

СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА



**Налаштування віддаленого доступу до БД Scopus
за корпоративною електронною адресою *****@snu.edu.ua****

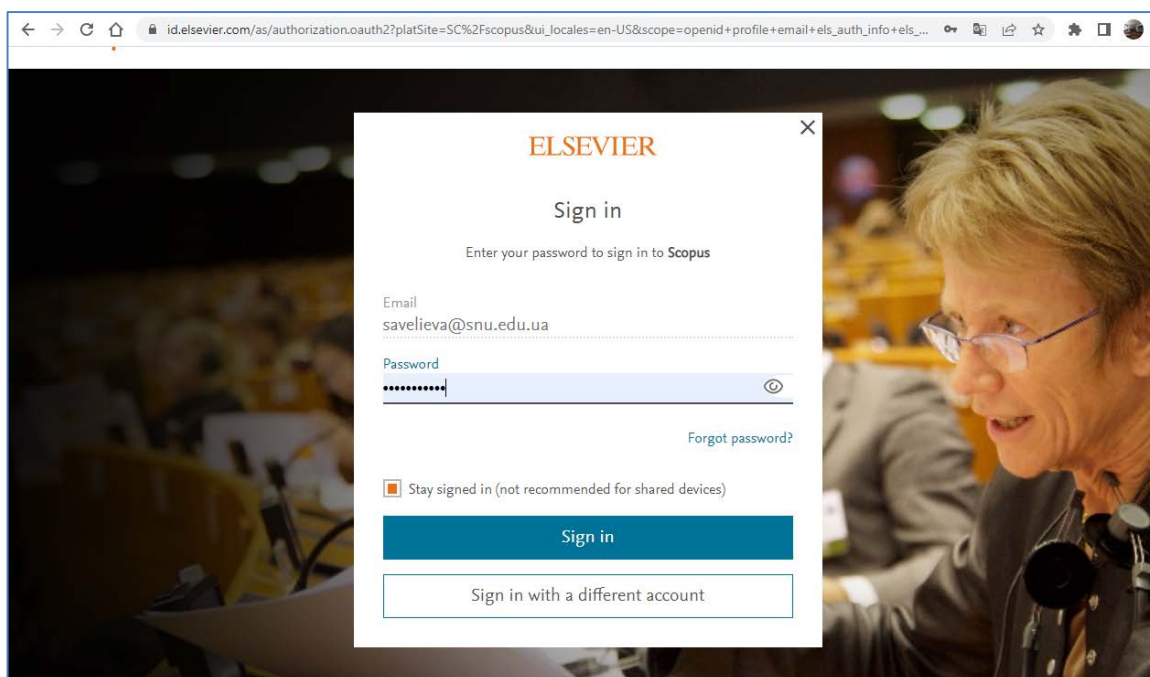
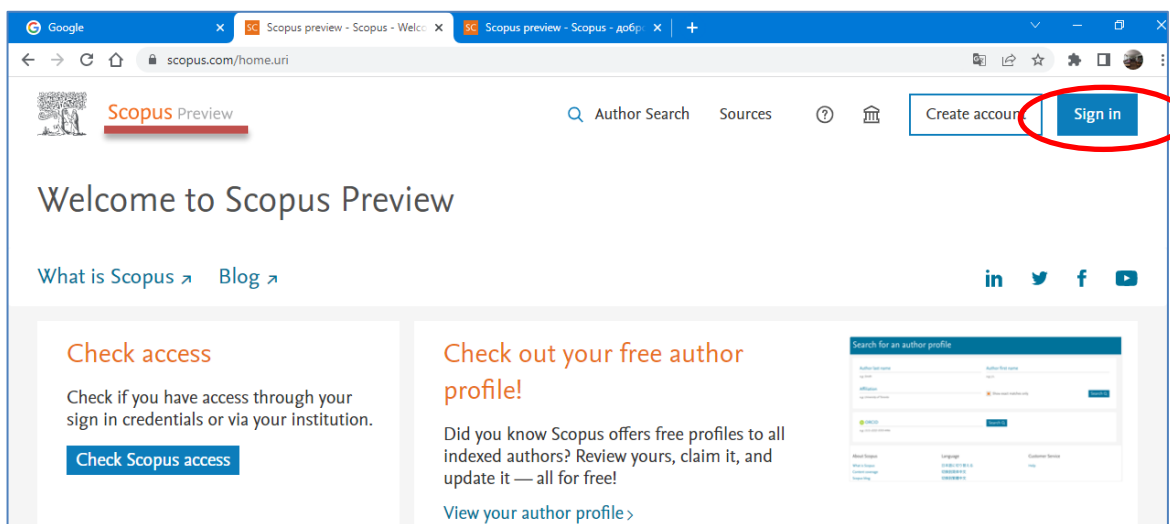
Інструкція користувача

В умовах війни, переміщення університету і розміщення його на декількох локаціях, компанія Elsevier для підтримки стабільної роботи науковців надала можливість віддаленого доступу до ресурсів компанії Elsevier (ScienceDirect, Scopus) без прив'язки до IP-адреси за допомогою використання доменного імені університету. За умови, що у вас є електронна пошта в домені Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля (...@snu.edu.ua), ви можете самостійно налаштувати для себе віддалений доступ до ресурсів Elsevier.

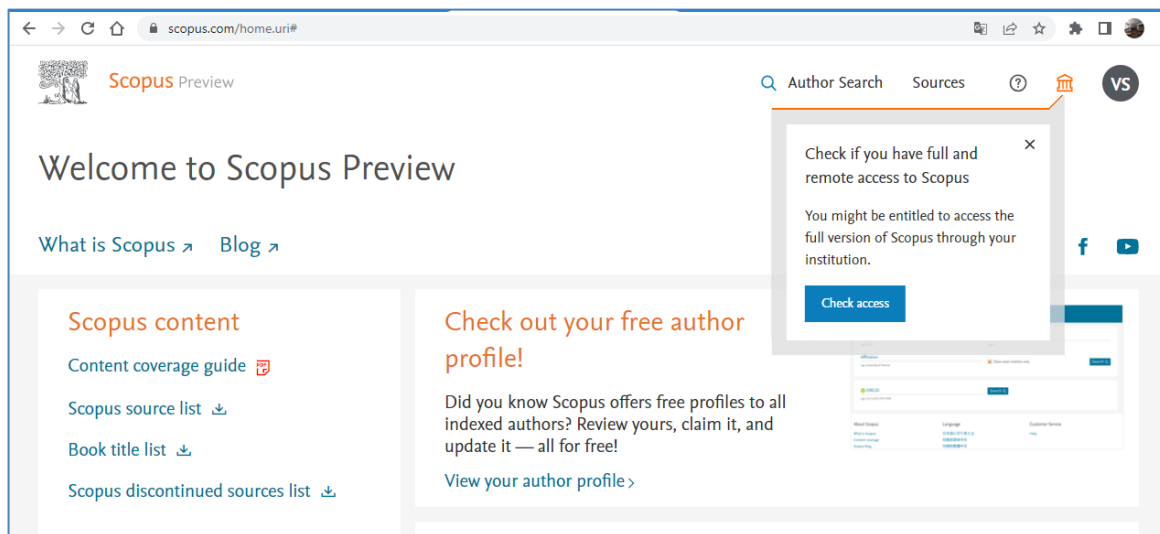
1. Налаштування доступу, якщо є обліковий запис користувача у БД Scopus

1.1. Увійдіть до сайту Scopus <http://scopus.com/>. На сторінці зліва вверху можна побачити напис **Scopus Preview**, що означає обмежений доступ до БД, який є недостатнім для повноцінної пошукової та аналітичної роботи.

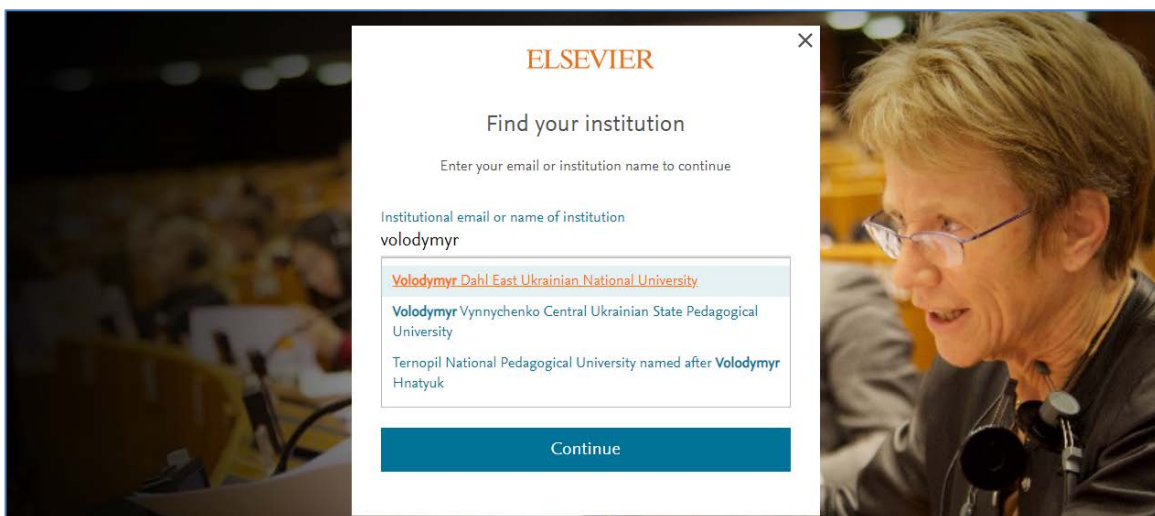
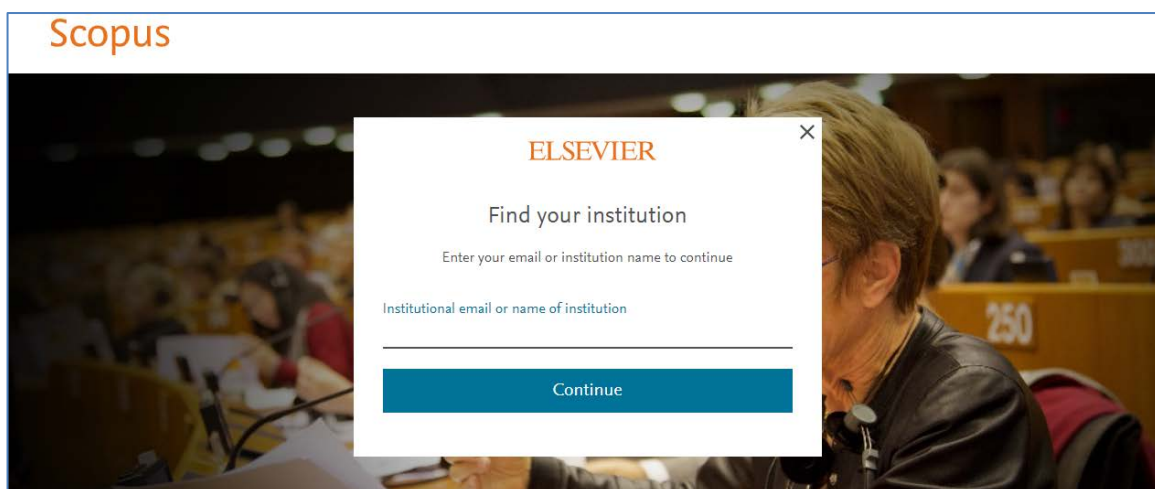
1.2. Увійдіть у свій обліковий запис, натиснувши на відповідну кнопку **Sign in**.



1.3. Натисніть піктограму будинку в правій верхній частині сторінки.

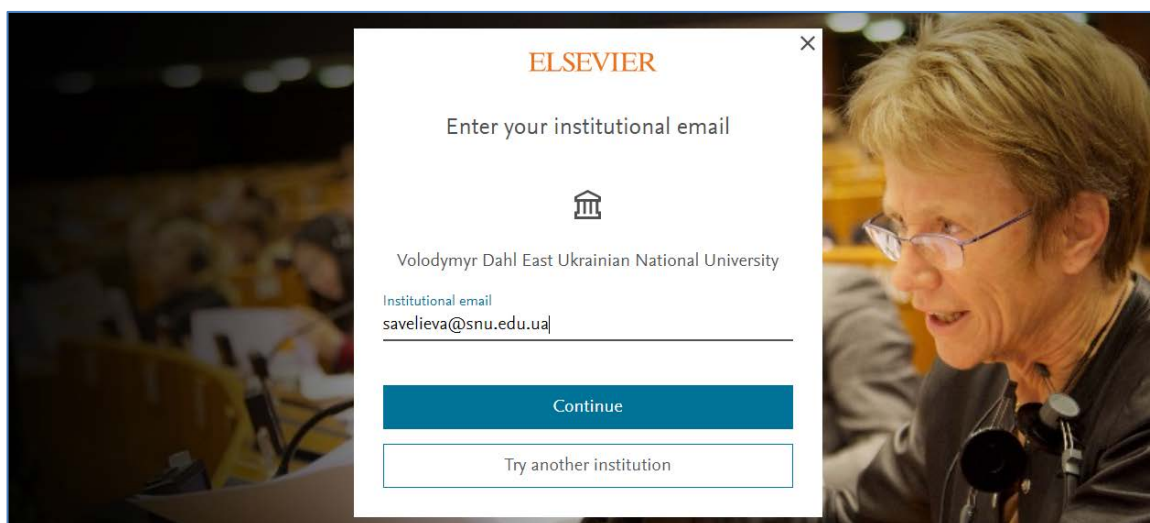


1.4. Виберіть назву установи як організацію (почніть набирати назву університету англійською).

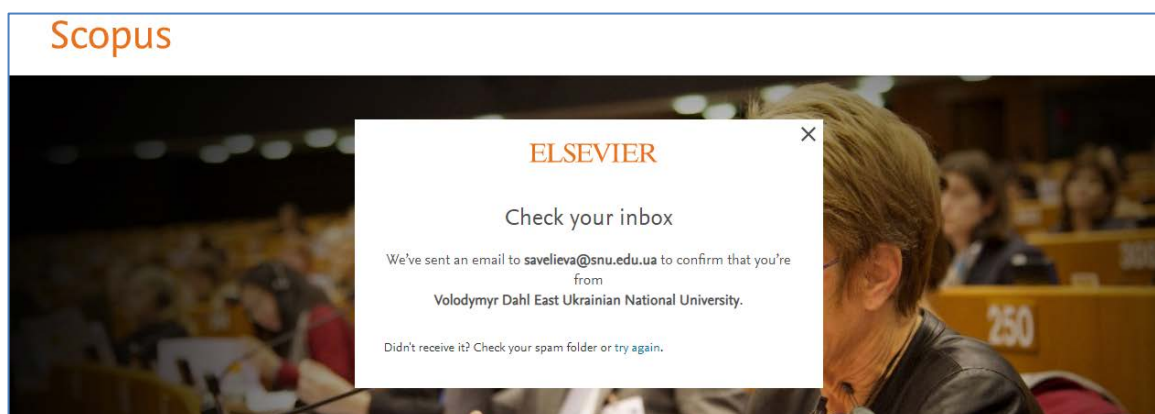


Натисніть кнопку **Continue**.

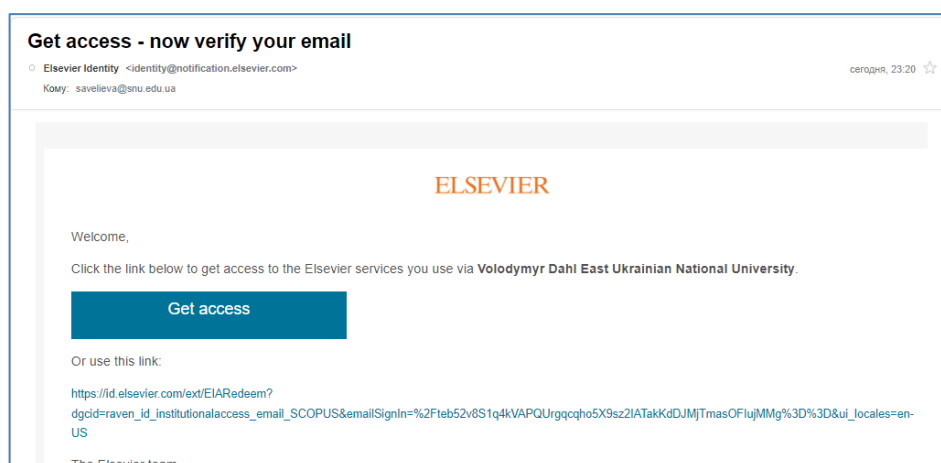
1.5. Введіть корпоративну електронну пошту, яку використовували під час реєстрації (...@snu.edu.ua), а потім натисніть на кнопку **Continue**.



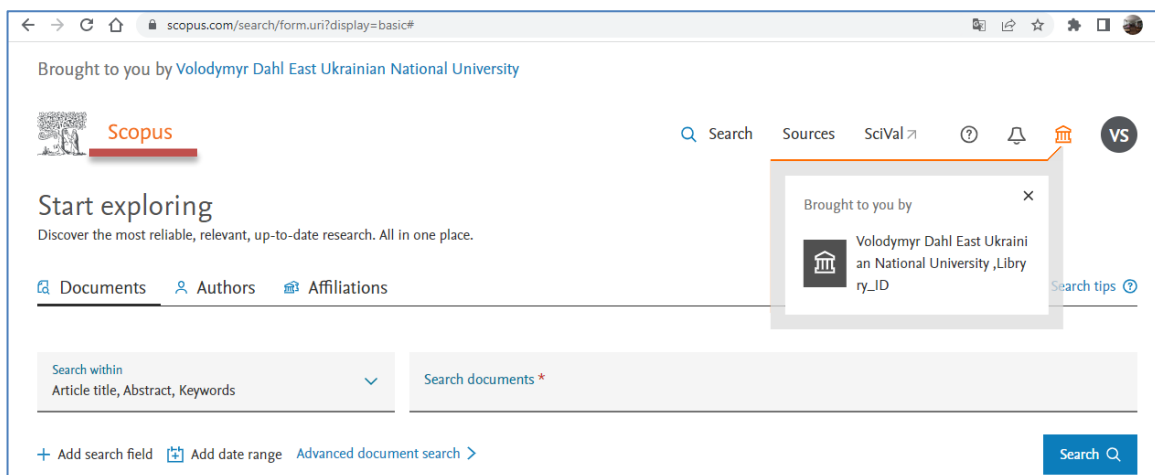
1.6. Зайдіть у поштову скриньку, що вказали. На дану адресу надійде лист.



Для отримання доступу в листі необхідно натиснути кнопку **Get access**.



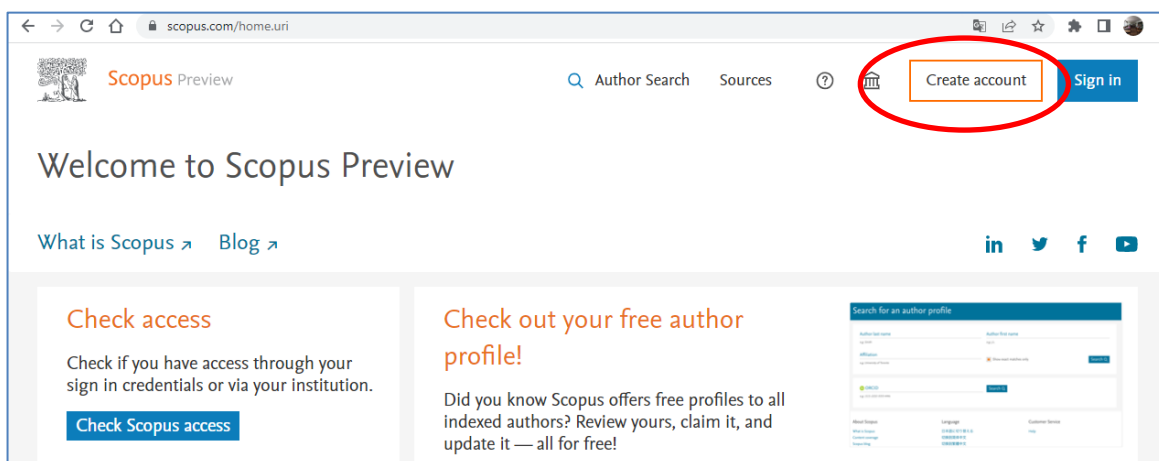
Підтвердженням того, що віддалений доступ отримано, є зміна напису **Scopus Preview** на головній сторінці зліва вверху на напис **Scopus**.



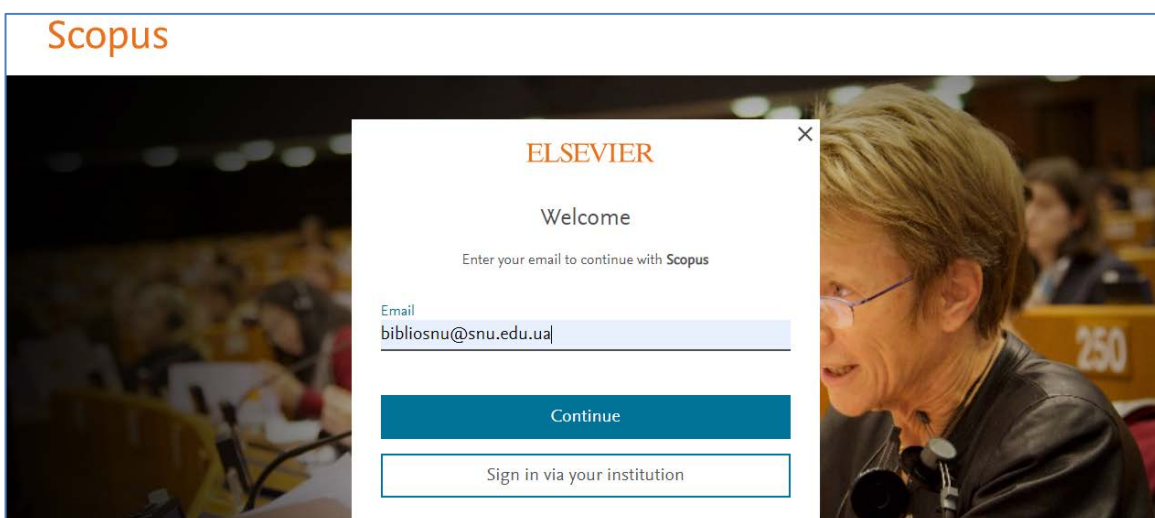
2. Якщо Ви не мали облікового запису на платформі Elsevier, необхідно виконати наступні дії:

2.1. Увійдіть до сайту Scopus <http://scopus.com/>

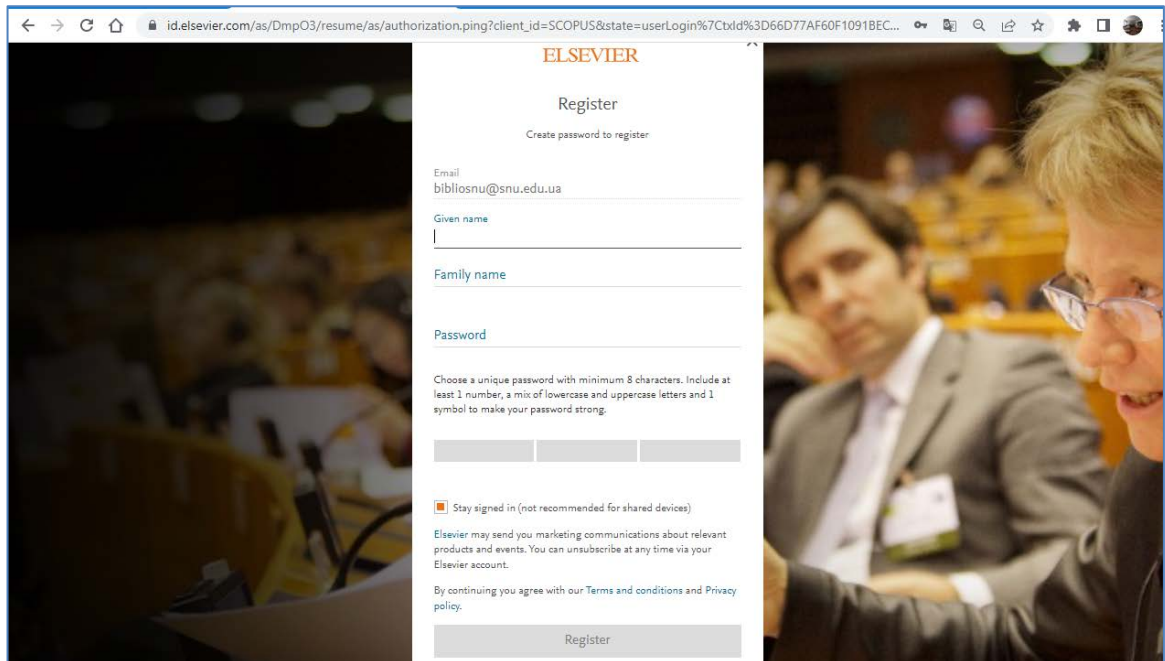
2.2. Натисніть кнопку **Create account** для створення облікового запису в системі.



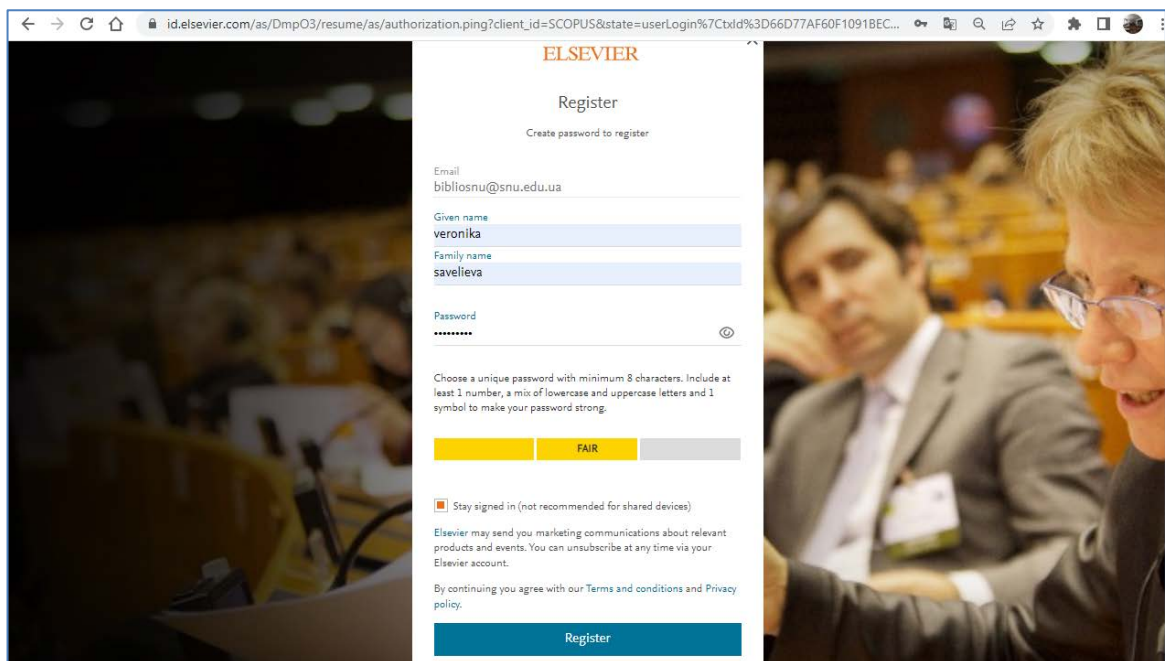
2.3. Введіть свою корпоративну електронну адресу (...@snu.edu.ua). Натисніть кнопку **Continue**.



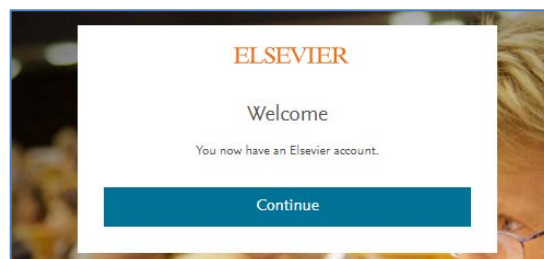
2.4. Заповніть поля реєстраційної форми і створіть пароль. Натисніть кнопку **Register**.



The screenshot shows the Elsevier registration page. The form is titled "Register" and includes the following fields: Email (filled with "bibliosnu@snu.edu.ua"), Given name (empty), Family name (empty), and Password (empty). Below the password field, there is a checkbox for "Stay signed in" and a "Register" button.



The screenshot shows the Elsevier registration page with the form fields filled. The "Given name" field contains "veronika" and the "Family name" field contains "savelleva". The "Password" field is filled with eight asterisks. A yellow "FAIR" button is visible above the "Register" button.



2.5. Натисніть кнопку **Continue**. Після натискання кнопки **Continue** відкриється сторінка **Scopus Preview**.

2.6. Необхідно виконати послідовність дій п.п. 1.2 - 1.6.