщо автор використовує електронну форму існуючого друкованого наукового фахового видання, то посилання здійснюються на матеріали, розміщені у друкованому паперовому виданні.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел із великою кількістю сторінок, тоді в посиланнях необхідно вказувати номери сторінок.

Посилання в тексті на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділених двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1-7] ...». Допускається наводити посилання на джерела у виносках, при цьому оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань із зазначенням номера.

При посиланнях на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння зазначають їх номери.

При посиланнях слід писати: «...на рис. 1 ...», «...у табл. 2 ...», «...за формулою (1) ...», «...у рівняннях (1-8) ...».

При повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації необхідно вказувати скорочено слово «дивись», наприклад «...див. рис. 1 ...» або «...див. табл. 1 ...». Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу слід наводити *цитати*. Необхідно точно відтворювати цитований текст для уникнення спотворення змісту закладеного

автором.

Загальні вимоги до цитування:

– текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

– цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він зберігається;

– кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело; при непрямому цитуванні (переказі, викладенні думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точними у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

– якщо необхідно виявити ставлення автора до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання;

– коли автор, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, то робиться спеціальне застереження, а саме після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора статті, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. Наприклад, (курсив наш. – С.І.), (підкреслено мною. – С.І.), (розбивка моя. – С.І.).

3.4.4 Вимоги до розділу 2 «Матеріали та методи дослідження»

У другому розділі розкривається методика дослідження. Тут має бути подано обґрунтування вибору об'єкту дослідження, визначення факторів і

діапазонів їх змін, доведення достовірності результатів дослідження. Доведення достовірності і результатів дослідження не повинно зводитися до переліку застосованих у роботі методів і засобів, а обробка даних – подаватися без конкретизації та узгодженості теоретичних передумов з експериментальними і практичними результатами, без аналізу їх точності й адекватності. В цьому розділі автор повинен вказати конкретні шляхи і способи отримання наукового результату. Необхідно описати методи, використані під час наукового дослідження, основні етапи роботи, характер експериментальних даних. Використані методи повинні описуватись конкретно для кожного із завдань, які ставилися в дослідженні. При описі методів не потрібно заглиблюватися в деталізацію математичних прорахунків, особливо якщо вони загальновідомі. Наприклад, не слід наводити формули розрахунків середніх та їх помилок, коефіцієнту Ст'юдента, коефіцієнтів кореляції тощо. У випадку, якщо існує декілька варіантів використання окремого методу або декілька формул для розрахунків, необхідно конкретизувати обраний варіант і дати цьому відповідне пояснення. Наприклад, чому використані непараметричні методи порівняння та які саме. Або які критерії використані при перевірці вибірки на нормальність.

Методи і формули, що використані у роботі, повинні містити посилання на відповідні літературні джерела, з яких вони були запозичені.

3.4.5 Вимоги до розділу 3 «Результати дослідження та їх обговорення»

В даному структурному елементі магістерської роботи викладають результати власних досліджень.

Магістрант має давати оцінку повноти розв'язування поставлених завдань, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтування потреби додаткових досліджень, негативні результати, які обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень.

Між структурними частинами роботи повинен просліджуватися чіткий

логічний зв'язок, тобто розділи мають бути пов'язані між собою і починатися з короткого опису питань, що розкриваються в даному розділі в їх взаємозв'язку з попередніми і наступними розділами.

Наприкінці кожного розділу обов'язково формулюють висновки із стислим викладенням наукових і практичних результатів тієї частини дослідження, що була розглянута у розділі. У висновках не слід переказувати що було зроблено в розділі, а сформулювати що з цього випливає.

Автор повинен дати оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), при необхідності порівняти з аналогічними результатами інших науковців, обґрунтувати потребу у додаткових дослідженнях. Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній меті, чітко визначеній автором.

Змістовну частину даного елемента роботи складає основний текст – яким є методично оброблений і систематизований автором матеріал. Його викладення повинно характеризуватися об'єктивністю, науковістю та чіткою логічною послідовністю. Основний матеріал дослідження повинен містити повне обґрунтування отриманих наукових результатів.

3.4.5.1 Оформлення таблиці

Цифровий матеріал, як правило, оформляють у вигляді таблиць відповідно до рис. 1.



Рисунок 1 – Приклад оформлення таблиці

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті.

Таблиці нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім таблиць у додатках. Дозволено таблиці нумерувати в межах розділу. У цьому разі номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця 2.1» – перша таблиця другого розділу.

Таблиці кожного додатка нумерують окремо. Номер таблиці додатка складається з позначення додатка та порядкового номера таблиці в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Таблиця В.1 – Назва таблиці», тобто перша таблиця додатка В.

Якщо в тексті звіту подано лише одну таблицю, її нумерують.

Назва таблиці має відображати її зміст, бути конкретною та стислою.

Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу. Якщо рядки або колонки таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або поруч, чи переносять частину таблиці на наступну сторінку. У кожній частині таблиці повторюють її головку та боковик.

У разі поділу таблиці на частини дозволено її головку чи боковик замінити відповідно номерами колонок або рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці.

Слово «Таблиця» подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці ____» або «Кінець таблиці ____» без повторення її назви. Заголовки колонок таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої літери, якщо вони становлять одне речення із заголовком.

Підзаголовки, які мають самостійне значення, подають з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Переважна форма

іменників у заголовках— однина.

Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть із великої літери. На кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки й підзаголовки граф подають в однині.

3.4.5.2 Оформлення рисунків та схем

Ілюстрації мають використовуватися тільки у тих випадках, коли вони розкривають, пояснюють або доповнюють інформацію, що міститься у роботі. Наявність їх дозволяє автору зробити більш чітким, точним та образним виклад матеріалу.

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми, фотознімки) слід розміщувати безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання у тексті.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (умовні позначення). Тематичний заголовок ілюстрації повинен містити текст із якомога стислою характеристикою зображеного.

Усі графічні матеріали роботи (ескізи, діаграми, графіки, схеми, фотографії, рисунки, кресленики тощо) повинні мати однаковий підпис «Рисунок».

Рисунок подають одразу після тексту, де вперше посилаються на нього, або якнайближче до нього на наступній сторінці, а за потреби — в додатках до звіту.

Якщо рисунки створені не автором звіту, подаючи їх у звіті, треба дотримуватися вимог чинного законодавства України про авторське право.

Графічні матеріали роботи доцільно виконувати із застосуванням обчислювальної техніки (комп'ютер, сканер, ксерокс тощо та їх поєднання) та подавати на аркушах формату А4 у чорно-білому чи кольоровому зображенні.

Рисунки нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім рисунків у додатках.

Дозволено рисунки нумерувати в межах кожного розділу. У цьому разі

номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в цьому розділі, які відокремлюють крапкою, наприклад, «Рисунок 3.2» – другий рисунок третього розділу.

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Номер рисунка додатка складається з позначки додатка та порядкового номера рисунка в додатку, відокремлених крапкою. Наприклад, «Рисунок В.1 – Назва рисунка», тобто перший рисунок додатка В.

Назва рисунка має відображати його зміст, бути конкретною та стислою. За потреби пояснювальні дані до рисунка подають безпосередньо після графічного матеріалу перед назвою рисунка.

Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка, наприклад, «Рисунок 2.1 – Схема устаткування».

Рисунок виконують на одній сторінці аркуша. Якщо він не вміщується на одній сторінці, його можна переносити на наступні сторінки. У такому разі назву рисунка зазначають лише на першій сторінці, пояснювальні дані – на тих сторінках, яких вони стосуються, і під ними друкують:

«Рисунок _____, аркуш _____»

Не варто оформлювати посилання на ілюстрації як самостійні фрази основним змістом яких є те, що міститься у підписі ілюстрації. Вони мають бути проаналізованими та обґрунтованими в тексті.

У тій частині тексту, що пов'язана з ілюстрацією, і де необхідно вказати на неї, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках, або зворот типу: «...як це видно з рис. 1», або «...як це показано на рис. 1».

3.4.5.3 Оформлення формул та рівнянь

Формули та рівняння розміщують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки.

Вище й нижче кожної формули або рівняння повинно бути залишено не менше одного вільного рядка.

Нумерують лише ті формули та/чи рівняння, на які є посилання в тексті

звіту чи додатка.

Формули та рівняння у звіті, крім формул і рівнянь у додатках, треба нумерувати наскрізно арабськими цифрами. Дозволено їх нумерувати в межах кожного розділу. Номер формули чи рівняння друкують на їх рівні праворуч у крайньому положенні в круглих дужках, наприклад (3). У багаторядкових формулах або рівняннях їхній номер проставляють на рівні останнього рядка. У кожному додатку номер формули чи рівняння складається з великої літери, що позначає додаток, і порядкового номера формули або рівняння в цьому додатку, відокремлених крапкою, наприклад (А.3).

Якщо в тексті звіту чи додатка лише одна формула чи рівняння, їх нумерують так: (1) чи (А.1) відповідно.

Пояснення позначень, які входять до формули чи рівняння, треба подавати безпосередньо під формулою або рівнянням у тій послідовності, у якій їх наведено у формулі або рівнянні.

Пояснення значення кожного символу та числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом «де» без двокрапки.

Приклад:

«Відомо що,

$$Z = \frac{M_1 - M_2}{\sqrt{G_1 + G_2}}, \quad (1)$$

де M_1, M_2 – математичне очікування;

G_1, G_2 – середнє квадратичне відхилення міцності.“

Переносити формули чи рівняння на наступний рядок допускається тільки на знаках операцій, які виконуються, повторюючи знак операції на початку наступного рядка. Коли переносять формули чи рівняння на знакові операції множення, застосовують знак «х».

Якщо у роботі тільки одна формула чи рівняння, то її теж потрібно нумерувати. Формули, що йдуть одна за одною й не розділені текстом,

відокремлюють комою.

3.4.6 Вимоги до висновків

Висновки є завершальною й особливо важливою частиною магістерської роботи, що має продемонструвати результати дослідження, ступінь реалізації поставленої мети та завдань. У висновках проводиться синтез всіх отриманих результатів дослідження та їх співвідношення із загальною метою і завданнями роботи. Викладають найбільш важливі наукові та практичні результати, одержані в роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної наукової задачі, її значення для науки і практики. У висновках необхідно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів. Далі формулюють висновки та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів.

Висновки краще представляти у вигляді послідовно пронумерованих абзаців. При цьому кожен абзац має містити окремий логічно завершений висновок чи рекомендацію.

На підставі отриманих висновків у роботі можуть надаватися практичні рекомендації. Рекомендації розміщують на новій сторінці. У рекомендаціях визначають необхідні, на думку автора, подальші дослідження проблеми; подають пропозиції щодо ефективного використання результатів дослідження.

У висновках необхідно:

наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів;
обґрунтувати їх достовірність;

викласти рекомендації щодо використання результатів дослідження у практичній діяльності органів влади.

Висновки повною мірою мають давати відповідь на поставлені у магістерській роботі завдання, у них відображуються основні результати дослідження.

Рекомендується починати кожен з висновків з дієслів dokonаного виду (наприклад: «проаналізовано...», «досліджено...», «встановлено...»),

«розглянуто...», «рекомендовано...» тощо).

3.4.7 Вимоги до оформлення джерел літератури

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв тощо. Кожне джерело, що включено до списку, має бути відбито у тексті роботи. Бібліографічний опис джерел складають з урахуванням ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Джерела можна розміщувати двома способами:

- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні магістерських робіт).

Зразки оформлення бібліографічних посилань наведено у додатку Г.

3.4.8 Вимоги до оформлення додатків

До додатків за необхідності доцільно включати допоміжний матеріал: проекти нормативно-правових документів, розроблених особисто магістрантом або таких, у розробці яких він брав безпосередню участь; діаграми, графіки, результати статистичних вимірювань; таблиці допоміжних цифрових даних; протоколи й акти впровадження; інструкції та методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, розроблених у магістерській роботі; допоміжні ілюстрації.

Додатки розміщують після висновків та списку літературних джерел магістерської роботи на наступних її сторінках у порядку появи посилань у тексті роботи.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен

мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово “Додаток_____” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ђ, наприклад, додаток А, додаток Б. Один додаток позначається як додаток А.

3.5 Порядок допуску до захисту

До захисту в ЕК допускаються кваліфікаційні роботи, теми яких затверджені наказом ректора Університету, а структура, зміст та якість викладення матеріалу та оформлення відповідають вимогам цих методичних рекомендацій, що підтверджено підписами наукового керівника та консультантів кваліфікаційної роботи, а також за наявності відгука наукового керівника.

Допуск до захисту кваліфікаційної роботи у ЕК здійснюється завідувачем випускової кафедри, який приймає позитивне рішення на підставі викладеного вище або підсумків попереднього захисту кваліфікаційної роботи на кафедрі, що має бути оформлено відповідним протоколом засідання кафедри. Допуск підтверджується візою завідувача кафедри на титульному аркуші кваліфікаційної роботи.

Негативна рецензія або відгук наукового керівника не є підставою для недопущення здобувача ВО до захисту кваліфікаційної роботи. У разі, якщо завідувач кафедри не вважає за можливе допустити здобувача ВО до захисту, це питання розглядається на засіданні кафедри за участю здобувача ВО та його наукового керівника. Кваліфікаційна робота, в якій виявлені принципові недоліки у прийнятих рішеннях, обґрунтуваннях, розрахунках та висновках, суттєві відхилення від вимог стандартів, до захисту в ЕК не допускаються.

Додаток А**Зразок титульного листа
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ****Факультет транспорту і будівництва
Кафедра будівництва, урбаністики та просторового планування****ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА**

*(бакалавра, магістра)***на тему:****студента** _____ **курсу** _____ **групи** _____**спеціальність:** _____**спеціалізація:** _____

(ПІБ здобувача)

*(підпис)***Науковий керівник**

(вчене звання, науковий ступінь, ПІБ)

*(підпис)***Завідувач кафедри**

(вчене звання, науковий ступінь, ПІБ)

*(підпис)***Рецензент**

(вчене звання, науковий ступінь, ПІБ)

(підпис)

Київ – 20__

Додаток Б

**Завдання на магістерську роботу здобувачу ВО
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ**

Факультет _____
(повне найменування факультету)

Кафедра _____
(повне найменування кафедри)

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____
(бакалавр, магістр)

Спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

Спеціалізація _____
(назва спеціалізації)

**ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри**

_____ 20__ року
«__» _____

**ЗАВДАННЯ
НА ВИПУСКНУ КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

1. Тема роботи:

керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом по університету від «__» _____ 20__ року №

2. Строк подання студентом роботи до захисту _____

3. Вихідні дані _____

4. Зміст основної частини (перелік питань, які потрібно розробити):

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень):

Додаток В
Зразок написання змісту магістерської роботи

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ.....	2
ВСТУП... ..	3
РОЗДІЛ 1 ОГЛЯД ЛІТЕРАТУРИ	7
РОЗДІЛ 2 МАТЕРІАЛИ ТА МЕТОДИ ДОСЛІДЖЕНЬ.....	35
РОЗДІЛ 3 РЕЗУЛЬТАТИ ДОСЛІДЖЕНЬ... ..	42
ВИСНОВКИ.....	70
ПРАКТИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ.....	72
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	73
ДОДАТКИ.....	95

Додаток Г

Приклади оформлення бібліографічних записів

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<p>Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с.</p> <p>Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с.</p> <p>Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с.</p> <p>Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с.</p> <p>Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с.</p> <p>Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с.</p> <p>Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с.</p> <p>Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.</p>
Два автори	<p>Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с.</p> <p>Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с.</p> <p>Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с.</p> <p>Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</p> <p>Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</p> <p>Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</p>
Три автори	<p>Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</p> <p>Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани Слухачів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
Чотири і більше авторів	<p>Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p>

	<p>Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	<p>Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
Без автора	<p>25 років економічному факультету: історія та сьогодні (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Синицына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади</p>

	<p>правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p> <p>Кучерявенко Н. П. Курс податкового права : в 6 т. Харків : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисертації	<p>Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. Голос України. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. Офіційний вісник України. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. Урядовий кур'єр. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. Офіційний вісник України. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. Баланс-бюджет. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
Архівні документи	<p>Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. ЦДАГО України (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. ЦДАВО України (Центр. держ. архів вищ. органів влади</p>

	та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаніка НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1). Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
Стандарти	ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10). Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).

	Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: КНИГИ	1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. Михайло Баймуратов: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. Тридцять лет с экологическим правом : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. Алексеев В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЙ (ТЕЗИ, ДОПОВІДІ)	Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. Кононенко Н. Методология толерантности в системе общественных отношений. Формирование толерантного сознания в обществе : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ДОВІДКОВОГО ВИДАННЯ	Кучеренко І. М. Право державної власності. Великий енциклопедичний юридичний словник / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. Сірий М. І. Судова влада. Юридична енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПРОДОВЖУВАН ОГО ВИДАННЯ	Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою

	<p>матриць типу Гріна. Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. Проблеми законності. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ (ЖУРНАЛУ, ГАЗЕТИ)</p>	<p>Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. Право України. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. Урядовий кур'єр. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. Юридичний вісник України. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>Bletska D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
<p>Електронні ресурси</p>	<p>Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. Наука та інновації. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>

Навчальне видання

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до підготовки

магістерських кваліфікаційних робіт

*(для здобувачів вищої освіти
спеціальності 192 Будівництво та цивільна інженерія)
(Електронне видання)*

Укладачі: ТАТАРЧЕНКО Галина Олегівна
БІЛОШИЦЬКА Наталія Іванівна
БІЛОШИЦЬКИЙ Микола Володимирович
УВАРОВ Павло Євгенович

Оригінал - макет Н.І. Білошицька

Підписано до друку _____

Формат 60×84¹/₁₆. Папір типограф. Гарнитура Times.

Друк офсетний. Умов. друк. арк. ____ . Обл.-вид.арк. ____ .

Тираж ____ прим. Вид. № ____ . Замовл. № ____ . Ціна договірна.

Видавництво Східноукраїнського національного університету
імені Володимира Даля

Адреса видавництва: м. Київ, вул. Іоанна Павла II буд 17, Телефон: +38(050)
218 04 78, факс (064 52) 4 03 42
E-mail: vidavnictvosnu.ua@gmail.com